

Schoolgids KC De Vlechter 2020-2021



DE VLECHTER
SAMENBRENGEN, SAMEN LEREN



KC De Vlechter
Constantijn Huygensstraat 1
5251 LW Vlijmen
www.kcdevlechter.nl

DE VLECHTER

SAMENBRENGEN, SAMEN LEREN



Schoolgids 2020-2021.

KC De Vlechter is een Protestants Christelijke school onder bevoegd gezag van Stichting Talentis te Boxtel. KC De Vlechter is een nevenlocatie van basisschool De Bron in 's-Hertogenbosch.

KC De Vlechter

Constantijn Huygensstraat 1

5251 LW Vlijmen

Tel. : 073-5184344

E-mail: info@kcdevlechter.nl

Website: www.kcdevlechter.nl



Voorwoord

Dit is de schoolgids van KC De Vlechter voor het schooljaar 2020-2021. Een naslagwerk voor ouders waarvan hun kinderen al bij ons op school zitten, ook voor ouders die op zoek zijn naar een (nieuwe) school voor hun kind(eren) en voor iedereen die betrokken is bij de school. Wij willen u in deze gids zo goed mogelijk informeren over ons onderwijsconcept, de begeleiding van onze leerlingen en over praktische zaken waar ouders mee te maken krijgen.

KC De Vlechter wil haar leerlingen ruimte geven om zich optimaal te ontplooiën in een prettige, positieve en veilige leeromgeving. Op die manier ontwikkelen leerlingen kennis, vaardigheden en de juiste houding om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Verantwoordelijkheid nemen, samen leren, respectvol en zelfstandig werken zijn onze waarden.

Om de schoolloopbaan van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen is samenwerking tussen school, ouders en kind van groot belang. Afspraken die hierbij een rol spelen vindt u terug in deze schoolgids. Naast deze schoolgids vindt u ook actuele informatie op onze website zoals het vakantierooster, groepsindelingen enzovoorts.

Wij houden ons altijd aanbevolen voor suggesties ter verbetering van deze schoolgids.

Namens het team,

Dominique Habraken
Directeur

INHOUD SCHOOLGIDS 2020-2021

Voorwoord	3
Inhoud schoolgids 2020-2021	4
1. De school	9
1.1 Naam en identiteit van de school	9
1.2 De situering van de school	9
1.3 Het schoolbestuur	9
1.4 Dommelgroep	10
1.5 Welbevinden	10
1.6 Onderwijs	10
2. Organisatie van de school	11
2.1 Personeel	11
2.1.1 Samenstelling van het team	11
2.1.2 Ziekte en verlof van personeel	12
2.1.3 Scholing	12
2.1.4 Stagiaires	12
2.2 Groeperingvorm: het werken in units	13
2.3 Schooltijden	13
2.4 Vrije dagen en vakanties	13
3. Het onderwijs	14
3.1 Missie en visie	14
3.2 Lesorganisatie	15
3.3 Resultaten van ons onderwijs.	16
3.4 De kwaliteit van ons onderwijs.	17
4. De organisatie van het onderwijs	18



4.1	Onderwijsprogramma unit onderbouw (4-8 jaar).	18
4.1.1.	Ontwikkeling taal en rekenen	18
4.1.2	Bewegingsactiviteiten	19
4.1.3	Expressieactiviteiten	19
4.2	Onderwijsprogramma unit bovenbouw (8-12 jaar)	19
4.2.1	Wereldoriëntatie	21
4.3	Engels	21
4.4	Expressie, muziek en lichamelijke opvoeding	22
4.4.1	Expressie	22
4.4.2	Muziek	22
4.4.3	Lichamelijke opvoeding	23
4.5	Methodes die we gebruiken en urentabel.	23
4.5.1	Methodes.	23
4.5.2	Urentabel	24
4.6	Huiswerk	24
4.7	Cultuureducatie en het Vlechtwerk Atelier	24
4.8	Natuuronderwijs: de schooltuin	25
4.9	Gezonde school	25
4.10	Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)	26
4.11	Actief burgerschap en sociale integratie	27
4.12	Pedagogisch klimaat	27
4.13	Vreedzame School	28
4.14	Sociaal leerlingvolgsysteem ZIEN!	28
5.	Activiteiten.	29
5.1	de schoolbibliotheek	29
5.2	Sportdag/ Koningsspelen	29
5.3	Sport na School	29
5.4	Kunst na school	29

5.5 Musical, schoolkamp, uitstapje schoolverlaters	30
5.6 Schoolreis	30
5.7 Verjaardagen van kinderen	30
5.8 Verjaardagen van leerkrachten	30
5.9 Pauzehapje, lunch en drinken	31
5.10 Jantje Beton	31
6. Het volgen van kinderen en het ondersteuningssysteem	31
6.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	31
6.2 Toetsen en leerlingvolgsysteem	33
6.3 De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften.	34
6.3.1 Preventieve zorg; Handelingsgericht werken (HGW)	34
6.3.2 Extra zorg in de school	36
6.3.3. GGD en schoolmaatschappelijk werk	36
6.3.4. Het zorgteam	37
6.3.5. Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.	37
6.3.6 Extra zorg buiten de school	40
6.3.7 Logopedie.	40
6.3.8 Samenwerking met Fysiotherapie en logopedie	40
6.3.9 Jeugdgezondheidszorg	41
6.4 Verlengen of versnellen	42
6.4.1 De overgang van groep 2 naar groep 3 binnen de unit onderbouw	42
6.4.2 Verlengen en versnellen in de unit bovenbouw	42
6.5 Verwijzing naar een andere school	43
6.5.1 Naar een andere basisschool	43
6.5.2 Naar het Voortgezet Onderwijs	43
6.5.3. Naar een speciale(basis)school	43

6.6 Zorg voor jeugd	44
6.7 Preventie Machtsmisbruik, PMM	44
6.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	45
7. De ouders	45
7.1 Betrokkenheid van de ouders	45
7.2 Rapportage en ouderavonden	45
7.3 De Vlecht, website en SchouderCom	46
7.4 Ouderraad en medezeggenschapsraad	46
7.4.1 Ouderraad (OR)	46
7.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)	46
7.5 Ouderbijdrage	47
7.6 Sponsoring	47
7.7 Kinderopvang	48
7.7.1 Dagopvang, Voorschoolse en Buitenschoolse opvang KC De Vlechter	48
7.8 Hoofdluis	48
8. Regels, protocollen en roosters	48
8.1 Verzekeringen	48
8.2 Leerplicht en schooltijden	49
8.3 Het aanmelden en afmelden van een (nieuwe) leerling	49
8.4 Schorsing en/of verwijdering	49
8.5 Verlof aanvragen en ziekmelding	50
8.6 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	50
8.7 Klachtenregeling, KOMM	52
8.7.1 Inleiding	52
8.7.2 Klachten over machtsmisbruik	52
8.7.3 Intern contactpersoon	53
8.7.4 Extern vertrouwenspersoon	53
8.7.5 De externe klachtencommissie	53

8.7.6 Advies aan het bevoegd gezag	54
8.8 Protocol inzake ernstige ordeverstoring	54
8.9 Protocol voor het vervoeren van kinderen onder schooltijd	55
8.9.1 Vervoer van kinderen met de auto	55
8.9.2 Vervoer van kinderen met de fiets	56
8.10 Protocol voor buitenschoolse Remedial Teaching	56
8.11 Stappenplan meld code huislijk geweld en kindermishandeling PO	57
8.12 Vakantierooster en studiedagen 2020-2021	59
8.12.1 Vakanties 2020-2021	59
8.12.2 Studiedagen, vrije dagen groep 1 t/m 8 schooljaar 2020-2021	59
8.13 Bezetting personeel Unit onderbouw en bovenbouw schooljaar 2020-2021	59
9. Belangrijke adressen.	60

1. DE SCHOOL

1.1 NAAM EN IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

KC De Vlechter is een Protestants Christelijke basisschool. Zij vindt het vanuit haar identiteit belangrijk dat de mens met alle krachten die het gekregen heeft zich inzet voor het geluk van de ander en zichzelf door op een integere manier met elkaar en de omgeving om te gaan. Zo werken we samen aan een betere wereld.

Vaak wordt de vraag gesteld of de school uitsluitend bedoeld is voor Protestant Christelijke gezinnen. Integendeel, iedereen die zich kan vinden in de doelstelling en werkwijze van de school is welkom. We stellen wel een tweetal duidelijke voorwaarden:

- Alle mensen die bij onze school betrokken zijn, gaan met respect en begrip om met elkaar en met elkaars mening.
- Alle leerlingen nemen deel aan het onderwijs rondom levensbeschouwelijke vorming.

Onze school heeft naast aandacht voor feesten als Kerstmis en Pasen ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. We vinden het de moeite waard om met verschillende tradities kennis te maken.

1.2 DE SITUERING VAN DE SCHOOL

KC De Vlechter bestaat inmiddels ruim 50 jaar. De school ligt in de wijk de Vliedberg. De meeste kinderen wonen relatief dicht bij de school. Onze school maakt samen met acht andere basisscholen in de regio Den Bosch/Vught deel uit van de overkoepelende organisatie Stichting Leijestroom. Alle scholen hebben wel een eigen karakter. KC De Vlechter is een nevenvestiging van basisschool De Bron in 's-Hertogenbosch. Beide scholen hebben een eigen schoolconcept en opereren zelfstandig. Alle groepen zijn heterogeen samengesteld binnen twee units. Een unit onderbouw met daarin leerlingen van 4 tot en met 8 jaar oud. En een unit bovenbouw met leerlingen van 8 tot en met 12 jaar oud.

1.3 HET SCHOOLBESTUUR

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Talentis. Stichting Talentis is een overkoepelende organisatie met 16 basisscholen, waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs. De 12 Katholieke scholen, 3 Protestants Christelijke en 1 Oecumenische school staan verspreid over de gemeenten Vught, Boxtel, 's-Hertogenbosch en Heusden. Onder het motto "gelukkig leren" en in een veilig klimaat krijgen kinderen de ruimte om te onderzoeken, te ondernemen en hun talenten te ontwikkelen. De scholen onderscheiden zich waar gewenst, werken samen en delen expertise waar mogelijk. De rechtsvoorgangers van Stichting

Talendis, Stichting Leijestroom en Stichting Sint-Christoffel, vormen in de nieuwe stichting:

Samen een organisatie met een sterk netwerk van specialisten;
samen een organisatie met meer strategische invloed in de regio;
een organisatie die scholen in kleine kernen kan behouden.

1.4 DOMMELGROEP

Stichting Talendis maakt met nog drie andere stichtingen deel uit van de Coöperatieve Vereniging Dommelgroep U.A. De Dommelgroep initieert en behartigt gezamenlijke belangen op diverse terreinen:

- Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD);
- Financiële planning en controle;
- Huisvesting.

De Dommelgroep werkt met projectplannen die door de algemene ledenvergadering geaccordeerd zijn.

1.5 WELBEVINDEN

Ieder kind moet met een goed gevoel naar school gaan en zich daar prettig voelen. Wij zijn hier verantwoordelijk voor en creëren daarvoor de voorwaarden. Pas als een kind zich emotioneel vrij voelt, nieuwsgierig is en vol zelfvertrouwen kan handelen komt het tot leren. Een kind moet ook leren om rekening te houden met anderen en positief met anderen om te gaan. Wij zijn daar op school actief mee bezig door een prettig groepsklimaat neer te zetten, de sociale omgang te bevorderen en alert te zijn op pestgedrag. De methodiek van de Vreedzame School speelt hierin voor onze school een belangrijke rol. We leggen deze methodiek nader uit in hoofdstuk 6.3.

1.6 ONDERWIJS

Op KC De Vlechter wordt geleerd en gewerkt. Onze primaire taak is dat onze leerlingen met een goed niveau op het gebied van lezen, taal en rekenen onze school verlaten. Naast deze kernvakken besteden we ook veel aandacht aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden, creativiteit en cultuur. Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn opgesteld, we geven kwalitatief goed onderwijs. Prestaties zijn voor ieder kind verschillend. Dat komt omdat kinderen verschillende mogelijkheden hebben en zich op diverse manieren ontwikkelen. We houden in ons onderwijs rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. Het ontwikkelingsgericht werken in de unit onderbouw leent zich daar bij uitstek voor evenals de geïntegreerde methode Jeelo voor de zaakvakken in de unit bovenbouw.

2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1 PERSONEEL

2.1.1 SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team van de KC De Vlechter bestaat uit een Directeur, een unitleider onderbouw, een unitleider bovenbouw, groepsleerkrachten met taken, leraar ondersteuners en pedagogisch medewerkers.

Dominique Habraken

Directeur en intern begeleidster leerlingenzorg Dominique geeft naast haar directie en ib-taken 1 dag in de week les in de unit bovenbouw. Zij heeft haar Master in Leadership and Education afgerond.

Lia van Nieuwenhuijzen

Unitleider onderbouw en manager kinderopvang (Ons Kindbureau).

Wout de Jong

Unitleider bovenbouw. Leerkracht van de unit bovenbouw, afgestudeerd Master- en met specialisatie gedrag en afgestudeerd leerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast heeft hij de post HBO studie tot ICT en media expert afgerond.

Anne van Diessen

Leerkracht unit onderbouw.

Avalon Gloudemans

Leerkracht van de unit bovenbouw. Taalcoördinator en de interne cultuur coördinator bij ons op school.

Angeline van Dijk

Leerkracht van de unit onderbouw en reken coördinator. Daarnaast heeft zij de post HBO studie tot ICT en media expert afgerond.

Fiona de Coninck

Leerkracht in de unit onderbouw.

Wendy van de Oetelaar

Leraar ondersteuner in de unit onderbouw.

Marja Thur

Pedagogisch medewerker kinderopvang.

Elrieke Dielissen

Pedagogisch medewerker kinderopvang.

Marjo Maliepaard

Administratief medewerkster.

KC De Vlechter biedt de mogelijkheid aan studenten van de Pabo en de MBO opleiding voor onderwijsassistent/pedagogisch medewerker om op onze school stage te komen lopen. Deze studenten worden onder begeleiding van de groepsleerkracht ingezet voor ondersteunende en/of lesgevende taken in de klas.

2.1.2 ZIEKTE EN VERLOF VAN PERSONEEL

Bij ziekte of verlof van een leerkracht stellen we alles in het werk om voor adequate vervanging te zorgen met de hulp van de vervangers pool. Soms kan het voorkomen dat er geen vervanging voor handen is. In dat geval kan het voorkomen dat de groep verdeeld wordt over diverse groepen. Dit gebeurt echter alleen als het niet anders kan. Het kan ook voorkomen dat we de leerlingen niet kunnen verdelen. In dat geval vragen we u om uw kind een dag thuis te houden. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt uw kind opgevangen in één van de andere groepen op onze school. Als we tot deze maatregel moeten besluiten wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gebracht via het ouderportaal. U mag ervan uitgaan dat wij alles in het werk stellen om te voorkomen dat wij een groep naar huis moeten sturen.

2.1.3 SCHOLING

Nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs maken het noodzakelijk dat leraren zich voortdurend blijven scholen. Deze (na) scholing vindt over het algemeen plaats buiten de lesuren. Het kan ook zo zijn dat deze nascholing plaats vindt onder lestijd. In dat geval zorgen wij voor vervanging voor betrokkene. Er zijn elk jaar enkele studiedagen voor het hele team. Op deze dagen hebben de kinderen vrij. De studiedagen van het team staan aan het begin van een schooljaar vast. De data staan op het jaarrooster vermeld.

2.1.4 STAGIAIRES

In samenwerking met de Pabo 's-Hertogenbosch heeft Stichting Leijestroom een aantal opleidingsscholen opgezet. Drie scholen binnen de Stichting hebben zich verder doorontwikkeld als opleidingsschool en in principe worden de PABO studenten op die scholen geplaatst. Toch kan het voorkomen dat er PABO studenten op KC De Vlechter stage komen lopen. De stage is een vast onderdeel van de opleiding voor leraren basisonderwijs. Tijdens de stage blijft de groepsleerkracht volledig verantwoordelijk. Mocht er tijdens de les van een stagiaire iets met uw kind gebeuren waar u een gesprek over wilt hebben dan dient u zich tot de groepsleerkracht te wenden. Wij bieden ook studenten van andere opleidingen een stageplaats aan. De afgelopen jaren hebben er studenten van het Koning Willem 1 college (onderwijsassistent in opleiding en helpende zorg en welzijn) stage bij ons gelopen.

2.2 GROEPERINGVORM: HET WERKEN IN UNITS

Op onze school werken we in units; kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in één groep. De unit onderbouw bestaat uit kinderen van 4 tot en met 8 jaar. En de unit bovenbouw bestaat uit kinderen van 8 tot en met 12 jaar. De unit wordt dagelijks begeleid door minstens twee groepsleerkrachten die het onderwijs dat aan de leerlingen geboden wordt nauw met elkaar afstemmen. Binnen de unit krijgen de kinderen instructie en begeleiding passend bij hun niveau. Binnen de unit onderbouw zijn de leerlingen verdeeld in twee thuisgroepen; de rupsen en de vlinders. In de thuisgroep worden o.a. de verjaardagen van de leerlingen gevierd. In de unit bovenbouw zijn er ook twee thuisgroepen, de krokodillen en de wolven genaamd. Het werken in units heeft voordelen op o.a. sociaal emotioneel en didactisch gebied. Spelenderwijs nemen de leerlingen de groepsregels van elkaar over, waardoor elkaar helpen vanzelfsprekend wordt. De leerlingen leren respect op te brengen voor onderlinge verschillen en verwerven een zelfstandige werkhouding. De leerkrachten kunnen binnen de unit kleinere groepjes maken per niveau van ontwikkeling; hiermee komen we tegemoet aan verschillen in kennis, tempo en vaardigheden. Kinderen leren van elkaar hoe ze een probleem kunnen oplossen, ze stimuleren en ondersteunen elkaar. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk en hun gedrag.

2.3 SCHOOLTIDEN

De begin- en eindtijden van de schooldag zijn voor alle kinderen gelijk.

Maandag 8.30 -14.15 uur

Dinsdag 8.30 -14.15 uur

Woensdag 8.30 - 14.15 uur

Donderdag 8.30 -14.15 uur

Vrijdag 8.30 -12.30 uur

2.4 VRIJE DAGEN EN VAKANTIES

Regelmatig zijn er in het schooljaar vakanties en vrije dagen. Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties van het voortgezet onderwijs. Naast de reguliere vakanties worden er ook andere vrije momenten ingepland, o.a. studiedagen. Deze studiedagen worden door het team gebruikt voor teamscholing, lezingen en besprekingen. In de jaarplanning zijn de vakanties en vrije dagen opgenomen. Deze vindt u op onze website (www.kcdevlechter.nl / ouderinfo / schoolkalender) en krijgt u jaarlijks van ons voor het begin van het nieuwe schooljaar op papier

uitgereikt (de zogenaamde jaarkalender). Wilt u voordat u uw vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken wanneer uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn!

3. HET ONDERWIJS

3.1 MISSIE EN VISIE

Mission statement KC De Vlechter

"KC De Vlechter stelt zich ten doel om kwalitatief goed, primair onderwijs op Protestants Christelijke grondslag aan te bieden voor kinderen in de regio Vlijmen waarbij, uitgaande van de natuurlijke talenten van ieder kind, de ontwikkeling wordt gestimuleerd, zodat ieder kind voorbereid is op een volwaardige participatie aan een duurzame en rechtvaardige samenleving."

'KC De Vlechter, Samenbrengen, Samen Leren'

Kindcentrum De Vlechter:

- Is een gastvrije school met respect voor elkaar;
- Biedt een uitdagende leeromgeving waarin we samen leren;
- Sluit aan op de onderwijsbehoefte van ieder kind;
- Leert kinderen verantwoordelijkheid te nemen.
- Besteedt extra aandacht aan gezond leven, bewegen, natuur en cultuur.

De waarden van KC De Vlechter:

<u>Waarden</u>	<u>Algemeen</u>	<u>Klas</u>	<u>Gang</u>	<u>Toilet</u>	<u>Speelplaats</u>	<u>Gymlokaal/ Kleedkamer</u>
Verantwoordelijkheid nemen	Ik ben verantwoordelijk voor mezelf/ de ander/ de omgeving.	Ik zorg ervoor dat anderen kunnen werken en dat ik zelf taakgericht bezig ben.	Ik loop rustig door de gang. Ik houd de kapstok netjes.	Ik houd me aan de toilet regels	Ik zet mijn fiets in de fietsenstalling Ik houd het plein netjes en schoon. Ik ga op tijd naar binnen.	Ik ben sportief.
Respectvol	Ik luister naar anderen. Ik accepteer dat iedereen anders is.	Ik luister naar anderen als een ander spreekt. Ik sta open voor de mening	Ik ben stil op de gang zodat ik anderen niet stoort.	Ik laat het toilet schoon achter. Ik respecteer de privacy van een ander.	Ik praat rustig en ik gebruik nette woorden. Ik houd me aan de spelregels	Ik ben sportief. Ik ben stil bij het fluitsignaal. Ik ben stil bij de instructie.

		van een ander. Ik stoor geen andere kinderen.				
Samen leren	Ik zorg voor een goede sfeer. Ik leer van een ander. Ik geef opstokers.	Wanneer dat nodig is help ik anderen. Ik sta open voor hulp van een ander	Ik help een ander op de gang als dat nodig is.	Als dat nodig is help ik jongere kinderen.	Conflicten lossen we zoveel mogelijk samen op met behulp van een mediator. Ik doe mijn best om anderen bij het spel te betrekken.	Ik speel samen. Ik help een ander bij een moeilijke oefening.
Zelfstandig werken	Ik wil wat leren. Ik wacht op mijn beurt.	Als ik een taak krijg dan zorg ik ervoor dat ik het naar behoren afrond. Ik maak gebruik van het "stemgebruik".	Ik ben taakgericht. Ik leid anderen niet af.	Ik draag zorg voor een goede toilet-hygiëne.		Ik voer een opdracht uit zoals die bedoeld is, zonder een ander te storen.

3.2 LESORGANISATIE

Het klassenmanagement van de leerkrachten en hun pedagogisch en didactisch handelen staan in het teken van de eerder genoemde onderwijsprincipes. De lesstof wordt aangeboden op 3 niveaus: basisstof, verrijkingsstof en minimumstof. In beide units wordt op deze wijze de goede lesstof naar de kinderen gecommuniceerd, via een dag- of weektaak. Aan deze taak wordt door de leerkrachten veel aandacht besteed. In onze units is het belangrijk dat alle kinderen weten wat er van hen wordt verwacht, en wanneer dat gebeurt. Immers, als de groepsleerkracht binnen de unit aan een groepje kinderen een instructie geeft dan zijn op dat moment de andere kinderen zelfstandig aan het werk. Het is dan van belang dat ze hiertoe voldoende uitgerust zijn. Wij leren kinderen die net starten op school in eerste instantie zelfstandig te spelen en in een latere fase zelfstandig te werken. Kinderen leren zo ook omgaan met uitgestelde aandacht. Hoe beter leerlingen zelfstandig kunnen werken, hoe meer tijd een leerkracht heeft om rekening te houden met de verschillen tussen kinderen, en recht te doen aan hun onderwijsbehoeften.

Als kinderen klaar zijn met hun taak, kunnen zij een keuze maken voor een bepaalde activiteit. Dit gebeurt in de unit onderbouw vanuit het planbord. In de unit bovenbouw leren de kinderen met een weektaak te werken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk grip hebben op hoe hun dag eruit ziet. Het klassenmanagement van de groepsleerkracht staat voor een groot deel in het teken van een samenspel tussen dag- of weektaak en het planbord. Beide instrumenten zijn voor ons van groot belang om in onze units de zorg die onze leerlingen nodig hebben te kunnen bieden.

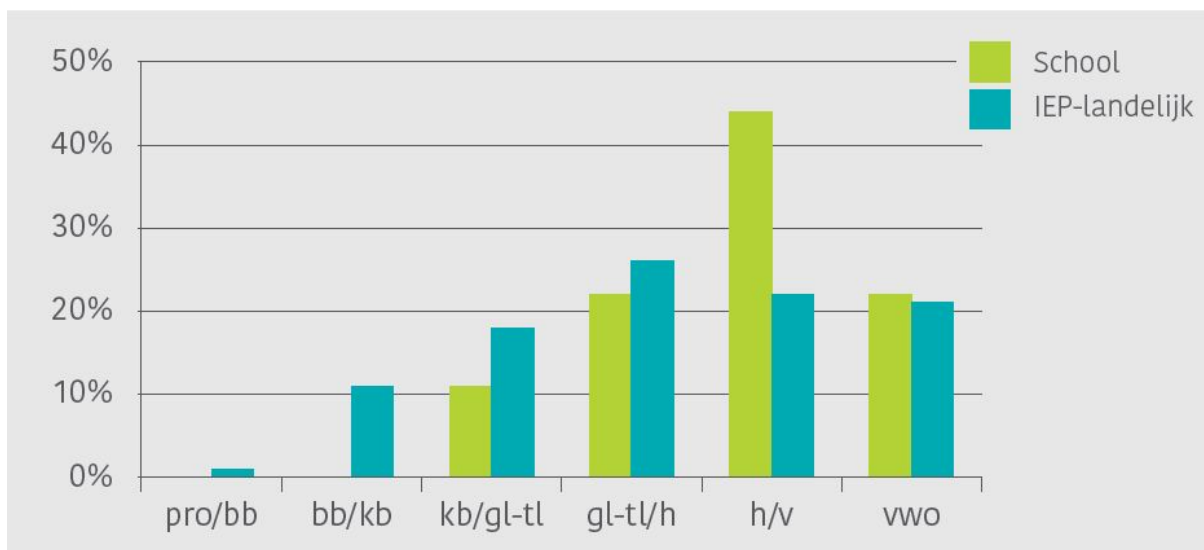
Op onze school nemen muziek, expressie en beweging ook een belangrijke plaats in. De creatieve vakken worden op onze school aangeboden in ateliervorm; "het Vlechtwerk Atelier". In hoofdstuk 4.9 kunt u hier meer over lezen.

3.3 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.

Om een zo zuiver mogelijk beeld te krijgen doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 heeft de school de keuze gemaakt om de IEP eindtoets deel te gaan nemen. De IEP Eindtoets van Bureau ICE is door het ministerie van OCW goedgekeurd. De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat: dit gebeurt zo eerlijk mogelijk. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgt de leerkracht inzicht in welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheersen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan veel beter in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

IEP eindtoets schooljaar 2018-2019:

ADVIES SCHOOLTYPE								
Groep	Aantal	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gl-tl	gl-tl/h	h/v	vwo
8	9	86,7	0%	0%	11%	22%	44%	22%
School	9	86,7	0%	0%	11%	22%	44%	22%
IEP-landelijk	52.450	81,8	1%	11%	18%	26%	22%	21%



Onze school heeft in 2016 bezoek gehad van de Onderwijsinspectie. KC De Vlechter heeft wederom weer het vertrouwen van de inspectie van onderwijs gekregen. We werken hard om de kwaliteit van ons onderwijs en opbrengsten te waarborgen. De kennis van de onderwijsbehoeften van de kinderen en de daaruit voortvloeiende onderwijskundige consequenties zijn in het school- en jaarplan herkenbaar opgenomen. In het rapportenarchief kunt u lezen hoe de inspectie onze school heeft beoordeeld. Deze kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl en op onze website www.kcdevlechter.nl onder het kopje schoolinfo.

3.4 DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS.

De kwaliteit van ons onderwijs is gericht op het (blijven) doen van de goede dingen en het verder verbeteren van de kwaliteit. Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit klant tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel. Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van de kwaliteitsverbetering.

Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem. Jaarlijks wordt het schoolplan geactualiseerd. We spreken dan ook van een "floating" schoolplan. Bestaande uit een jaarplan, jaarverslag en meerjarenplanning. Deze documenten worden aan het eind van een schooljaar voorgelegd aan bestuur, bovenschools management, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel. In het jaarverslag, op te vragen bij de directie, kunt u lezen welke onderwerpen uit het jaarplan gerealiseerd zijn en welke onderwerpen er in het nieuwe jaarplan aan bod komen.

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 ONDERWIJSPROGRAMMA UNIT ONDERBOUW (4-8 JAAR).

Sinds enkele jaren werken wij in de unit onderbouw ontwikkelingsgericht (OGO) waarin de leerlijnen van het SLO centraal staan. De leerkracht draagt zorg voor een beredeneerd aanbod waarin de combinatie van spelen, werken en leren centraal staat. Alle belangrijke ontwikkelingsgebieden krijgen in samenhang aandacht:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
- motorische ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- ontwikkeling van de waarneming
- taalontwikkeling, voorbereiding op het lezen, het aanvankelijk lezen en schrijven.
- Denkontwikkeling, voorbereiding op het rekenen, formele rekenen.
- oriëntatie op ruimte en tijd
- wereldoriëntatie

Met het door de Cito groep ontwikkelde leerlingvolgsysteem worden de kinderen in de unit onderbouw vanaf 6 jaar jaarlijks twee keer getoetst om hun ontwikkeling te volgen. Met name de dagelijkse observaties van de leerkracht geven ons veel informatie die verwerkt worden in het leerlingvolgsysteem Pravoo en het sociaal emotionele volgsysteem ZIEN.

4.1.1. ONTWIKKELING TAAL EN REKENEN

In de unit onderbouw heeft de taalontwikkeling van de kinderen onze volle aandacht. De leerkracht is een "levend voorbeeld" en wendt haar invloed aan om alle kansen die zich tijdens activiteiten voordoen ten volle te benutten. De leerkracht zorgt onder andere voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met speel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. De ontwikkeling van het kind wordt zo als het ware uitgelokt. In de letterhoek (lees-/schrijf-/stempelhoek) komen de kinderen op een speelse manier in aanraking met de eerste lees- en schrijfactiviteiten. Voor kinderen die toe zijn aan het aanvankelijk leesproces gebruiken wij de methode "Veilig leren lezen". Deze methode biedt een gestructureerde werkwijze aan waarbij alle letters en klanken stap voor stap aangeboden worden en de kinderen leren lezen. Voor kinderen die meer oefening nodig hebben is er extra materiaal. Voor kinderen die het leesproces vlot doorlopen en wat uitdagender werk aankunnen zijn er weer andere materialen. Voor het schrijfonderwijs wordt de methode Pennenstreken gebruikt. Deze methode sluit nauw aan bij de leesmethode. Als er een nieuwe letter aangeleerd wordt leren de kinderen deze letter ook schrijven. De kinderen leren de letters in blokschrift schrijven.

Aan de hand van de tussendoelen volgt de leerkracht de ontwikkeling van elk kind op de voet. Op eenzelfde manier wordt in de onderbouw een begin gemaakt met het leren rekenen. Kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel materiaal is waar ze van kunnen leren. Voor de leerlingen die toe zijn aan het formele rekenen wordt het rekenonderwijs gegeven aan de hand van de methode Wereld in getallen. De kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. In de unit onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden en de ontwikkeling van het getalbegrip. Dit zijn belangrijke bouwstenen om tot rekenen te komen.

In de unit onderbouw praten we veel met de kinderen over allerlei onderwerpen waardoor de woordenschat wordt uitgebreid en de kinderen goed leren spreken. Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, zelfstandigheid en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en groeit hun zelfvertrouwen door de succeservaringen die ze in de sociale interactie opdoen waardoor het bereiken van resultaten vergroot worden.

4.1.2 BEWEGINGSACTIVITEITEN

Voor dergelijke activiteiten is een speelzaal aanwezig. Zang-/tikspelen, ritmiek, geleid spel met materiaal en het vrije spel komen afwisselend aan bod. Deze activiteiten bevorderen de motoriek. Verder wordt er dagelijks op de buitenspeelplaats met materialen gespeeld.

4.1.3 EXPRESSIEACTIVITEITEN

Expressie is belangrijk. Er zijn talloze manieren waarop jonge kinderen hun gevoelens kunnen uiten. Wij komen hier aan tegemoet door veel aandacht te besteden aan tekenen/schilderen, knutselen, het spel in de huishoek of aan groepsactiviteiten zoals drama, muziek, dans, ritmiek.

4.2 ONDERWIJSPROGRAMMA UNIT BOVENBOUW (8-12 JAAR)

In de unit bovenbouw wordt er onderwijs gegeven met behulp van een tablet. De papieren werkboeken zijn ingewisseld voor Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Een klassieke les bestaat uit klassikale instructie, eventueel een verlengde instructie, verwerken en afronden. De leerkracht bereidt de les voor, en evalueert na afloop. Snappet ondersteunt de leerkracht bij al deze stappen, voor meer passend en opbrengstgericht onderwijs.

Lesvoorbereiding

De leerkracht maakt het lesplan en kiest de bijpassende module van Snappet. In de leerkrachtmodule van het tablet, het 'dashboard', zet hij of zij de les klaar. Dan wordt deze zichtbaar voor de leerlingen, zodat ze eraan kunnen werken.

Klassikale instructie

De leerkracht geeft de gewone lesinstructie, al dan niet met het digibord.

Snappet sluit aan bij de meest gebruikte lesmethoden. Op het dashboard is aanvullend materiaal beschikbaar, zoals educatieve filmpjes over het specifieke onderwerp. Als het digibord wordt gebruikt, kan dit materiaal klassikaal worden ingezet. Ook kan er met de tablets centraal op het digibord worden gewerkt: bijvoorbeeld door de eerste paar sommen samen te doen waarbij het overzicht van de gegeven antwoorden (anoniem) zichtbaar wordt op het digibord. Zo weet de leerkracht dat iedereen bij de les is.

Verlengde instructie

Op basis van individuele leerresultaten tot nu toe geeft Snappet inzicht welke leerlingen mogelijk meer aandacht nodig hebben bij deze les. De leerkracht kan kiezen deze even apart te nemen voor extra instructie. Dit kan ook goed, omdat alle andere kinderen inmiddels op hun tablet bezig zijn.

Verwerken

Voor het toepassen en oefenen van de leerstof pakken de leerlingen hun tablet (in plaats van boeken en schriften). De verwerkingsperiode is steeds zo'n twintig minuten per les. In die periode werken de leerlingen in eerste instantie aan het lesmateriaal van die dag. Tabletonderwijs biedt een heel directe leerervaring. Ieder kind heeft zijn eigen werk. De lesstof wordt op diverse manieren aangeboden. De leerling voert het antwoord digitaal in en krijgt meteen feedback: een groene krul of een rode streep. Bij een rode streep is er direct de kans het antwoord te verbeteren. Vervolg vragen worden moeilijker of makkelijker op basis van de resultaten.

De leerkracht ziet op het dashboard de voortgang van iedere leerling: een antwoord dat in één keer goed was, is een groen blokje, na twee of meer keer proberen goed geeft een oranje blokje, en fout is rood. Het dashboard geeft het overzicht van de hele klas. Zo weet de leerkracht welke leerlingen extra hulp nodig hebben, of dat een bepaalde opgave meer toelichting nodig heeft. Gericht complimenten geven gaat ook eenvoudiger.

Na het afronden van de les van die dag heeft de leerling de mogelijkheid extra te werken. Achter elke les staat een plusje (+). Hiermee komen de kinderen in het programma van het extra werk. Dit kan zowel remediëring zijn of verrijking, afhankelijk van hoe de kinderen de lessen gemaakt hebben. Daarnaast kunnen de leerlingen zelfstandig werken aan leerdoelen die in de les aan de orde zijn geweest.

Afronden

Omdat de resultaten van de verwerkingsfase direct zichtbaar zijn, speelt de leerkracht daar direct op in. Het voortgangsrapport voor de hele klas kan bijvoorbeeld (zonder namen) worden gedeeld, en lastige vragen nogmaals doorgesproken.

Evaluatie

Aan het einde van de dag hoeft de leerkracht geen werkboeken en schriften na te

kijken: de resultaten zijn direct beschikbaar. Snappet vergelijkt de voortgang van een leerling tegen de leerdoelen, tegen de rest van de klas, en de hele klas tegen de rest van Nederland. De leerkracht heeft zo extra informatie om de volgende les zo goed mogelijk in te richten.

4.2.1 WERELDORIËNTATIE

Voor de wereld oriënterende vakken wordt er in de unit bovenbouw gewerkt met Jeelo. Jeelo is een community waarin scholen en experts samen werken aan permanente verbetering van het basisonderwijs in Nederland. Jeelo gaat uit van drie pijlers: Samen leven, Samen werken en Zelfstandig leren. Jeelo-scholen krijgen een digitale leeromgeving met kerndoeldekkende content die is ontwikkeld in samenspraak met Jeelo-scholen. De content bestaat uit wereldoriëntatie, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl, EHBO en verkeer. Jeelo heeft in de 12 duurzame projecten 6 maatschappelijke uitdagingen verwerkt. Uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat, gebaseerd op de duurzaamheidsthema's van de Verenigde Naties. De uitdagingen voor de leerlingen zijn:

1. Wees baas over je eigen ontwikkeling.
2. Zorg goed voor jezelf.
3. Zorg goed voor anderen.
4. Zorg goed voor onze planeet.
5. Gebruik informatie veilig en betrouwbaar.
6. Werk duurzaam samen.

In de 12 projecten van Jeelo worden leerlingen uitgedaagd om hieraan te werken. De projecten van Jeelo berusten op 3 pijlers:

- de pijler samen leven voor betrokkenheid
- de pijler samen werken voor competenties
- de pijler zelfstandig leren voor individueel leren

De eenheden van Jeelo zijn geclusterd in twaalf projecten. Deze dekken kerndoelen van 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' en 'Kunstzinnige oriëntatie' volledig af. Daarnaast zijn techniek, leefstijl, EHBO en verkeer erin verwerkt.

4.3 ENGELS

Engels vanaf start unit onderbouw.

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnen gedrongen, zoals computer, mountainbike en keeper. Bovendien wordt Engels ook steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven. Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren de kinderen Engels vanaf het moment dat ze in de unit onderbouw starten. Startende kinderen in de unit onderbouw maken spelenderwijs kennis met de taal. In de jaren erna wordt hun woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door een extra taal aan te bieden

ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid.

Waarom Engels vanaf start unit onderbouw:

- Engels is een wereldtaal.
- Jonge kinderen leren een taal spelenderwijs.
- Jonge kinderen kunnen zich de uitspraak van een vreemde taal beter eigen maken dan oudere kinderen en volwassenen.
- Kinderen kijken en luisteren vaak naar Engelstalige programma's via de tv of internet.
- Vroeg beginnen met vreemdetalenonderwijs, is een van de pijlers van het Europese taalbeleid.
- Diverse onderzoeken laten zien dat vroeg beginnen met een vreemde taal tot een betere taalvaardigheid leidt dan laat beginnen

Digitale methode

De Engelse lessen worden digitaal gegeven met de methode Groove me. Door te kiezen voor een digitale methode is de uitspraak en de kwaliteit van de grammatica in het Engels gegarandeerd. In Groove me wordt zowel het "real" Engels als het Amerikaans Engels aangeboden. Muziek is de basis van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits (de teksten zijn gescreend op passend taalgebruik). In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren. De liedjes voor de unit onderbouw sluiten aan bij bekende thema's, zoals de seizoenen, je lichaam en familie. Aan het einde van de unit onderbouw krijgen de leerlingen eenvoudige popliedjes die ze al kunnen herkennen. In de unit bovenbouw krijgen de leerlingen aan de hand van moeilijkere popsongs ook grammatica en woordenschattoefeningen aangeboden.

4.4 EXPRESSIE, MUZIEK EN LICHAMELIJKE OPVOEDING

4.4.1 EXPRESSIE

Naast de activiteiten in het Vlechtwerk Atelier (zie hoofdstuk 4.9) wordt wekelijks de kinderen de mogelijkheid geboden om te tekenen, te knutselen of op een andere manier uiting te geven aan de expressievakken. Vaak gebeurt dit in combinatie met een thema of onderwerp dat op dat moment centraal staat in de Unit.

4.4.2 MUZIEK

Dit wordt gegeven door de eigen leerkracht. In de muzikles (volgens het lesrooster) is hier gericht aandacht voor. Daarnaast wordt er tussendoor regelmatig gezongen en muziek gemaakt door de kinderen. KC De Vlechter heeft vanuit het fonds voor cultuurparticipatie een subsidie gekregen om de komende

jaren een extra impuls aan het muziekonderwijs te geven. De school geeft hier inhoudelijk vorm aan in samenwerking met de harmonie Sint Cecilia.

4.4.3 LICHAAMELIJKE OPVOEDING

In de unit onderbouw wordt twee keer per week gymnastiekles gegeven. De andere dagen bewegen de kinderen tussen de speel- en werkmomenten door op het schoolplein. Door een gevarieerd aanbod van buitenspelmateriaal, proberen we de kinderen te stimuleren tot veelzijdig bewegen. Bij slecht weer wordt voor deze bewegingsmomenten de speelzaal gebruikt.

De unit bovenbouw krijgt bewegingsonderwijs in een gymzaal in de wijk (gymzaal in Caleidoscoop).

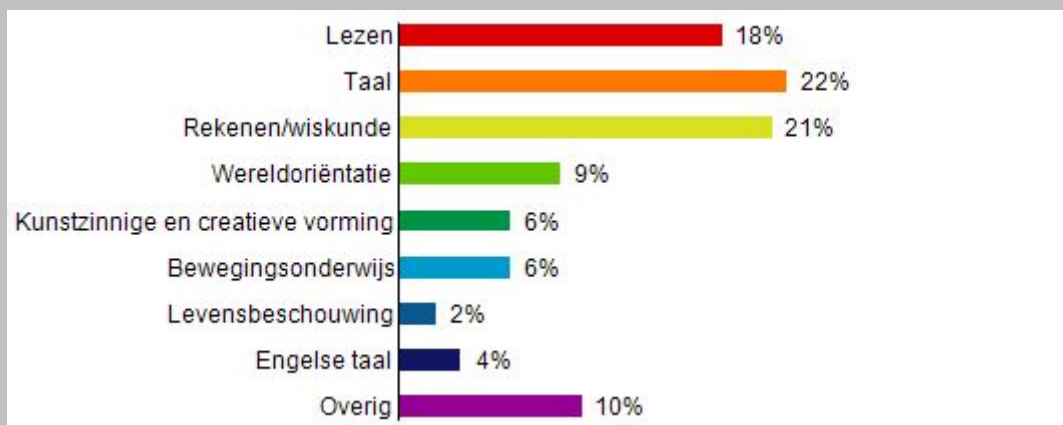
4.5 METHODES DIE WE GEBRUIKEN EN URENTABEL.

4.5.1 METHODES.

Taal	Snappet, Sluit aan bij Taal actief 4
Aanvankelijk lezen Technisch lezen Begrijpend lezen Schrijven Engels Rekenen Wereld oriënterende vakken Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur/ Techniek Bevorderen gezond gedrag Verkeer Godsdienstonderwijs Expressie vakken Muziek Tekenen Handvaardigheid Bewegingsonderwijs	Veilig leren lezen. Snappet, sluit aan bij Estafette. Snappet, sluit aan bij Nieuwsbegrip XL. Pennenstreken. Groove me. Snappet, sluit aan bij Alles Telt. Alles Telt wordt vanaf groep 3/4 vervangen door De Wereld in getallen. Jeelo. Jeelo. Jeelo. Jeelo / Lekker Fit. Klaar over / Jeelo. Bijbel als bronnenboek. Moet je doen als bronnenboek. Moet je doen als bronnenboek. Moet je doen als bronnenboek. Basislessen gymnastiek.
Sociale redzaamheid	De Vreedzame school aangevuld met Fides en Jeelo.

4.5.2 URENTABEL

Hoe wordt de tijd op school besteed?



Voor een uitgebreide urentabel per leerjaar kunt u kijken op <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/9078/1082/Kindcentrum-De-Vlechter/Onderwijstijd>

4.6 HUISWERK

In de unit onderbouw wordt in principe geen huiswerk aan de kinderen opgegeven. Dit neemt niet weg dat er gevraagd kan worden om thuis met uw kind te lezen of de tafels te oefenen. Als uw kind in de klas niet al zijn taken af heeft kan het zijn dat de leerkracht het werk mee naar huis geeft om het thuis af te laten maken. In de unit bovenbouw wordt er wel huiswerk meegegeven.

Algemeen doel van huiswerk:

- Kennis maken met het fenomeen huiswerk ter voorbereiding op het Voortgezet onderwijs.
- Het leren plannen van het huiswerk en hier zelf verantwoordelijkheid voor dragen.
- Eventueel extra oefening of herhaling bij vakgebieden waar dat gewenst is.

Het huiswerk zal veelal aansluiten bij de doelen waaraan het kind werkt vanuit Snappet. Alle kinderen uit de unit bovenbouw beschikken over een thuislicentie van Snappet.

4.7 CULTUUREDUCATIE EN HET VLECHTWERK ATELIER

Onze school onderkent het belang van cultuureducatie. Tot op heden is steeds gebruik gemaakt van het aanbod van Cultoer. Dit betekent dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan met alle kunstdisciplines een keer in aanraking komen. Daarnaast hebben 2 teamleden de ICC cursus gevolgd waarvan 2 teamleden zich profileren als cultuurcoördinator in onze school. Zij zullen in samenspraak met het team en met begeleiding van Trefpunt Heusden en Kunstbalie cultuureducatie beredeneerd en systematisch implementeren in ons onderwijsaanbod. In het schooljaar 2012-2013 zijn we gestart met het Vlechtwerk Atelier. Vanuit het jaarrooster werken we gedurende vastgestelde periodes school breed aan een creatief thema waarbij we rekening houden met de verschillende kunst disciplines. De thema's worden afgesloten met een presentatie in de vorm van een tentoonstelling, viering, film enzovoorts.

4.8 NATUURONDERWIJS: DE SCHOOLTUIN

In het schooljaar 2014-2015 hebben we ons schoolplein compleet heringericht tot een natuurlijke speelleertuin. Op dit schoolplein kunnen de kinderen zich optimaler ontwikkelen. Een schooltuin lijkt in de eerste plaats een middel om kinderen op een leuke en positieve manier dichterbij de natuur te brengen en ze te laten kennismaken met verschillende fasen en aspecten van het groeiproces. Wat het schooltuinwerk zo bijzonder maakt is de synergie die zowel op kennisniveau als op het zintuiglijk belevingsniveau inspeelt bij de kinderen. Kinderen leren de herkomst van voedsel, de specifieke kennis en beleving van het groeiproces van groente en fruit en de verschillende factoren die hierbij een rol spelen kennen. Een belangrijk effect is ook dat de kinderen door het schooltuinieren leren samenwerken.

4.9 GEZONDE SCHOOL

De school heeft in het schooljaar 2013-2014 het vignet Gezonde School behaald. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. De school is daar al een aantal jaren structureel mee aan de slag in samenwerking met de buurtsportcoach van Stichting de Schroef.

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal

bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft het deelcertificaat sport en bewegen, het deelcertificaat sociaal emotionele ontwikkeling en het deelcertificaat voeding gehaald. Voor het thema sport en bewegen zetten we de volgende activiteiten in:

- Wekelijkse gym- of beweegmoment (minimaal 90 minuten voor kinderen vanaf 6 jaar t/m 12 jaar en dagelijks 45 minuten voor kinderen van 4 en 5 jaar oud).
- Gymles volgens een bewegingsplan.
- Een hele week in het teken van de sport tijdens de Nationale Sportweek met onder andere de Koningsspelen, maar ook Bewegen aan Tafel, 4-tegen-4 toernooi voetbal, gymlessen bij de verenigingen enz.
- Samenwerking met stichting de Schroef, de buurtsportcoach, voor SPORT na school, zodat kinderen na schooltijd extra kunnen kennismaken met sport en bewegen.
- De school neemt deel aan de verschillende schoolsporttoernooien in de gemeente, zoals het schoolvoetbaltoernooi, schoolhockeykampioenschappen en het schoolhandbaltoernooi.

Het certificaat sociaal emotionele ontwikkeling wat de school behaald heeft gaat over de wijze waarop onze school aandacht besteedt aan de psychosociale gezondheid van kinderen. Hierbij gaat het onder andere over de manier waarop onze school een veilig schoolklimaat stimuleert, pestgedrag en discriminatie voorkomt. Het stimuleren van sociale competenties, weerbaarheid en het gezond omgaan met elkaar en het hebben van een vertrouwenspersoon.

Het deelcertificaat voeding wat de school behaald heeft gaat over gezond eten en drinken en een gezonde mond. Denk hierbij aan lessen over gezonde voeding en het stimuleren van gezond eetgedrag van leerlingen tijdens de ochtendpauze, de lunch, en bij traktaties en het stimuleren van een goede zorg voor het gebit

Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Op www.gezondeschool.nl is meer informatie te vinden over het vignet gezonde school.

4.10 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEID LABEL (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid

rond de school.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden, daar is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waar we mee kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. We kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangt de school het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. In het schooljaar 2016-2017 heeft De Vlechter het label gehaald. Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

4.11 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Onze school levert een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. Leerlingen komen op school in aanraking met leeftijdgenoten van verschillende achtergronden en culturen en leren hierover. Sinds 1 november 2006 zijn alle basisscholen verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan de achtergronden en culturen zoals die zichtbaar zijn bij diverse bevolkingsgroepen die in ons land wonen. In officiële bewoordingen noemt men dat de scholen aandacht moeten besteden aan "actief burgerschap en sociale integratie".

Burgerschap wordt op onze school niet gezien als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel bij verschillende vakken en activiteiten zoals die op onze school plaatsvinden. We denken hierbij aan levensbeschouwing, de lessen sociale vaardigheden van onder andere de Vreedzame school, wereldoriëntatie en vieringen. Onderwerpen die onder andere bij ons op school aan bod komen zijn; feesten bij diverse culturen, kennis van de verschillende religies, eetgewoonten, omgangsvormen e.d.

4.12 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Alle mensen binnen de school hebben de hele dag met elkaar te maken. Dat vereist een klimaat op school waarbij iedereen zich prettig en veilig voelt. Het pedagogisch klimaat neemt op KC De Vlechter een grote plaats in. We vinden het belangrijk dat kinderen positief naar zichzelf kijken en op een positieve manier met elkaar om kunnen gaan. De aanpak hiervoor blijft niet beperkt tot enkele lessen in de week maar is verweven in onze schoolcultuur. We vinden het belangrijk om deze manier van omgaan met elkaar naar iedereen die betrokken is bij onze school uit te stralen.

Pesten is van alle tijden en kan helaas nooit volledig worden uitgesloten. In veel gevallen blijft het bij plagen of is pestgedrag incidenteel; het komt en het gaat. Toch wordt op school regelmatig en uitvoerig stilgestaan bij het onderwerp 'pesten'. Pesten op onze school en in onze groepen wordt niet getolereerd. Bovendien geldt dat als pesten wordt gemeld er nooit sprake is van klikken. De schoolgemeenschap dient veilig en vertrouwd te zijn voor iedereen! Onze school wil een veilige plaats zijn om te spelen en te leren. Dit kunnen we o.a. bereiken door preventief te werken aan sociaal en positief gedrag zoals hierboven beschreven. De methodiek van de Vreedzame school die we volgen heeft een preventieve werking. Daarnaast hanteert de school een pestprotocol waarin omschreven staat wat de school doet tegen pesten. Dit protocol kunt u opvragen bij de directie van de school.

4.13 VREEDZAME SCHOOL

Op onze school volgen we het programma van de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat. Een belangrijk onderdeel van de Vreedzame school is mediatie. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen leren wat mediatie is, maar daarnaast worden ook enkele leerlingen opgeleid om de rol van leerling mediator te vervullen. Op onze school zijn dit leerlingen uit de unit bovenbouw (thuisgroep wolven). Zij nemen allen aan deze opleiding deel en kiezen daarna of ze de bijbehorende taak willen gaan vervullen. Door het inzetten van leerling mediatie nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

4.14 SOCIAAL LEERLINGVOLGSYSTEEM ZIEN!

In het schooljaar 2012-2013 zijn we in beide units gestart met het inzetten van het sociaal leerlingvolgsysteem ZIEN! Echter in de unit onderbouw worden de leerlingen van 4 tot 6 jaar gevolgd in PRAVOO.

ZIEN! brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van beide units systematisch in kaart. Het is een webbased pedagogisch expertsysteem dat zicht geeft op de eventuele ondersteuningsvragen van leerlingen en groepen. ZIEN! verbindt aan een ingevulde vragenlijst indicatie-uitspraken die de leerkracht helpen om het gedrag van het kind of van de groep te begrijpen. Het zijn uitspraken die verder gaan dan een symptoombeschrijving. Concrete doelen en handelingssuggesties per indicatie-uitspraak helpen de leerkracht om een leerling of de groep gericht en planmatig te ondersteunen. ZIEN! Is meer dan volgen, ZIEN! ondersteunt het hele proces van signaleren tot handelen.

5. ACTIVITEITEN.

5.1 DE SCHOOLBIBLIOTHEEK

Elk kind zal op school leeservaring moeten opdoen en kennis moeten maken met boeken, schrijvers, verhaalsoorten en schrijfvormen. Naast het aanbod vanuit de methodes die we hanteren zetten we tal van activiteiten in om het lezen bij de kinderen te bevorderen. Bij leesbevordering draait alles om leesplezier en leesfrequentie. De informele vrije leesmomenten zijn daarbij van groot belang. In onze schoolbibliotheek kunnen de leerlingen boeken lenen die ze in de klas mogen lezen en/of gebruiken bij de wereld oriënterende vakken.

5.2 SPORTDAG/ KONINGSSPELEN

Even als het vorige schooljaar zal KC De Vlechter in samenspraak met de buurtsportcoach van Stichting de Schroef de jaarlijkse Koningsspelen organiseren. De kinderen krijgen een sportieve dag aangeboden.

5.3 SPORT NA SCHOOL

SPORT na school wordt georganiseerd door de buurtsportcoach van Stichting De Schroef. SPORT na school is op een laagdrempelige en leuke manier kennis maken met allerlei verschillende sporten. Gedurende het schooljaar worden er 4 of 5 sportprogramma's georganiseerd waar kinderen van de units van onze school aan deel kunnen nemen. In de klassen worden de formulieren uitgedeeld en de kinderen kunnen zich via deze formulieren of via SchouderCom inschrijven. Kinderen kunnen zo meer bewegen na schooltijd en zich oriënteren op de verschillende sporten.

5.4 KUNST NA SCHOOL

Leerlingen kunnen na schooltijd gebruik maken van het aanbod van Kunst na school. Op de website van Kunst na school, www.trefpuntheusden.nl kunt u bekijken wat er voor uw zoon/dochter in de buurt aangeboden wordt op het gebied van muziek, theater, toneel, erfgoed, natuur, gilden, heemkunde, beeldende kunst, musea, voorlezen, proza, poëzie, sprookjes, animatie, dans, tentoonstellingen, fotografie, film, letteren, media, zang enzovoorts.

5.5 MUSICAL, SCHOOLKAMP, UITSTAPJE SCHOOLVERLATERS

In de unit bovenbouw gaan de leerlingen vanaf groep 6 jaarlijks op kamp en nemen ze minimaal 1 keer deel aan een musical of een andere uitvoering. De kosten voor het schoolkamp bedragen maximaal 65 euro. De schoolverlaters gaan in hun laatste schooljaar een dagje met elkaar op stap; het zogenaamde schoolverlatersuitstapje. Dit uitstapje wordt bekostigd uit de opbrengst van de Jantje Beton loten die de leerlingen aan het begin van het schooljaar verkocht hebben. Het uitstapje wordt door de leerlingen onder begeleiding van de unitleiders georganiseerd.

5.6 SCHOOLREIS

Jaarlijks gaan alle groepen op schoolreis. De schoolreis wordt bekostigd uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Om de schoolreis te kunnen bekostigen werken we met een cyclus van twee jaren. Het ene jaar is de schoolreis klein van opzet (dus goedkoper), het andere jaar wordt de schoolreis groots aangepakt (dus duurder). Op deze manier is het mogelijk om de schoolreis vanuit de ouderbijdrage te kunnen betalen zonder dat de bijdrage verhoogd hoeft te worden.

5.7 VERJAARDAGEN VAN KINDEREN

Als uw zoon/dochter jarig is wordt dit natuurlijk in de thuisgroep van de unit gevierd. De jarige mag in de thuisgroep trakteren en zich laten feliciteren door de leerkrachten van de unit. Meestal neemt de jarige ook een kleine traktatie voor de leerkrachten mee. De jarige mag bij de leerkracht van de thuisgroep een mooie kaart uitzoeken waar de leerkrachten hun felicitatie opschrijven. We verzoeken u om de traktatie niet te groot te maken; snoepen mag, maar niet te veel en te vaak! Op www.voedingscentrum.nl kunt u lezen waar een verstandige en gezonde traktatie aan voldoet. U kunt op deze site ook leuke voorbeelden van calorie arme traktaties vinden (bijvoorbeeld een kleurige poffertjesspies).

5.8 VERJAARDAGEN VAN LEERKRACHTEN

Leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen thuisgroep van de unit. De leerkracht geeft aan de ouder(s) en leerlingen door op welke dag de verjaardag gevierd gaat worden. Over het algemeen vieren parttime leerkrachten hun verjaardag, op een afgesproken moment, samen. De leerlingen mogen een klein cadeautje of een knutselwerkje meebrengen voor de jarige leerkracht.

5.9 PAUZEHAPJE, LUNCH EN DRINKEN

Als school creëren wij een omgeving waarin we kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij het pauzehapje. Het beleid rond het pauzehapje op onze school is dat de kinderen alle dagen in de week een portie groente of fruit (schoongemaakt) meekrijgen. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. In de unit onderbouw en bovenbouw krijgen de kinderen in de kleine pauze dagelijks water aangeboden. Op school wordt niet gesnoept, uitgezonderd de verjaardag traktatie, en er wordt ook geen snoep meegebracht. Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen, nu en later als ze groot zijn. Voor de lunch zien we graag uw kind een gezonde lunch box meeneemt met daarin bij voorkeur bruin of volkorenbrood, dun belegd met zoet of hartig beleg. Voorbeelden van gezond beleg kunt u vinden op www.voedingscentrum.nl (mijn kind en ik). Voor de lunch mag uw kind drinken meenemen in een schroefdopbeker of bidon. Bij voorkeur water, melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers.

5.10 JANTJE BETON

Jaarlijks doen de leerlingen uit de unit bovenbouw , thuisgroep wolven mee aan de Jantje Beton loterij. Door loten in de buurt te verkopen gaat 50% van de opbrengst naar Jantje Beton en 50% van de opbrengst is voor de school. De opbrengst van de verkochte loten wordt onder andere gebruikt voor het realiseren van het uitstapje van de schoolverlaters en voor de realisatie en het onderhoud van het natuurlijke schoolplein van onze school.

6. HET VOLGEN VAN KINDEREN EN HET ONDERSTEUNINGSSYSTEEM

6.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Op KC De Vlechter zijn in principe alle leerlingen welkom. Aanmelden van nieuwe leerlingen kan via het aanmeldingsformulier dat te downloaden is op onze

website; www.kcdevlechter.nl. Om een goede indruk te krijgen van onze school adviseren we u om voorafgaand aan de definitieve aanmelding van uw kind een afspraak te maken met de directie van onze school voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. U kunt via de mail kenbaar maken dat u een afspraak wilt maken om de school te bezichtigen (info@kcdevlechter.nl) of u kunt telefonisch een afspraak maken. De school is na lestijd, tussen 14.15 uur en 17.00 uur, het beste telefonisch bereikbaar.

Zes weken voordat uw kind vier jaar wordt ontvangt u thuis een informatiepakket met daarin een prentenboekje om uw kind alvast voor te bereiden op de start naar de basisschool. Verder zit er in dit pakket een jaarkalender, een blad met nuttige informatie die van pas komt als uw kind gaat starten op onze school en een welkomstkaart voor uw kind. Op de welkomstkaart voor uw kind staat aangegeven wanneer uw kind mag komen oefenen in de unit. Het is prettig als uw kind voordat hij/zij naar school gaat alvast kennis heeft gemaakt met de leerkracht(en). Uw zoon/dochter mag drie maal een ochtend in zijn/haar nieuwe thuisgroep komen wennen. Als uw kind 4 jaar wordt, en echt mag starten, heeft uw kind al een beetje een indruk van het dagritme in de unit en de thuisgroep.

Vierjarigen mogen na hun verjaardag direct naar school. Indien gewenst is het mogelijk uw kind de eerste periode op school te laten wennen door alleen de ochtenden naar school te gaan. Sommige kinderen zijn in het begin erg moe, andere kinderen kunnen meteen hele dagen aan. Overleg is hierover altijd mogelijk.

Als uw kind op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf heeft gezeten hebben de leidsters van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf voordat uw kind start op de basisschool contact gehad met de leerkracht(en) van de unit voor de overdracht. Als uw kind geen gebruik heeft gemaakt van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf wordt u verzocht om het intake formulier "startende kleuters" in te vullen. Deze vragenlijst brengt de voorschoolse ontwikkeling van uw kind in beeld.

In de unit onderbouw wordt er door de leerkrachten gewerkt met een observatiesysteem, genaamd PRAVOO, die de ontwikkeling van uw kind nauwgezet volgt. Na 4 tot 6 weken wordt u door de leerkracht(en) uitgenodigd voor een gesprek om te bespreken hoe het met uw kind gaat. Heeft u eerder behoefte aan een gesprek dan kunt u dat natuurlijk kenbaar maken aan de leerkracht(en) van de thuisgroep waarin uw kind zit. Mocht(en) de leerkracht(en) deze behoefte hebben dan nemen zij vanzelfsprekend contact met u op.

Voor aanmelding en inschrijving van leerlingen die tussentijds instromen hebben we een aparte procedure. Eerst vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur en de ouder(s)/verzorger(s). Vervolgens nemen we contact op met de vorige school om informatie op te vragen over de "nieuwe leerling".

De volgende informatie wordt opgevraagd:

- Een onderwijskundig rapport.
- Gegevens van het leerlingvolgsysteem van de desbetreffende school.
Gegevens van de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de vorige school.

Voorafgaand aan plaatsing wordt er afgesproken om de leerling een dag op onze school te laten wennen. Na de kennismaking in de unit volgt er een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de directeur waarin besproken wordt of de leerling geplaatst kan worden. Als er op onze school een leerling wordt aangemeld die door een beperking extra zorg en aandacht nodig heeft (leerlingen met een ondersteuningsarrangement), hanteren we het volgende uitgangspunt: We plaatsen de leerling als we vinden dat onze school de betreffende leerling een adequate begeleiding kan geven.

6.2 TOETSEN EN LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem Esis. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender. Deze toetsen, de zogenaamde Cito toetsen staan los van de methoden die we gebruiken en hebben een landelijke normeringschaal.

Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of de doelen bereik zijn. De prestaties worden op leerlingniveau en op unitniveau bekeken en worden ook vergeleken met het landelijk gemiddelde. Deze gegevens, samen met de observaties uit de klas, geven de leerkracht input om het onderwijs voor het kind en de kinderen binnen de unit nog beter af te stemmen. De leerkrachten overleggen met elkaar over de voortgang van hun leerlingen binnen de unit. Dit overleg levert suggesties op voor een nog betere begeleiding. De intern begeleider overlegt regelmatig met de leerkrachten over de leerlingen in de unit en de kinderen die extra zorg krijgen. De geplande overlegmomenten zijn opgenomen in de zorgkalender.

Behalve de resultaten van toetsen en observaties worden er ook gegevens vastgelegd over de leerling-besprekingen, gesprekken met de ouders, gesprekken met extern deskundigen, verslagen van speciale onderzoeken enzovoorts. Het leerlingvolgsysteem is alleen toegankelijk voor de leerkrachten en de directeur. Ouders kunnen na afspraak op school inzage krijgen in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

In de unit onderbouw worden de ontwikkeling- en leerprocessen van de kinderen beoordeeld door de leerkracht door middel van observaties. Twee keer per jaar worden er ook Cito toetsen afgenomen. De allerjongste leerlingen in de unit

onderbouw worden niet getoetst. In het laatste schooljaar van de basisschool nemen de leerlingen deel aan de eindtoets; de IEP.

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen van de unit onderbouw en bovenbouw een rapport. De jongste kinderen in de unit onderbouw krijgen het eerste twee jaar nog geen rapport mee naar huis, wel het plakboek met daarin een verslag van de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt. Wij zien het rapport als een middel om de ouders op de hoogte te stellen van de vorderingen van hun kind. Het rapport kan nooit alles volledig weergeven en daarom worden na het eerste en tweede rapport ouder/kind gesprekken georganiseerd. Het is begrijpelijk dat zulke gesprekken van groot belang zijn om het rapport toegelicht te krijgen en samen met u en uw kind de doelen waaraan uw kind de komende tijd gaat werken helder te krijgen. Iedere leerling die de school verlaat krijgt van de directeur een onderwijskundig rapport mee voor de school waar de leerling naar toe gaat.

6.3 DE ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJS- EN/OF BEGELEIDINGSBEHOEFTE.

6.3.1 PREVENTIEVE ZORG; HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

Ruim zes jaar geleden zijn we gestart met het volgen van de cyclus van HGW. HGW wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kind kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.

6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW- cyclus. Ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

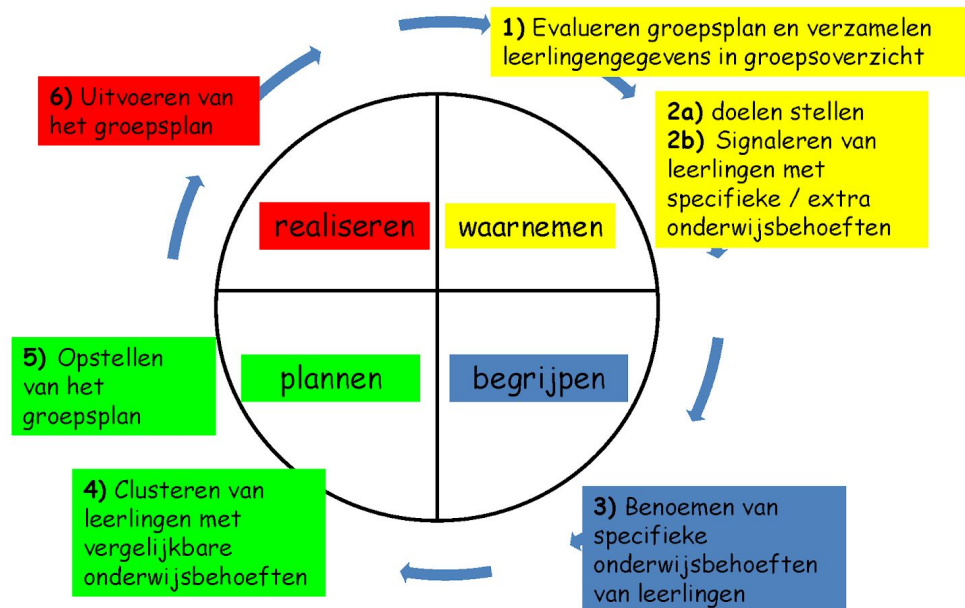
De HGW cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een groepsplan. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen. De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een groepsplan opstellen.
4. Realiseren. Het groepsplan in de praktijk uitvoeren.

HGW pleit voor handelingsplannen die gemaakt zijn aan de hand van de zeven principes, want dan is de kans op succes het grootst. In een handelingsplan moeten dus de onderwijsbehoeften van de leerling opgenomen zijn. In het plan is aandacht voor de wisselwerking tussen kind, school en gezin. Er staat ook in wat de leerkracht nodig heeft aan ondersteuning. Positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, ouders en school zijn erin verweven.

Het is opgesteld vanuit een constructieve samenwerking. Het is doelgericht, systematisch en transparant voor alle betrokkenen. Het handelingsplan bestaat uit vijf concrete onderdelen: beginsituatie, inhoud en organisatie, termijn, betrokkenen, evaluatie. Aan de hand van deze vijf aspecten worden de afspraken over de aanpak van de leerling opgeschreven.

Handelingsgericht werken



6.3.2 EXTRA ZORG IN DE SCHOOL

Zorgniveau 1.

Vier keer per jaar spreekt de intern begeleider met de leerkracht(en) alle leerlingen en de groep (thuisgroep) door. Tijdens dit overleg wordt bepaald of de leerkracht extra zorg in de klas aan een kind, of een groepje kinderen moet besteden. Deze zorg wordt geboden na de effectieve instructie als de rest van de groep zelfstandig aan de slag gaat met de aangeboden leerstof. De zorg vindt plaats in de zogenaamde verlengde instructie tijd.

Zorgniveau 2.

Als de extra hulp niet geholpen heeft bespreekt de leerkracht dit met de ouders en raadpleegt de intern begeleidster leerlingenzorg. De leerkracht voert met de ouders gesprekken om in samenspraak te kijken wat nodig is om het kind verder te helpen. De intern begeleider en/ of de leerkracht verzamelen meer gegevens om een zo goed mogelijk handelingsplan op te stellen. De hulp wordt in principe in de klas geboden. Het handelingsplan wordt voor een bepaalde periode opgesteld en na afloop geëvalueerd.

Zorgniveau 3.

Binnen zorgniveau 3 spreken we over speciale zorg met de inzet van externe deskundigen. Binnen dit zorgniveau loopt de school aan tegen grenzen van

aanpak en begeleiding van een kind. De school gaat op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van het kind te verzorgen. De intern begeleider spreekt met de ouders en het zorgteam, GGD en schoolmaatschappelijk werk, over de onderwijsbehoeften van de leerling en welke ondersteuning voor leerling en leerkracht nodig zijn. Een onderzoek of observatie zal worden gedaan door externen. Dit onderzoek vindt altijd plaats met instemming van de betrokken ouders. Als blijkt dat de begeleiding die het kind nodig heeft niet op onze school kan worden uitgevoerd gaat het kind naar zorgniveau 4.

Zorgniveau 4.

Dit noemen we passend onderwijs met specialistische hulp. Per augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en bestaat de "rugzak" zoals we die kenden niet meer. Wanneer het voor de school niet mogelijk blijkt te zijn om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen, wordt na overleg met de ouders en met hun toestemming, een ondersteuningsvraag en arrangement geformuleerd en voorgelegd aan het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

6.3.3. GGD EN SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

In de gemeente Heusden is de sociaal verpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk van Farent actief om ouders te ondersteunen bij opvoeding en de ontwikkeling van hun kinderen. Wanneer u de sociaal verpleegkundige of de maatschappelijk werkster persoonlijk wilt spreken kunt u een afspraak met hen maken. De sociaal verpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werkster stellen vast wat de hulpvraag is, bieden kortdurende begeleiding en verwijzen indien nodig door naar andere hulpverlenende instanties. Ook ondersteunen zij de school en de leerkrachten in het zorgteam. De schoolmaatschappelijk werkster is te bereiken via Farent. De sociaal verpleegkundige is te bereiken via de GGD.

6.3.4. HET ZORGTEAM

Het zorgteam heeft dezelfde functies maar dan op boven schools niveau en speciaal voor complexe problematiek. Het zorgteam komt zes keer per jaar samen voor overleg. In dit overleg zijn naast de sociaal verpleegkundige en de maatschappelijk werkster vanuit de school de intern begeleider leerlingenzorg en de directeur aanwezig. Voorafgaand aan het bespreken van een kind in dit overleg wordt er toestemming gevraagd aan de ouders van het betreffende kind. Een zorgteam is geen doel op zich maar een hulpmiddel om te komen tot handelingsadviezen voor de school, hulp aan kind en gezin en een goede afstemming tussen alle partijen.

6.3.5. SAMENWERKINGSVERBAND PO LANGSTRAAT HEUSDEN ALTENA.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang. De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor uw school is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30-10 (Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/>.

Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

Het kan zijn dat bij de aanmelding van uw kind bij een school al vast stelt dat de ondersteuningsbehoefte te groot is. Ook dan heeft die school zorgplicht en moet het zoek naar een school die wel in staat is een passend plaats te bieden voor uw kind.

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede

samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven.

De rugzak afgeschaft

Met de invoering van passend onderwijs werd vanaf 1 augustus 2014 de rugzak (leerlinggebonden financiering) afgeschaft. Dit is geen bezuinigingsmaatregel, want de middelen van die rugzak gaan nu naar het Samenwerkingsverband. Het is de bedoeling dat die middelen op een andere manier worden ingezet. Die inzet moet precies aansluiten bij de vragen en behoeften van uw kind.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals je dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC maatwerk levert en precies aangeeft wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband dan moet dat op een goede manier worden ingezet.

Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten, bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen. Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site:

www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena verwijzen wij u naar de schoolleiding van de school en naar de website:

<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/>.

6.3.6 EXTRA ZORG BUITEN DE SCHOOL

Hoewel we zelf veel kunnen, soms met wat hulp van buitenaf zijn er ook grenzen aan onze begeleidingsmogelijkheden. Dat kan zijn omdat we de deskundigheid niet in huis hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan logopedie, fysiotherapie en dergelijke.

6.3.7 LOGOPEDIE.

Twee keer per jaar komt de logopedist op school om leerlingen te screenen. De school bepaalt in met toestemming van de ouder(s) welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Met behulp van deze screening wordt in beeld gebracht of een leerling in aanmerking komt voor behandeling door de logopedist.

6.3.8 SAMENWERKING MET FYSIOTHERAPIE EN LOGOPEDIE

Wanneer een kind in behandeling is bij een logopedist of fysiotherapeut is het van belang dat er informatie wordt uitgewisseld door de school en de behandelaar. Wij vragen u dan ook om de contact gegevens van de behandelaar. Het is van belang dat ook de leerkracht de vorderingen van de behandeling volgt, vooral om te weten of de effecten van de behandeling merkbaar zijn in de klas. Deze uitwisseling van informatie kan weer een positief effect hebben op de behandeling en het functioneren op school. Tijdens deze overlegmomenten worden niet alleen de vorderingen van de kinderen besproken, maar worden ook handelingsadviezen voor in de klas besproken.

6.3.9 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Wat doet de GGD jeugdgezondheidszorg?

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

Als uw kind 5/6 jaar is: de teamassistente meet de lengte en het gewicht, de ogen en oren worden getest en de jeugdarts bespreekt met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.

Als uw kind 9/10 jaar oud is: de jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt ze met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook DTP en BMR vaccinaties.

Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inloopsprek uur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of kwaliteitsmedewerker hoe het met uw kind gaat. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

De GGD doet meer!

- De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij het structureel en planmatig uitvoeren van gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. Centraal staat de vraag van de school. Deze aanpak stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. De GGD ondersteunt ook bij het aanvragen van vignetten. Meer informatie: www.gezondeschool.nl.
- De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Externe vertrouwenspersoon (EVP): als uw school een abonnement heeft, kunt u bij vragen en problemen direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer 088-3686813 is tijdens kantooruren bereikbaar. Meer informatie vindt u op de website van de GGD www.ggdhvb.nl

6.4 VERLENGEN OF VERSNELLEN

6.4.1 DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3 BINNEN DE UNIT ONDERBOUW

In de wet wordt voor de basisschool gesproken over een periode van 8 jaar. Daardoor is in de overgang van groep 2 naar 3 de 1 oktobergrens komen te vervallen. Dit betekent dat niet de geboortedatum van het kind maar zijn ontwikkeling als uitgangspunt wordt genomen bij de beslissing of het kind kan doorstromen naar groep 3 binnen de unit onderbouw. Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen. Het serieus nemen van een overgangsbepaling begint bij ons in december/januari van het groep-2 jaar. We vullen dan het Pravoo- volgsysteem in. Mochten er twijfels ontstaan dan worden ouders daarvan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. We bespreken met de ouders onze zorg met betrekking tot de

schoolloopbaan van het kind en we geven in dit gesprek ook aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis eventueel aan bij zou kunnen dragen.

We geven de ouders tevens aan wanneer we de definitieve beslissing nemen over het vervolg van de schoolloopbaan van het kind. Gekoppeld aan die beslissing geven we ook aan hoe we het kind bij de groep 2 verlenging willen gaan begeleiden. Het nemen van de beslissing ten aanzien van de schoolloopbaan van het kind doen we aan de hand van een aantal overwegingen, waarin het kind gewogen wordt op een aantal aspecten. Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen. Bij ernstige twijfel of een leerling over kan naar de volgende groep is het advies van de leerkracht, in het belang van het kind, bindend. In oktober van het hierop volgende jaar zal gecheckt worden hoe het gaat met de kinderen waarvoor het bovenstaande is uitgevoerd. Dit gebeurt in een leerlingenbespreking in gesprek met de ouder(s).

6.4.2 VERLENGEN EN VERSNELLEN IN DE UNIT BOVENBOUW

In principe verlengt een leerling een schooljaar binnen de unit niet. Wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven wordt er in samenspraak met de ouders gekeken naar de mogelijkheden die onze school het kind kunnen bieden. Dit kan betekenen dat het kind op een eigen leerlijn wordt geplaatst waarbij het uitstroomprofiel met de daaraan gekoppelde leerlijnen worden vastgesteld. In een uitzonderlijk geval kan er sprake zijn van verlenging van een jaar. Het uiteindelijke besluit voor verlenging ligt bij de directeur. Een groep overslaan gebeurt in principe ook niet. Wanneer de resultaten van het kind structureel opvallend veel beter zijn dan die van de groep, en het kind geen uitdaging meer vindt in de leerstof die aangeboden wordt binnen de unit doordat het alle leerstof al beheerst kan ervoor gekozen worden om een jaar eerder uit te stromen naar het Voortgezet Onderwijs. Ook hier geldt dat de uiteindelijke beslissing genomen wordt door de Directeur.

6.5 VERWIJZING NAAR EEN ANDERE SCHOOL

6.5.1 NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL

Als kinderen naar een andere basisschool gaan, krijgt de nieuwe school van ons een onderwijskundig rapport. We geven daarin een beeld van het functioneren van uw kind bij ons op school en melden ook als er externe instanties bij het kind betrokken zijn. Toetsgegevens en uitslagen van onderzoeken horen standaard tot de overdrachtsrapportage. Onderzoeksverslagen worden alleen meegegeven na toestemming van de ouders.

6.5.2 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is voor de kinderen en hun ouders een belangrijke gebeurtenis. We begeleiden die stap intensief. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt het hele traject toegelicht aan de ouders van de schoolverlaters.

Voordat de kinderen aan hun laatste schooljaar op onze school starten krijgen ze een voorlopig schooladvies. Dat voorlopig schooladvies is gebaseerd op de totale ontwikkeling van het kind gedurende de gehele basisschoolperiode. Hoewel de leerprestaties een belangrijke basis vormen voor het advies, zijn zaken als gedrag, motivatie en werkhouding ook van groot belang. Het voorlopig advies is belangrijk, omdat we daarmee de ouders op het spoor zetten van de scholen die ze kunnen bezoeken op de zogenaamde open dagen. In april vindt de IEP-eindtoets plaats. De school geeft in januari het definitieve schooladvies.

6.5.3. NAAR EEN SPECIALE(BASIS)SCHOOL

Kinderen met een handicap of gedragsproblemen hebben recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs of met extra begeleiding op een gewone school. Het nieuwe stelsel voor passend onderwijs verplicht scholen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen dan kan een aanbod op het speciaal onderwijs worden gedaan. Een kind kan niet zomaar naar het speciaal onderwijs. Er moet altijd een onderzoek hebben plaats gevonden. Dan is er nog een commissie die beslist of het kind wel of niet toelaatbaar is op het SBO (speciale school voor basisonderwijs) of het SO (speciaal onderwijs). De ouders moeten toestemming geven om het kind geplaatst te krijgen op het SBO of het SO.

6.6 ZORG VOOR JEUGD

KC De Vlechter is aangesloten op het signaleringssysteem "Zorg voor Jeugd". "Zorg voor Jeugd" is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem "Zorg voor Jeugd" is beschikbaar gesteld door de gemeente.

De gemeente heeft vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen directie en kwaliteitsmedewerker zorgsignalen afgeven in "Zorg voor Jeugd". Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nl vindt u meer informatie over "Zorg voor Jeugd".

6.7 PREVENTIE MACHTSMISBRUIK, PMM

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich goed kan voelen op school. Seksuele intimidatie en machtsmisbruik, zoals (digitaal) pesten, agressie en discriminatie, zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. In het kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs uit 1998, zijn scholen verplicht een aantal zaken te regelen die hiermee nauw verband houden, zoals het vaststellen van een klachtenprocedure en het instellen van een klachtencommissie (Stichting KOMM). Belangrijke onderdelen van de klachtenprocedure zijn het aanwijzen van een interne contactpersoon op school en het "benoemen" van een externe vertrouwenspersoon, die deskundig is op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Ouders en/of leerlingen kunnen bij ons op school met vragen en klachten over ongewenste intimiteiten terecht bij Lia van Nieuwenhuijzen of Dominique Habraken. Voor verdere vragen over dit onderwerp kunt u contact opnemen met hen.

6.8 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. In het hoofdstuk "regels en protocollen" vindt u het stappenplan (8.11).

7. DE OUDERS

7.1 BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

Wij vinden het erg belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open op en informeren u zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe uw kind zich op school ontwikkelt. Wij verwachten van ouders dat zij ons ook informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van het kind behoort te weten. Een goede samenwerking en contact tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. Voor het welbevinden en de betrokkenheid van het kind bij de school is een positief gevoel van ouders over de school erg waardevol.

7.2 RAPPORTAGE EN OUDERAVONDEN

Als school en team proberen we goed voor uw kind te zorgen. Dat kunnen we niet alleen. We willen graag samen met u optrekken als het gaat over de ontwikkeling van uw kind. We maken een aantal malen per jaar de stand van zaken op over de ontwikkeling van uw kind. Dit communiceren we met de ouders door het meegeven van een rapportage. In de unit onderbouw, met uitzondering van de kinderen die nog geen 6 jaar zijn, krijgen de kinderen tweemaal per jaar een voortgangsrapportage in de vorm van een rapport mee naar huis. In de unit bovenbouw is dit hetzelfde. Wij zien het rapport als een middel om de ouders op de hoogte te stellen van de vorderingen van hun kind. Het rapport kan nooit alles volledig weergeven en daarom wordt u samen met uw zoon/dochter uitgenodigd om de rapportage met de leerkracht te bespreken in een tien- minuten gesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek bent u altijd welkom.

7.3 DE VLECHT, WEBSITE EN SCHOUDERCOM

Voor iedere vakantie verschijnt De Vlecht. U ontvangt De Vlecht digitaal via het ouderportaal SchouderCom. In deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school en in de units. De website van de school houden we actueel. Hierop vindt u alle informatie over onze school. U kunt ons ook volgen op Facebook, KC De Vlechter Vlijmen.

Wij vinden het belangrijk dat de communicatie tussen school en ouders zo goed en efficiënt mogelijk verloopt, zodat u als ouder optimaal betrokken bent bij het onderwijs aan uw kind. Op school maken wij gebruik van SchouderCom.nl. SchouderCom is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Alle schoolcommunicatie staat hier overzichtelijk bij elkaar. De applicatie kan gedownload worden op uw smartphone of tablet, maar kan ook gebruikt worden op uw computer. Meer informatie kunt u vinden op www.schoudercom.nl

7.4 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

7.4.1 OUDERRAAD (OR)

De Ouderraad (OR) is een groep enthousiaste ouders van kinderen van KC De Vlechter. De OR houdt zich onder andere bezig met het (mede) organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierbij valt te denken aan het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering, het schoolreisje enzovoorts.

Daarnaast heeft de OR een klankbordfunctie voor de leden van de MR en voor de ouders van de school. Zij mogen, gevraagd en ongevraagd, adviezen geven aan de MR. Ook beheert de OR de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan de activiteiten. De ouderbijdrage bedraagt op dit moment €32,50 per kind.

7.4.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Sinds februari 1982 geldt de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet regelt de structuur waarop twee groeperingen, de ouders en leerkrachten, in het basisonderwijs inspraak hebben. Die invloed heeft betrekking op het beleid van het schoolbestuur. In de wet wordt bepaald dat er op elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te zijn. De MR bestaat uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert de MR het schoolbestuur in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur hebben vooraf instemming nodig, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt. De medezeggenschapsraad wordt vormgegeven in samenwerking met de kinderopvang. School overstijgend beleid wordt door het bestuur besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen uit de MR-leden van de scholen.

7.5 OUDERBIJDRAGE

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. De ouderraad vraagt per kind een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt €32,50 per kind. Wanneer uw kind gedurende het schooljaar instroomt, dan betaalt u een evenredig deel aan ouderbijdrage.

Met de ouderbijdrage worden zaken gefinancierd waarvoor de school van de rijksoverheid geen vergoeding krijgt zoals cadeautjes bij Sinterklaas, traktaties tijdens diverse feesten en de schoolreis. Aan het begin van ieder schooljaar maakt de oudervereniging een begroting die u kunt opvragen bij de OR. Hierop kunt u zien aan welke activiteiten de oudervereniging dit jaar haar geld gaat uitgeven. Tegelijkertijd wordt er teruggekeken naar de begroting van het afgelopen jaar. Mocht u financieel niet daadkrachtig genoeg zijn om de ouderbijdrage te betalen dan kunt u zich wenden tot de leiding van de school die

u de weg kan wijzen naar Stichting leergeld van de gemeente Heusden of u kunt zelf rechtstreeks contact opnemen met de gemeente Heusden.

7.6 SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school. De sponsoring dient verenigbaar te zijn met de onderwijskundige en pedagogische opdracht van de school. Daarnaast mag sponsoring de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Tenslotte kan en mag sponsoring de onderwijsinhoud, de continuïteit van het onderwijs nooit beïnvloeden of afhankelijk daarvan maken. Bovenstaande geldt ook voor een schenking. Wij houden ons aan de convenant sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs, 15 maart 2002, zoals die in het Gele Katern nummer 9 van 10 april 2002 is opgenomen. Het Gele Katern is een uitgave van het Ministerie van OCW.

7.7 KINDEROPVANG

7.7.1 DAGOPVANG, VOORSCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE OPVANG KC DE VLECHTER

Een plek in de buurt waar alle kinderen van nul tot en met twaalf jaar welkom zijn. Van 's morgens vroeg tot aan het avondeten, waar zij kunnen spelen, sporten, chillen en waar zij ook onderwijs krijgen. Een veilige plek met vertrouwde volwassenen, waar kinderen zich thuis en welkom voelen, ook als hun ouders aan het werk zijn. Een plek waar ieder kind gezien, begrepen en gekoesterd wordt, waar een kind zich kan ontwikkelen en zijn talenten ontdekt worden. Een omgeving waar volwassenen antwoord geven op zijn vragen en tegemoetkomen aan zijn behoeften. Op maat, *passend* bij ieder kind. Vanuit een doorgaande lijn!

Dit biedt Kindcentrum De Vlechter uw kind(eren)!

Basisschool De Vlechter en Ons Kindbureau werken nauw met elkaar samen in Kindcentrum De Vlechter. Zij bieden kinderopvang van 0 tot en met 12 jaar. Er is aanbod voor kinderen van 0-4 jaar, peuteropvang en opvang voor 0-13 jarigen (voorschools, naschools en vakantieopvang). Ook flexibele opvang is mogelijk.

Als u belangstelling heeft voor opvang dan kunt u dit aangeven bij de medewerkers van plaatsing & planning (Marjolein van der Veen en Anja Haneveer) via info@onskindbureau.nl of telefonisch; 073 851 1158.

7.8 HOOFDLUIS

Meteen na elke vakantie worden alle kinderen door de luizenmoeders gecontroleerd op hoofdluis. Als hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind (telefonisch) op de hoogte gesteld, zodat het kind behandeld kan worden. Na een week volgt opnieuw een hoofdluiscontrole, net zolang tot iedereen hoofdluisvrij is. Als u als ouder tussentijds ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft, wilt u dit dan melden aan de groepsleerkracht?

8. REGELS, PROTOCOLLEN EN ROOSTERS

8.1 VERZEKERINGEN

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een jas of een bril oploopt is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven kan de school aansprakelijk worden gesteld voor de geleden schade. Het schoolbestuur heeft voor dergelijke gevallen een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Voor alle leerlingen heeft Stichting Leijestroom een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De collectieve schoolongevallenverzekering geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en onderweg van en naar school. Door deze verzekering zijn de leerlingen onder andere tijdens schooluitjes verzekerd.

8.2 LEERPLICHT EN SCHOOLTIJDEN

Kinderen mogen de school bezoeken en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Op KC De Vlechter wordt gewerkt met het 4 gelijke dagen model en 1 halve dag. Maandag tot en met donderdag 8.30-14.15 uur en op vrijdag 8.30-12.30 uur. In totaal gaan de leerlingen 840 uur per jaar naar school.

8.3 HET AANMELDEN EN AFMELDEN VAN EEN (NIEUWE) LEERLING

Wanneer een kind naar school gaat, krijgt het te maken met toelating. In een uitvoerig eerste kennismakingsgesprek tussen ouder(s) en directie wordt de leerling op onze school aangemeld en meestal toegelaten. Deze toelating mag, op grond van wettelijke criteria, niet afhankelijk zijn van een financiële ouderbijdrage. Het aanmelden, zoals ook het afmelden van leerlingen is een

officiële aangelegenheid en dient altijd schriftelijk bij de directie te gebeuren. De benodigde formulieren worden door de school verstrekt. Ouder(s)/verzorger(s) geven op dit formulier aan of er met betrekking tot het kind bijzonderheden zijn, waardoor het kind extra zorg heeft, of die een toelating tot de school in de weg zouden kunnen staan. Wanneer er tussen het tijdstip van aanmelden en de eerste schooldag extra bijzonderheden ontstaan, dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit aan de school te melden. Onvolledige of niet tijdige informatieverstrekking kan aanleiding geven tot het niet toelaten of achteraf verwijderen van uw kind. Bij tussentijdse afmelding van een leerling neemt de directie altijd contact op met de nieuwe school. Nadat een inschrijfbevestiging van de andere school is ontvangen, wordt het kind uit het schoolregister geschreven via een bericht aan de onderwijsambtenaar van de gemeente.

8.4 SCHORSING EN/OF VERWIJDERING

Beslissingen over schorsing en/of de verwijdering van een leerling berust bij het schoolbestuur. Dergelijke maatregelen worden pas genomen wanneer er gedocumenteerd kan worden aangetoond dat alle mogelijkheden zijn uitgeput om oplossingen te vinden voor de gerezen situatie waarin schorsing en/of verwijdering het enige redelijke alternatief blijkt.

8.5 VERLOF AANVRAGEN EN ZIEKMELDING

Het aanvragen van verlof dient altijd schriftelijk en met redenen omkleed bij de directie te gebeuren. Dergelijk verlof dient altijd persoonlijk bij de directeur te worden aangevraagd middels een 'aanvraagformulier vakantie en verlof'. Elke afwezigheid van leerlingen wordt dagelijks door de groepsleerkracht genoteerd. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt dat door de directie bij de leerplichtconsulent van de gemeente gemeld. Daartoe is de schooldirectie wettelijk verplicht. Is uw kind ziek dan hoort de groepsleerkracht dat graag voor aanvang van de schooldag. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal SchouderCom.

8.6 RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd.

Verlof indien:

Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het betreft de

enige mogelijkheid in dat schooljaar om eenmaal met het gezin op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties in het gehele schooljaar niet één keer mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend. Niet langer duren dan 10 schooldagen. Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan een andere boekingsmogelijkheid.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Gewichtige omstandigheden voor 10 of minder schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14 lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Voor het voldoen aan de in Nederland algemeen geldende wettelijke en godsdienstige verplichting voor zover dit absoluut niet buiten de lesuren kan geschieden.

- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag (binnenland) of 2 dagen (buitenland).
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen (afhankelijk waar het huwelijk wordt gesloten)
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. Duur in overleg met de directeur
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen.
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen.
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag.

- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indien:

De ouders dienen een getekende verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er te overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Waarschuwing:

Tegen de directeur zal proces verbaal worden opgemaakt wanneer deze zijn/haar verplichting om mededeling van ongeoorloofd verzuim te doen aan de leerplichtambtenaar niet nakomt. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt.

Na ondertekening van het formulier door de directie dient u ook altijd zelf bij de leerkracht melding te maken van de tijdelijke afwezigheid van uw kind. Ook eventuele huiswerkopdrachten krijgt u dan. Voor informatie:

www.lvla.nl/leerplicht.html.

8.7 KLACHTENREGELING

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Het is goed te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen:

- mevrouw Jacqueline Klerkx, tel.: 06-22348129 of
- mevrouw Marijke Creemers, tel.: 06-20537095.

Zij zijn verbonden aan Vertrouwenswerk.nl (www.vertrouwenswerk.nl).

Ouders kunnen indien zij dat willen ook rechtsreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast kan ook het personeel van de school een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na waar behoefte aan is en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast wordt nagegaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure.

Indien het tot een klacht komt, kan deze worden ingediend of bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling is te verkrijgen bij het secretariaat van stichting Talentis,
Kasteellaan 2, 5281 CP Boxtel (info@stichtingtalentis.nl) of bij:

- Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
www.gcbo.nl

8.7.1 INTERN CONTACTPERSOON

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.) Bij ons op school zijn dat Lia van de Nieuwenhuizen en Wout de Jong. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag maar verwijst u, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

8.8 PROTOCOL INZAKE ERNSTIGE ORDEVERSTORING

Indien de school onverhoopt wordt geconfronteerd met ernstige ordeverstoring herhaaldelijk of structureel onaangepast gedrag handelen wij volgens onderstaand protocol:

- De leerkracht informeert de ouder(s) over de feiten en de oplossingen die hij/zij in deze heeft aangedragen,

- De leerkracht treedt in overleg met de ouders met als doel gezamenlijk naar oplossingen te zoeken en zich te verzekeren van de medewerking van betrokken ouder(s), om het gedrag bij te sturen,
- Op het moment dat de leerkracht met betrokkenheid van de directeur moet constateren dat de gezamenlijke inspanningen niet leiden tot de noodzakelijk geachte aanpassingen van het gedrag en/of de medewerking van de ouder(s) ontbreekt, volgt overleg met ouder(s), leerkracht en directeur,
- Ongeacht de verdere inhoud van dit overleg, zal de ouder(s) medegedeeld worden dat bij aanhoudend ongewenst gedrag en/of gebrek aan medewerking van de ouder(s), het schoolbestuur voorgesteld wordt om over te gaan tot een dag schorsing; de school stelt tevens inspectie en leerplichtambtenaar hiervan in kennis,
- Bij voortdurende van het onaangepaste gedrag wordt tot schorsing overgegaan, inspectie en leerplicht- ambtenaar worden hierover geïnformeerd,
- Indien hierna alsnog geen positief resultaat is geboekt, zal uiteindelijk het schoolbestuur verzocht worden, om tot definitieve verwijdering van de betreffende leerling over te gaan; de school stelt tevens inspectie en leerplichtambtenaar hiervan in kennis.

Binnen dit protocol gelden de volgende gronden:

- de leerling verstoort in hoge mate
- en/of bij voortdurende de goede gang van zaken van het onderwijs in de groep,
- en/of de leerling vormt een gevaar voor andere leerlingen,
- en/of de leerling vormt een gevaar voor zichzelf.

8.9 PROTOCOL VOOR HET VERVOEREN VAN KINDEREN ONDER SCHOOLTIJD

8.9.1 VERVOER VAN KINDEREN MET DE AUTO

Wanneer de school bij het vervoeren van kinderen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende Verplichtingen bestuurder/eigenaar auto van toepassing:

- De auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto en indien nodig (kind < 1,35 m.) autostoeltjes of zitting-verhogers.
- Alle leerlingen en bestuurder(s) dragen een gordel tijdens de autorit.
- Er mogen maximaal het aantal leerlingen en bestuurder(s) mee in de auto als dat er gordels in de auto aanwezig zijn.
- De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevallenverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto.

NB. Het moet voor de chauffeurs duidelijk zijn dat zij kinderen op vrijwillige basis vervoeren en zij de school noch het bestuur aansprakelijk kunnen stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van kinderen.

Verplichtingen school/leerkracht:

- Via de school is een verzekering gesloten waarbij letselschade gedekt is/opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is.
- De school/leerkracht is verantwoordelijk voor het telkens bekend maken van dit vervoerprotocol aan ouders en/of anderen die rijden voor schoolactiviteiten.
- De school/leerkracht zorgt voor een duidelijke routebeschrijving.

Verkort overzicht van wettelijke eisen ten aanzien van het vervoer van kinderen in een auto:

- alle kinderen en overige inzittenden dienen een autogordel te dragen;
- kinderen, ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten een goedgekeurd (ECE 44/03 of 44/04) autostoeltje of zitting-verhoger met autogordel gebruiken;
- indien geen of niet genoeg zitting- verhogers in de auto aanwezig zijn mogen tijdens ritjes voor school de kinderen, ook kleiner dan 1,35 m, de gordel gebruiken.
- Volgens de wetgeving dient het eigen kind, indien kleiner dan 1,35 m, wel van de aanwezige zitting- verhoger gebruik te maken. Voor uitgebreide toelichting: www.3vo.nl .

8.9.2 VERVOER VAN KINDEREN MET DE FIETS

Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen uit de bovenbouw gebruik maakt van fietsen, onder begeleiding van ouders en/of leerkrachten, dan dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

Minimaal 2 volwassen begeleiders per groep*.

- De begeleiders en alle leerlingen zijn herkenbaar door middel van verkeersshesjes (aanwezig op school).
- In ieder geval dient voor en achter de groep een begeleider te fietsen.
- Kinderen en begeleiders dienen te beschikken over deugdelijke fietsen.
- Met de kinderen zijn duidelijke gedragsregels afgesproken bij het fietsen.

** Het aantal begeleiders per groep is afhankelijk van het aantal kinderen:*

10 kinderen en minder	2 begeleiders
11 tot 30 kinderen	2 begeleiders
31 tot 40 kinderen	3 begeleiders

8.10 PROTOCOL VOOR BUITENSCHOOLSE REMEDIAL TEACHING

Uitgangspunt:

art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten . Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling.

(art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden)

De directeur heeft namens het bevoegd gezag de bevoegdheid om verlof te geven. De directeur kan te maken krijgen met 3 soorten verlofverzoeken.

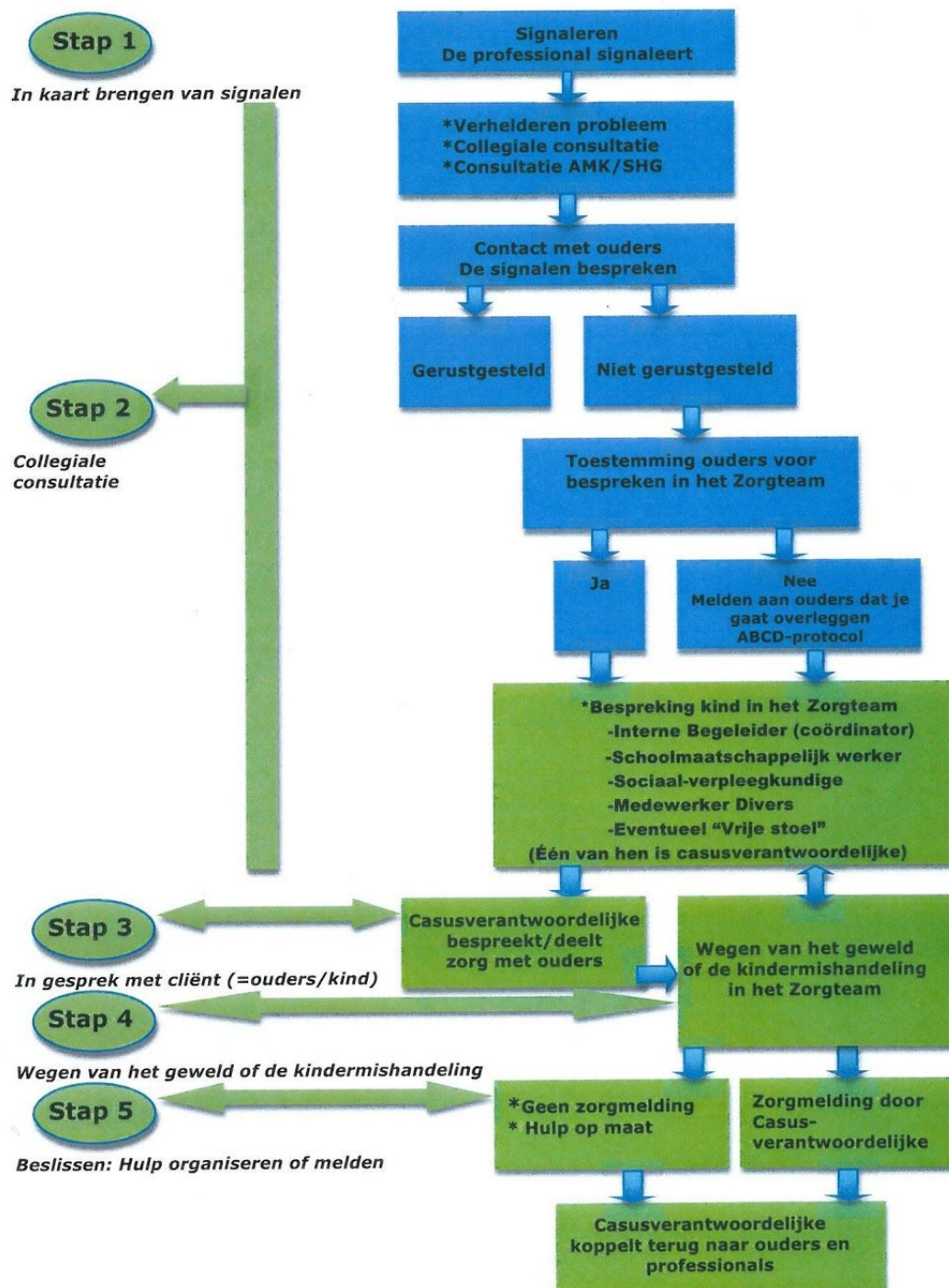
- Vakantieverlof: Daarvoor zijn de criteria vastgesteld en op iedere school bekend.
- Verlof voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen en behandelingen in het kader van ambulante begeleiding door een REC- school. De behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven.
- Verlof voor een behandeling die wel tot de competentie van de school behoort op didactisch- cognitief gebied.

De directeur kan hiervoor verlof geven als de behandeling geïndiceerd is. Onder indicering verstaan we dat de noodzaak gediagnosticeerd is door een orthopedagoog/psycholoog die de bevoegdheid heeft de zorg te indiceren/diagnosticeren. Van deze indicatiestelling/diagnose zal een schriftelijke gewaarmerkte verklaring moeten worden overlegd welke niet ouder mag zijn dan twee jaar. De behandeling moet vervolgens ook geschieden door een bevoegd en/of gecertificeerd persoon. De totale duur van het verlof mag per jaar niet meer bedragen dan 10 dagen (in uren gezien 55 uren). Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij eventuele gebeurtenissen tijdens de verlofperiode.

8.11 STAPPENPLAN MELD CODE HUISLIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING PO

Op de volgende bladzijde vindt u het stappenplan meldcode huislijk geweld en kindermishandeling PO.

Stappenplan Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling PO



8.12 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN 2020-2021

8.12.1 VAKANTIES 2020-2021

Herfstvakantie	19-10-20 t/m 23-10-20
Kerstvakantie	21-12-20 t/m 01-01-21
Voorjaarsvakantie	15-02-21 t/m 19-02-21
Pasen	05-04-21
Koningsdag	27-04-21
Meivakantie	03-05-21 t/m 14-05-21
Pinksteren	24-05-21
Zomervakantie	26-07-21 t/m 03-09-21

8.12.2 STUDIEDAGEN, VRIJE DAGEN GROEP 1 T/M 8 SCHOOLJAAR 2020-2021

Studiedagen	18-09-20 17-11-20 07-12-20 26-04-21 21-06-21 22-06-21 23-06-21 24-06-21 25-06-21
-------------	--

8.13 BEZETTING PERSONEEL UNIT ONDERBOUW EN BOVENBOUW SCHOOLJAAR 2020-2021

Aanwezige leerkrachten in de unit onderbouw

Maandag	Anne, Angeline
Dinsdag	Anne, Fiona
Woensdag	Anne, Fiona
Donderdag	Wendy, Angeline
Vrijdag	Wendy, Angeline

Aanwezige leerkrachten in de unit bovenbouw

Maandag	Wout, Avalon
Dinsdag	Wout, Avalon
Woensdag	Wout, Avalon
Donderdag	Fiona, Avalon

Vrijdag	Wout, Dominique
---------	-----------------

* Bij de afwezigheid van de schoolleider (mw. Dominique Habraken) ligt er een gedeelde verantwoordelijkheid bij de aanwezige leerkrachten van het team. Er is wel een vast aanspreekpunt voor vragen op schoolniveau. Dit zijn Lia van Nieuwenhuijzen, unitleider onderbouw en Wout de Jong, unitleider bovenbouw.

9. BELANGRIJKE ADRESSEN.

KC De Vlechter.

Constantijn Huygensstraat 1
5251 LW Vlijmen
tel: 073-5184344

info@kcdevlechter.nl

Schoolleider:

Mw. Dominique Habraken
d.habraken@kcdevlechter.nl

Stichting Talentis

Kasteellaan 2
5281 CP Boxtel

Bovenschools management:

Dhr. T. Reijnen (Stichtingsdirecteur)

Secretariaat:

Mw. P. van Grootel

Externe vertrouwenspersoon:

(een arts van de GGD Hart voor Brabant)
tel: 088-3686813

Farent

Schoolmaatschappelijk werker:

Mw. A. van Mierlo

Tel: 073-6444244

www.farent.nl

GGD Hart voor Brabant:

Postbus 3166
5203 DD 's-Hertogenbosch
Tel: 0900-4636 443
www.ggdhvb.nl

Jeugdarts KC De Vlechter:

Mw. C. Verstraten

Sociaal verpleegkundige KC De Vlechter:

Mw. N. van Hout

Inspectie van het Onderwijs:

Postbus 530
5600 AM Eindhoven
Tel: 040-2197000
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Jeugdtandverzorging:

073-6416565
info@centrumtandzorg.nl

Kunst na school:

www.trefpuntheusden.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Heusden:

tel: 073-5131789
info@heusden.nl

Ons Kindbureau:

Kinderopvang
Spirealaan 8
5247 HK Rosmalen
info@onskindbureau.nl
073-8511158

Stichting KOMM:

Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
Tel: 06-52638560
m.arends@komm.nl

Stichting de Schroef:

Buurtsportcoach
Mw. Debby Beeloo
www.stichtingdeschroef.nl