

KC De Vlechter
*“Samenbrengen,
Samen leren.”*

Schoolplan 2022-2026



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Doelen en functies.....	4
1.3 Procedures.....	5
2. Schoolbeschrijving.....	6
2.1 Schoolgegevens.....	6
2.2 Kenmerken van het personeel.....	6
2.3 De school en haar omgeving.....	7
3. Strategisch beleid.....	10
4. Sterkte- zwakteanalyse.....	12
4.1 Sterkte- zwakteanalyse.....	12
5. Risico's.....	13
6. Missie en visie van de school.....	15
6.1 Onze missie.....	15
6.2 Onze visie.....	16
6.3 Kernwaarden.....	17
6.4 Een fijne, geborgen en veilige school.....	18
6.5 Wereldburgers.....	19
7. De grote doelen voor de komende vier jaar.....	20
7.1 Grote ontwikkeldoelen.....	20
8. Onze visie op lesgeven.....	22
8.1 Onze visie op lesgeven.....	22
9. Onze visie op identiteit.....	23
10. Onderwijskundig beleid.....	24
10.1 Identiteit.....	24
10.2 Burgerschap.....	24
10.3 Aanbod.....	24
10.4 Vakken, methodes en aanbod.....	25
10.5 (Begrijpend) lezen en taal.....	26
10.6 Rekenen en wiskunde.....	26
10.7 Wereldoriëntatie.....	27

10.8 Kunstzinnige vorming.....	27
10.9 Bewegingsonderwijs	28
10.10 Wetenschap en technologie	28
10.11 Engels	28
10.12 Leertijd	29
10.13 Pedagogisch- en didactisch handelen.....	29
10.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van leerlingen.....	29
10.15 Ondersteuning en begeleiding	30
10.16 Afstemming.....	31
10.17 Talentontwikkeling	31
10.18 Passend onderwijs	31
10.19 Opbrengstgericht werken	32
10.20 Resultaten	32
10.21 Toetsing en afsluiting	33
11. Personeelsbeleid	33
11.1 Integraal personeelsbeleid	33
11.2 Professionele cultuur	34
11.3 Bevoegde en bekwame teamleden.....	34
11.4 Gesprekkencyclus	35
11.5 Introductie en begeleiding	36
11.6 Taakbeleid	36
11.7 Professionalisering	36
11.8 Verzuimbeleid.....	37
12. Organisatiebeleid	38
12.1 De schoolleiding	38
12.2 Groepeeringsvormen	38
12.3 Lestijden	38
12.4 Schoolklimaat	39
12.5 Veiligheid en registratie	39
12.6 Veilige en gezonde school	39
12.7 Interne communicatie	40



12.8 Interne en externe samenwerking.....	40
12.9 Overgang PO-VO	41
12.10 Privacybeleid	41
13. Financieel beleid.....	42
13.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
13.2 Externe geldstromen	42
13.3 Interne geldstromen	43
13.4 Sponsoring	43
13.5 Begrotingen.....	43
14. Kwaliteitszorg.....	45
14.1 Kwaliteitszorg	45
14.2 Kwaliteitscultuur	46
14.3 Verantwoording en dialoog.....	47
14.4 Meervoudige publieke verantwoording	47
14.5 Wet en regelgeving.....	48
14.6 Inspectiebezoek	48
14.7 Gesprekken met leerkrachten	48
14.8 Vragenlijst leerlingen.....	49
14.9 Vragenlijst ouders	49
14.10 Planning en ontwikkelpunten 2022-2026.....	49
Verantwoording toevoegen , vernoemingen etc.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Formulier Instemming met schoolplan.....	52
Formulier	53
Vaststelling van schoolplan	53

Inleiding

1. Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan voor de periode 2022-2026 dat op een logische wijze voortborduurt op het vorige schoolplan 2017-2021. Het nieuwe schoolplan betekent geen complete omwenteling van koers, er zijn wel vernieuwingen aangebracht. De missie en visie van de school dient als uitgangspunt voor dit schoolplan. Het nieuwe schoolplan geeft op basis van opgedane ervaringen nog duidelijker de koers van de school aan. Het geeft leerlingen en ouders inzicht in de drijfveren en kernwaarden van de school. Het biedt alle medewerkers van de school kaders en richting voor hun werk. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Systematisch werken aan de kwaliteit van onze school is noodzakelijk. Dat houdt in: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen daarbij verrichten en evalueren of we de gestelde doelen bereikt hebben. Bij goed kwaliteitsbeleid is er zowel sprake van streven naar continue verbetering als van het afleggen van verantwoording hierover aan bestuur, medezeggenschapsraad, ouders en inspectie. In dit schoolplan zijn onze doelen voor de periode 2022-2026 beschreven. Deze willen we samen met alle medewerkers en leerlingen bereiken.


"Samenbrengen. samen leren"

1.2 Doelen en functies

Het schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. Voor het schoolteam en de directie geeft het schoolplan richting aan de activiteiten. Per kalenderjaar worden prioriteiten gesteld en vertaald naar een schooljaarplan. Het schoolplan in samenhang met het schooljaarplan maakt het mogelijk om gericht te evalueren en te rapporteren.

De indeling van het schoolplan 2022-2026 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van Stichting Talentis en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: Wat beloven we?), de uitvoering (to do), periodiek beoordelen (to check: Doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

In tweede instantie dient het schoolplan om inzicht te geven op de manier waarop er nu gewerkt wordt, wat het beleid is (onderwijs, personeel, financieel) en wat de beleidsplannen voor de komende jaren zullen zijn. Het beschrijft het doel en de missie van KC De Vlechter en op welke manier deze gerealiseerd wordt. De missie en de visie



verwoorden samen de pedagogisch-didactische identiteit van de school en vormen het uitgangspunt voor de kwaliteitsontwikkeling.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). De teamleden hebben input geleverd met betrekking tot de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode zal er planmatig hoofdstukken van het schoolplan met het team besproken worden. Daarnaast zal aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar met het team en de MR vastgesteld worden waarbij ook geëvalueerd wordt of de actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

Schoolbeschrijving

2. Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Talentis
Algemeen directeur:	Ton Reijnen
Adres + nr.:	Marktveldweg 28
Postcode + plaats:	5261 EB Vught
Telefoonnummer:	0411 - 611641
E-mail adres:	bestuurder@stichtingtalentis.nl
Website adres:	www.talentis.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KC De Vlechter
Directeur:	Dominique Habraken
Adres + nr.:	Constantijn Huygensstraat 1
Postcode + plaats:	5251 LW Vlijmen
Telefoonnummer:	073-5184344
E-mail adres:	directie.devlechter@stichtingtalentis.nl
Website adres:	www.kcdevlechter.nl

De school telt ongeveer 125 leerlingen.

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de schoolleider. De directie vormt samen met de unitleider onderbouw en bovenbouw het managementteam (MT) van de school. De intern begeleider leerlingenzorg maakt onderdeel uit van de staf.

Het team bestaat uit:

1 directeur unitleider onderbouw (ambulante en groepstaken) Unitleider bovenbouw (ambulante en groepstaken) 2 full time leerkrachten 4 part time leerkrachten	1 intern begeleider (ambulante en groepstaken) 2 onderwijsassistentes 1 leraar ondersteuner 1 RT leerkracht 1 administratief medewerkster
Het team bestaat uit 12 teamleden waarvan er 3 van het mannelijke geslacht en 9 van het vrouwelijke geslacht zijn. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-08-2022).	

Per 01-08-2022	personeel
Ouder dan 60 jaar	-
Tussen 50 en 60 jaar	3
Tussen 40 en 50 jaar	2
Tussen 30 en 40 jaar	1
Tussen 20 en 30 jaar	6
Jonger dan 20 jaar	-
Totaal	12

2.3 De school en haar omgeving

KC De Vlechter is een protestants Christelijke school en maakt onderdeel uit van stichting Talentis. De school bestaat inmiddels ruim 50 jaar. De school ligt in de wijk de Vliedberg. De wijk ligt ten zuiden van de rijksweg A59 tussen Vlijmen en Nieuwkuijk in, terwijl het grootste deel van Vlijmen aan de noordzijde van de A59 is gelegen. De wijk bestaat overwegend uit sociale woningbouw. Vliedberg kent relatief veel huishoudens met een laag en weinig huishoudens met een hoog inkomen. De sociale cohesie in De Vliedberg is lager dan in de hele gemeente en dat geldt ook voor het rapportcijfer voor algemene solidariteit. Het aantal huishoudens dat gebruik maakt van het maatschappelijk werk is hoger dan gemiddeld. De GGD signaleert in de wijk relatief veel kinderen met een niet optimale gezondheid (Wijkatlas Heusden, 2021). De meeste kinderen wonen relatief dicht bij de school. Onze school maakt samen met 15 andere basisscholen in de regio Den Bosch, Vught, Boxtel en Heusden deel uit van de overkoepelende organisatie Stichting Talentis. Alle scholen hebben wel een eigen karakter. KC De Vlechter is een nevenvestiging van basisschool De Bron in 's-Hertogenbosch. Beide scholen hebben een eigen schoolconcept en opereren zelfstandig. Alle groepen zijn heterogeen samengesteld binnen twee units. Sinds 2018 zijn we de samenwerking aangegaan met de kinderopvang om tot een kindcentrum te komen waarin de doorlopende leerlijnen van 0 t/m 12 jaar geborgd worden en te komen tot een integrale aanpak waarin ook de ketenpartners van de school en de opvang in betrokken worden. Deze ontschotting van het sociale domein zorgt ervoor dat Kindcentrum De Vlechter steeds meer een belangrijke spil in de wijk aan het worden is.

Onze primaire taak is dat onze leerlingen met een goed niveau op het gebied van lezen, taal en rekenen onze schoolverlaten. Naast deze kernvakken besteden we ook veel aandacht aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden, creativiteit en cultuur. Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn opgesteld, we geven kwalitatief goed onderwijs. Prestaties zijn voor ieder kind verschillend. Dat komt omdat kinderen verschillende mogelijkheden hebben en zich op diverse manieren ontwikkelen. We houden in ons onderwijs rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

De school heeft de afgelopen jaren een enorme ontwikkeling doorgemaakt. De focus heeft gelegen op visieontwikkeling met het team en de stakeholders van de school. Dit heeft geresulteerd in een duidelijk en toekomstbestendig onderwijsconcept. Door deze stabiliteit binnen het onderwijs en de organisatie heeft dit als resultaat dat de school



van 85 leerlingen gegroeid is naar 122 leerlingen en de prognoses geven aan dat de school nog verder gaat groeien (140 leerlingen in 22/23).

Basisschool De Vlechter is een Gezonde School. Dit betekent dat wij steeds werken aan de gezondheid van onze leerlingen, dit doen wij in alle groepen. Zo zorgen we voor een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke, sociale, relationele en seksuele ontwikkeling van de kinderen. Dat is belangrijk, want dit draagt allemaal bij aan een betere gezondheid, een gezondere leefstijl, minder schooluitval en betere schoolprestaties. Op de gezondheidsthema's voeding, bewegen en sport en welbevinden hebben we het vignet van De Gezonde School gehaald. De school heeft een ruim schoolplein wat is ingericht als een natuurlijk groen schoolplein.

Burgerschapsonderwijs neemt op KC De Vlechter een prominente plek in. KC De Vlechter vindt het belangrijk dat kinderen opgroeien tot fijne, sociale mensen. Dit staat bij ons hoog in het vaandel. In onze visie is het dus belangrijk dat onze kinderen: een positief/kritische kijk op de samenleving ontwikkelen; weet hebben van de rechten en plichten die ze hebben; tolerant en respectvol omgaan met anderen; normen en waarden meekrijgen die gelden in onze maatschappij; zoveel mogelijk kansen worden geboden zich te ontwikkelen al naar gelang hun mogelijkheden; een hoeveelheid kennis en vaardigheden meekrijgen, welke hen in staat stelt aan het vervolgonderwijs te kunnen deelnemen. De visie en de manier waarop wij invulling geven aan actief burgerschapsonderwijs staat beschreven in ons beleidsplan burgerschap.

2.4 Schoolbestuur

Stichting Talentis


Uitgangspunten Talentis

Stichting Talentis is een bestuur met 15 basisscholen in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden.

De missie van Talentis is: krachtig in onderwijs

Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor leveren wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt. Kortom, goed onderwijs voor elk kind.

Talentis staat voor werken vanuit de bedoeling. Systemen zijn hierin ondersteunend. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel. We leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Wederzijds vertrouwen en professionele ruimte liggen hieraan ten grondslag. Elke school geeft zelf vorm aan de eigen brede (pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke) identiteit. Iedere school biedt een breed aanbod gericht op de kerncompetenties (rekenen, taal en lezen), sociale competenties waaronder



burgerschap en toekomstgerichte vaardigheden. De eigenheid van iedere school wordt gewaardeerd.

Onze waarden

Talendis is een waarde gedreven organisatie. Onze kernwaarden werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

<i>Ontwikkeling</i>	<i>Bij Talendis kun en wil je je blijven ontwikkelen.</i>
<i>Betrokkenheid</i>	<i>Bij Talendis ben je betrokken bij de ander.</i>
<i>Integriteit</i>	<i>Bij Talendis zijn wij integer, betrouwbaar en oprecht.</i>

Onze visie: gelukkig leren

Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving.

Het leren staat centraal, want leren verhoogt de kans op geluk. We willen dat onze leerlingen iedere dag met een goed gevoel naar huis gaan en denken: “Yes, ik heb iets geleerd”.

<i>Talent</i>	<i>Bij Talendis wordt talent (h)erkend. Het zit niet voor niets in onze naam.</i>
<i>Variatie</i>	<i>Bij Talendis blijft iedereen geprikkeld en nieuwsgierig door rijk en gevarieerd te leren.</i>
<i>Uitdaging</i>	<i>Bij Talendis vindt leren plaats in een uitdagende leeromgeving.</i>
<i>Balans</i>	<i>Bij Talendis krijgt iedereen de kans om vanuit balans en focus te leren.</i>

Strategisch beleid

3. Strategisch beleid

Strategische speerpunten

Onze speerpunten dragen bij aan het verder bouwen aan en versterken van onze gezamenlijke visie, cultuur en werkwijze.

<i>Kwaliteit</i>	<i>Bij Talentis leggen we de lat hoog.</i>
<i>Werkgeverschap</i>	<i>Bij Talentis neemt ieder eigen verantwoordelijkheid.</i>
<i>Kansrijk leren</i>	<i>Bij Talentis krijgt elk kind goed onderwijs.</i>
<i>Samenwerking</i>	<i>Iedereen doet, denkt én werkt mee. Samen zijn we Talentis.</i>

Om onze waarden voort te leven en onze visie en speerpunten te realiseren, ondernemen we diverse activiteiten in onze gehele organisatie. Op scholen komen de uitgangspunten terug in de school- en jaarplannen en op bestuurlijk niveau in beleidsdocumenten en werkgroepen.

Werken aan kwaliteitszorg


Talentis staat onder andere voor: Kwaliteit van onderwijs en de professionaliteit van alle medewerkers. Eigenaarschap en intrinsieke motivatie zijn belangrijke elementen. We werken vanuit de bedoeling en stellen ons steeds de vraag: waarom doen we wat we doen? Hoe bereiken we wat we willen bereiken?

Daarom stellen we onszelf de volgende doelen:

- Wij hebben zicht op eigen kwaliteit met als doel deze continu te verbeteren.
- Wij hebben zicht op kansen en risico's op onze scholen en in ons bestuur als geheel.
- Wij verantwoorden ons over de onderwijskwaliteit naar interne en externe stakeholders zoals ouders, Raad van Toezicht, GMR en Inspectie voor het Onderwijs.

De volgende zaken vinden we belangrijk in het kader van kwaliteitszorg:

- Wij benutten het **potentieel** van kinderen en medewerkers optimaal;
- Wij stemmen het onderwijs af op de **mogelijkheden** van kinderen: met hoge verwachtingen van kinderen en van elkaar, met een brede kijk op ontwikkeling en vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.
- Wij benutten **elkaars krachten** en versterken deze;
- Wij dragen bij aan een **mooiere wereld**;
- Wij houden grip op de ontwikkeling, onder andere door een **beredeneerd aanbod**;
- Wij doen dat **cyclisch** en **planmatig** met **ambitieuze** en realistische doelen;
- Wij zorgen voor **resultaten** die meetbaar, merkbaar en/of zichtbaar zijn;
- Wij zijn **samen** in beweging;
- Wij zijn **kritisch** op onszelf en op elkaar.



De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentis-norm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 en uit de interne normen. Zo bundelen wij in de Talentis Standaarden wat moet (norm) en wat hoort (Talentis ambitie). Vervolgens bepaalt de school welke ambitie en impact ze willen maken (schoolambities).

De kwaliteitscultuur van Stichting Talentis kenmerkt zich door vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Deze cultuur ondersteunt de realisatie van de gestelde doelen.

Vanuit een waarderend onderzoekskader werken we cyclisch aan onderwijskwaliteit. Interne audits en dialoog hebben hierin een belangrijke plaats.

Sterkte- zwakteanalyse

4. Sterkte- zwakteanalyse

4.1 Sterkte- zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende 4 jaar een aantal kansen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en in onze beleidskeuzen.

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
<ul style="list-style-type: none">• Professioneel team: leerkrachten verstaan hun vak.• Uitslag tevredenheidsonderzoek (POM) score positief zowel bij ouders, leerlingen en personeel.• De reputatie van de school is goed; adequate mensgerichte samenwerking interne en externe partners, ouders en vrijwilligers.• Tussen en eindopbrengsten zijn op orde.• Onderwijsbehoeften leerlingen goed in beeld.• Burgerschapsonderwijs.• Lerende, ontwikkelingsgerichte organisatie (PLG)• Unitonderwijs	<ul style="list-style-type: none">• Huisvesting i.v.m. groei die de school doormaakt.• Enige school van Talentis in het samenwerkingsverband.• Kleine school; beperkte financiële middelen• Klein team (veel taken moeten door weinig personen gedaan worden)
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none">• Gemotiveerd, professioneel team met verschillende specialisaties• Verdere doorontwikkeling van team en organisatie tot professionele leergemeenschap• Inzet NPO gelden• Doorgaande leerlijn 0 t/m 12 jaar.• Groei naar 150 tot 200 leerlingen.	<ul style="list-style-type: none">• Lerarentekort• Concurrentie met andere scholen in de omgeving• Negatief imago wijk De Vliedberg.• Huisvestingsproblematiek door groei van de school.

Risico's

5. Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

		Impact				
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
Kans	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tussen en eindopbrengsten rekenen s-niveau	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Inzet PDSA cyclus, inzetten op analyseren en inzet groepsplan + instructievaardigheden leerkracht+ kwaliteitskaarten.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Opbouw nieuw team, professionele leergemeenschap verduurzamen	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>MT zet in op PDSA-cyclus en werken in professionele leergemeenschap (team, kennisteams + werkgroepen)</i>			

Risicoanalyse Financieel/ materieel

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kleine school beperkte financiële middelen + beperkte fysieke ruimte voor groei.	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog

Maatregel: *Inzetten op groei van de school + huisvestingsproblematiek i.s.m. stichting en gemeente oppakken.*

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteitsbeleid en kwaliteitskaarten verder borgen in de organisatie.	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Kwaliteitsbeleid + kwaliteitskaarten</i>			

Missie en visie van de school

6. Missie en visie van de school

Onze school is een basisschool binnen een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij werken in units (unit onderbouw en unit bovenbouw). De units bestaan uit een aantal thuisgroepen waarin leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Elke thuisgroep heeft een vaste leerkracht. Doordat leerlingen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten samen leren en werken, leren leerlingen van elkaar. Binnen de unit krijgen de leerlingen instructie in kleine groepjes op niveau en daarnaast is er ook veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel (SOP, bijlage 2) vermeldt dat wij een kind niet de juiste ondersteuning of het juiste onderwijs kunnen bieden wat het nodig heeft. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal emotioneel te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Daarnaast gaat KC De Vlechter uit van waarden en normen die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische gemeenschap. KC De Vlechter is een gemeenschap waar de leerlingen leren om “samen te werken”, “samen te leren” en “samen vreugde en verdriet te delen”.

“Samenbrengen. samen leren”

6.1 Onze missie

Basisschool De Vlechter stelt zich ten doel om kwalitatief goed, primair onderwijs op Protestants Christelijke grondslag aan te bieden voor kinderen in de regio Vlijmen waarbij, uitgaande van de natuurlijke talenten van ieder kind, de ontwikkeling wordt gestimuleerd, zodat ieder kind voorbereid is op een volwaardige participatie aan een duurzame en rechtvaardige samenleving.

Basisschool De Vlechter:
'Samenbrengen, Samen leren'

Hier staan wij onvoorwaardelijk voor. In samenwerking met de ouders halen we het beste in ieder kind naar boven. Dit doen we in een betekenisvolle, uitdagende omgeving waarin we van elkaar en met elkaar leren. Het allerbelangrijkste is dat onze kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen

Basisschool De Vlechter:

- Is een gastvrije school met respect voor elkaar;
- Biedt een uitdagende leeromgeving waarin we samen leren;
- Sluit aan op de onderwijsbehoefte van ieder kind;
- Leert kinderen verantwoordelijkheid te nemen;
- Besteedt extra aandacht aan gezond leven, bewegen, natuur en cultuur.



6.2 Onze visie

Op De Vlechter werken wij vernieuwend en toekomstgericht:

Onze leerlingen ontwikkelen gedurende hun basisschoolperiode een hoge mate van zelfstandigheid. We dagen ze uit om over hun grenzen heen te kijken en nieuwsgierig te zijn. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en hun gedrag. Ook worden de kinderen uitgedaagd samen te werken en samen te spelen. In het leeraanbod sluiten onze leerkrachten zo goed mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen en geven ze ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden een goede voorbereiding op de toekomst op het gebied van kennis en vaardigheden en in het bijzonder de sociale vaardigheden. Wij hebben bekeken wat de toekomst vraagt van onze leerlingen. De onderzoekende en betrokken houding van de kinderen staat hierbij centraal. In ons dagelijks onderwijs zal de onderzoekende houding ook steeds de verbinding maken met ons onderwijs. Wij zien het als onze taak om onze kinderen mediawijs te maken en ze op deze manier goed voor te bereiden op de toekomst.

Op De Vlechter zorgen wij voor rust en structuur:

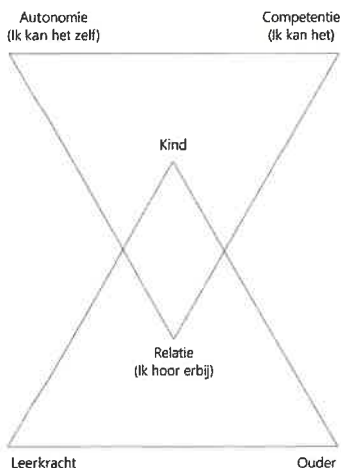
Wij bieden passende zorg, ondersteuning, structuur en veiligheid door samenwerkend en onderzoekend te leren. Dit geldt voor zowel de leerlingen als de teamleden.

Wij stellen het doel van de les centraal en spreken verwachtingen uit naar elkaar. Dit is samengevat in het effectieve directe instructiemodel (EDI) die alle leerkrachten toepassen in hun lessen. Van groep 1 t/m 8 is een rode draad te vinden in afspraken en werkwijze. Iedereen is verantwoordelijk voor elkaar en het leerproces.

Op De Vlechter zorgen wij voor een veilig, respectvol en gezond pedagogisch klimaat.

Wij stellen kinderen centraal door met hen in gesprek te gaan en betrekken daar ook hun ouders bij. Door samen met het kind en de ouder(s) in gesprek te gaan vergaren we waardevolle informatie om onderwijs op maat te kunnen geven. Het allerbelangrijkste is dat onze kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Als de relatie goed is kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Wij leren de kinderen om zorgvuldig om te gaan met hun omgeving, de natuur en hun gezondheid. Ook leren we ze om respectvol om te gaan met elkaar en met volwassenen. Kinderen werken groep overstijgend met elkaar samen.

Op De Vlechter zorgen wij ervoor dat alles in verbinding staat met elkaar.



Wij zijn een belangrijke verbinding tussen alle partijen rondom het kind. Wanneer alle partijen goed samenwerken komt dit ten goede aan de ontwikkeling van het kind. De drie strengen uit het logo van De Vlechter staan symbool voor de relatie school, ouder, kind. Zowel de vakken als de organisatie van ons onderwijs staat in verbinding met elkaar. Binnen de units verzorgen we onderwijs op maat en integreren we vakken met elkaar (WO-vakken). Verbinding met de wijk en de leefgemeenschap zien wij als belangrijke opdracht van de school. Kinderen kunnen van elkaar en met elkaar leren door inzet van “maatjeswerk” en jaarlijks terugkerende projecten.

6.3 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

Waarden	Algemeen	Klas	Gang	Toilet	Speelplaats	Gymlokaal/ Kleedkamer
Verantwoordelijkheid nemen	Ik ben verantwoordelijk voor mezelf/ de ander/ de omgeving.	Ik zorg ervoor dat anderen kunnen werken en dat ik zelf taakgericht bezig ben.	Ik loop rustig door de gang. Ik houd de kapstok netjes.	Ik houd me aan de toilet regels	Ik zet mijn fiets in de fietsenstalling Ik houd het plein netjes en schoon. Ik ga op tijd naar binnen.	Ik ben sportief.
Respectvol	Ik luister naar anderen. Ik accepteer dat iedereen anders is.	Ik luister naar anderen als een ander spreekt. Ik sta open voor de	Ik ben stil op de gang zodat ik anderen niet stoort.	Ik laat het toilet schoon achter. Ik respecteer de privacy	Ik praat rustig en ik gebruik nette woorden. Ik houd me aan de spelregels	Ik ben sportief. Ik ben stil bij het fluitsignaal. Ik ben stil bij de instructie.

		mening van een ander.		van een ander.		
		Ik stoer geen andere kinderen.				
Samen leren	Ik zorg voor een goede sfeer. Ik leer van een ander. Ik geef opstekers.	Wanneer dat nodig is help ik anderen. Ik sta open voor hulp van een ander	Ik help een ander op de gang als dat nodig is.	Als dat nodig is help ik jongere kinderen.	Conflicten lossen we zoveel mogelijk samen op met behulp van een mediator. Ik doe mijn best om anderen bij het spel te betrekken.	Ik speel samen. Ik help een ander bij een moeilijke oefening.
Zelfstandig werken	Ik wil wat leren. Ik wacht op mijn beurt.	Als ik een taak krijg dan zorg ik ervoor dat ik het naar behoren afrond. Ik maak gebruik van het "stemgebruik".	Ik ben taakgericht. Ik leid anderen niet af.	Ik draag zorg voor een goede toilet-hygiëne.		Ik voer een opdracht uit zoals die bedoeld is, zonder een ander te storen.

6.4 Een fijne, geborgen en veilige school

KC De Vlechter wil een fijne, geborgen en veilige school zijn voor alle leerlingen, ouders en teamleden. Een plek waar iedereen zichzelf mag zijn en waar iedereen telt. We zien het als meerwaarde dat onze leerlingen niet opgroeien in een omgeving waar iedereen op elkaar lijkt, maar dat leerlingen ervaren dat er een breed palet aan achtergronden, opvattingen, meningen en waarden zijn. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan waarbij een open leerhouding steeds meer centraal staat. Een open houding naar elkaar en naar de wereld om ons heen. Onze focus ligt op een positief schoolklimaat, waarin sociale veiligheid een belangrijke rol inneemt. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig en geborgen voelen op school en in de groep. Dat ze lekker in hun vel zitten en met plezier naar school komen. Een veilig klimaat is een voorwaarde om te zijn wie je bent en je verder te kunnen ontwikkelen en groeien. In alle groepen besteden we aandacht aan het creëren van een positieve groepssfeer en een veilig klimaat. Om positief gedrag te ontwikkelen en te versterken zetten we schoolbreed de lesmethode Vreedzame school in. Er worden positieve gedragsregels opgesteld. Er zijn personeelsleden aangesteld als vertrouwenspersoon en er is een anti-pestcoördinator.



6.5 Wereldburgers

De school is een mini-maatschappij en daarmee een ultieme oefenplaats voor burgerschap. Wij willen onze leerlingen op laten groeien tot volwaardige wereldburgers die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan. Burgerschapsonderwijs is dan ook geïntegreerd in ons dagelijks aanbod. Mede door inzet van onze methode voor wereldoriëntatie (BLINK) en sociaal emotionele vorming (Vreedzame school) zorgen wij ervoor dat diverse maatschappelijke thema's aan bod komen. We leren onze leerlingen samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren. We stimuleren onze leerlingen om als wereldburgers naar de omgeving te kijken, met een brede en nieuwsgierige blik én met respect voor de ander en voor andere culturen (zie beleidsplan Burgerschap KC De Vlechter).

6.6 Landelijke ontwikkelingen

De veranderingen in onze samenleving volgen elkaar snel op. Scholen moeten mee veranderen om kinderen voor te bereiden op de toekomstige samenleving. Welke kennis kinderen precies moeten bezitten wanneer ze van school afkomen is lastig vast te stellen. Scholen volgen de nieuwste ontwikkelingen en willen ook duurzame onderwijskwaliteit bieden. Om alle leerlingen optimaal toe te rusten op een succesvolle schoolloopbaan én een passende plek in de maatschappij hebben zij recht op goed onderwijs. Het is daarom van belang om met alle verschillen tussen leerlingen (achtergrond, opleiding ouders, kwetsbare kinderen) rekening te houden. De huidige inzet van onderstaande landelijke ontwikkelingen leiden tot het anticiperen op die schoolontwikkeling en een vooruitblik voor het opstellen van doelen voor dit schoolplan. Een aantal belangrijke landelijke ontwikkelingen zijn:

- Sociaal veilig schoolklimaat en sociale vaardigheden van de leerlingen
- Verdieping ontwikkeling passend onderwijs
- Burgerschapsonderwijs, aandacht voor sociale en maatschappelijke competenties
- Zelfverantwoordelijk leren; de rol van de leraar staat centraal
- Inzet ICT in het lesprogramma
- Continuering vergroten expertise leraren
- Ontwikkeling ten aanzien van verantwoording van kengetallen (Vensters PO, Scholen op de kaart) en kwaliteit van het onderwijs
- Aandacht voor Wetenschap en Technologie (W&T).

De grote doelen voor de komende vier jaar

7. De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

We werken met ons team dagelijks aan onze onderwijskwaliteiten. De kwaliteit van ons onderwijs is gericht op het (blijven) doen van de goede dingen en het verder verbeteren van de kwaliteit. Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit klanttevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel. Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van de kwaliteitsverbetering.

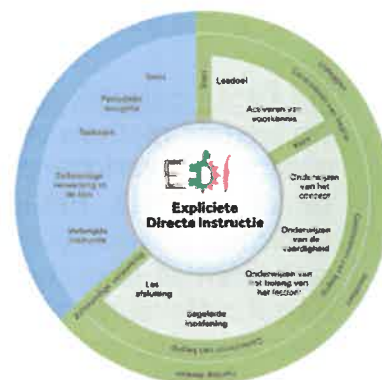
Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem. Jaarlijks wordt het schoolplan geactualiseerd. We spreken dan ook van een “floating” schoolplan. Bestaande uit een jaarplan, jaarverslag en meerjarenplanning. Deze documenten worden aan het eind van een schooljaar voorgelegd aan bestuur, bovenschools management, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel. In het jaarverslag, op te vragen bij de directie, kunt u lezen welke onderwerpen uit het jaarplan gerealiseerd zijn en welke onderwerpen er in het nieuwe jaarplan aan bod komen. De lijn uit het strategisch beleidsplan van Talentis vormt input voor het schoolplan en de bijbehorende jaarplannen. De teamleden nemen op basis van expertise en interesse zitting in verschillende werkgroepen op het gebied van taal/ rekenen/ gedrag/opbrengst gericht werken/ WO en ICC/PR en hoogbegaafdheid. Zij geven inhoud aan de opgestelde doelen.

De komende jaren zijn onze (grote) ontwikkeldoelen:

- Versterken instructie door inzet van EDI.
- Versterken van de doorgaande lijn voor woordenschat, begrijpend lezen en rekenen.
- Versterken van het opbrengstgericht werken door vanuit doelen en leerlijnen te werken met specifieke aandacht voor hoogbegaafdheid.
- Profileren school op actief burgerschapsonderwijs.

Versterken instructie door inzet van EDI

Door middel van een teamtrainingen, observaties (door inzet van beeld coaching) en collegiale consultatie (teamleden kijken en leren van elkaar in de klas) en feedback geven aan elkaar willen we de doorgaande lijn en inzet van EDI versterken. Dit is een model voor instructie, inoefening en verwerking. Het is een gestructureerde wijze van lesgeven, waarbij de activiteiten elkaar in een vaste volgorde opvolgen. In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met dit traject waarbij het team naast een theoretisch aanbod met betrekking tot dit instructiemodel ook gecoacht worden in het neerzetten van dit model in hun klas. Op deze manier wordt de opgedane kennis toegepast in de dagelijkse praktijk.



Figuur 1:
EDI-cirkel
Bron: <http://onderwijsgek.nl>

Versterken van de doorgaande lijn voor woordenschat, begrijpend lezen en rekenen.

De school werkt systematisch aan het behoud en de ontwikkeling van de kwaliteit van haar onderwijs. Dit zien we doordat de school aan de hand van het jaarplan, jaarverslag, kwaliteitskaarten en tevredenheidsonderzoeken het onderwijs evalueert. Zij betreft hierbij zowel de leraren, ouders als de leerlingen. Daarnaast vindt tweemaal per jaar het evalueren en analyseren van de resultaten plaats. Indien nodig volgen er acties op groeps- en schoolniveau. Zo zet de school bijvoorbeeld extra in op rekenen en taal (woordenschat en leesbegrip). Afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten specifiek voor De Vlechter. Daarnaast leggen de collega's bij elkaar groepsbezoeken af om te leren van en met elkaar. De directeur maakt hier ook onderdeel van uit. De school stelt ambitieuze doelen voor de midden- en eindopbrengsten.

Versterken van het opbrengstgericht werken door vanuit doelen en leerlijnen te werken met specifieke aandacht voor hoogbegaafdheid.

Doorontwikkeling van het werken vanuit doelen en leerlijnen om nog beter aan te sluiten bij wat de groep nodig heeft en de individuele leerlingen. Dit met behulp van de inzet van Snappet (op korte termijn). Op basis van trendanalyses uit de methode onafhankelijke toetsen passende interventies op de lange termijn opstellen. Wat betreft hoogbegaafdheid komen tot kennisverbreding en toepassing daarvan in alle bouwen. Beleidsafspraken vastleggen wat betreft signalering, observaties, aanbod en begeleiding.

Profilering school op burgerschapsonderwijs.

Vanuit het opgestelde beleidsplan burgerschapsonderwijs en de kwaliteitskaarten burgerschap en sociale vorming komen tot duurzame verankering van het beleid in de school.

Onze visie op lesgeven

Ambities voor de komende 4 jaar:

- Alle leerkrachten passen het EDI-model op de juiste wijze toe in hun instructie. Vakbekwame leerkrachten fungeren als coach voor startende leerkrachten en leraar ondersteuners
- Er is een zichtbare doorgaande lijn door de gehele school wat betreft inzet EDI.
- Alle teamleden zijn in staat om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door te werken vanuit doelen en leerlijnen.
- Het streefniveau van de midden- en eindopbrengsten van rekenen worden gehaald.
- Burgerschapsonderwijs is duurzaam verankerd in de schoolorganisatie.
- Beleid hoogbegaafdheid is zichtbaar in het handelen van de leerkracht.

8. Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Onze teamleden hebben een groot gevoel voor verantwoordelijkheid en een onderzoekende houding. We staan open voor nieuwe inzichten over onderwijs en onderzoeken onder andere in de werkgroepen hoe we het onderwijs aan onze leerlingen nog beter kunnen aanbieden. Het is van essentieel belang dat leerkrachten goede feedback geven en vragen. Door het effect van het evalueren van zijn handelen op de leerling probeert de leerkracht continu de impact op en voor de leerlingen te vergroten. Onze teamleden zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en van het feit dat zij deel uitmaken van een professioneel team. Zij bieden leerlingen structuur waardoor zij kunnen groeien. Wij willen een veilige school zijn met duidelijke regels en een plezierig werk- en leerklimaat.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: weken vanuit doelen en leerlijnen
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen leren om zelfstandig en samen te werken.

Onze visie op identiteit

9. Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

KC De Vlechter is een Protestant Christelijke basisschool. Zij vindt het vanuit haar identiteit belangrijk dat de mens met alle krachten die het gekregen heeft zich inzet voor het geluk van de ander en zichzelf door op een integere manier met elkaar en de omgeving om te gaan. Zo werken we samen aan een betere wereld. Vaak wordt de vraag gesteld of de school uitsluitend bedoeld is voor Protestant Christelijke gezinnen. Integendeel, iedereen die zich kan vinden in de doelstelling en werkwijze van de school is welkom. We stellen wel een tweetal duidelijke voorwaarden:

- Alle mensen die bij onze school betrokken zijn, gaan met respect en begrip om met elkaar en met elkaars mening.
- Alle leerlingen nemen deel aan het onderwijs rondom levensbeschouwelijke vorming.

Onze school heeft naast aandacht voor feesten als Kerstmis en Pasen ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. We vinden het de moeite waard om met verschillende tradities kennis te maken.

Onderwijskundig beleid

10. Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Het team van de school ziet het dan ook als zijn taak om bij de leerlingen van de school een belangrijke basis te leggen voor deelname aan de maatschappij op sociaal, economisch, cultureel en politiek vlak. Meer en bewust investeren in de actieve betrokkenheid van leerlingen, ouders en teamleden bij de school als leer- en leefgemeenschap staat hierbij centraal.

10.2 Burgerschap

De school is een mini-maatschappij en daarmee een ultieme oefenplaats voor burgerschap. Ons burgerschapsonderwijs is dan ook geïntegreerd in ons dagelijks aanbod en geen apart vak. Door het inzetten van onze methode voor wereldoriëntatie (Blink) en sociaal emotionele vorming (Vreedzame school) zorgen wij ervoor dat diverse maatschappelijke thema's aan bod komen. We stimuleren kinderen om als wereldburgers naar de omgeving te kijken, met een brede en nieuwsgierige blik én met respect voor de ander en voor andere culturen. Ook cultureel bewustzijn en denken over thema's als duurzaamheid en globalisering hebben hierin een plaats.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken, methodes en aanbod

	Leermiddelen/ methoden	Aanbod
Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling	Lessenreeks van Move + burnergames.	- De groepen 1 en 2 gaan minimaal 1x per week gymmen in de gymzaal in Caleidoscoop. - De groepen 3 t/m 8 gaan 1.30 uur per week gymmen in de gymzaal van Caleidoscoop. De gymles wordt gegeven door een leerkracht met specialisatie gym.
Technisch lezen	Veilig leren lezen Kim versie Blink lezen- groep 4 t/m 8	Dagelijks vindt er aanbod op technisch leesonderwijs plaats.
Begrijpend lezen	Blink lezen - groep 4 t/m 8	Dagelijks wordt er een les aangeboden m.b.t. begrijpend lezen. Begrijpend lezen is geïntegreerd in de methodiek van Blink lezen
Nederlandse taal	Taal actief (versie 4) groep 4 t/m 8 vanuit Snappet	Dagelijks vindt er aanbod op taalonderwijs plaats.
Rekenen en wiskunde	WIG 4 vanuit Snappet	Dagelijks vindt er aanbod op rekenonderwijs plaats.
Schrijven	Pennenstreken	In groep 3 vindt er dagelijks aanbod voor schrijfonderwijs plaats. In groep 4 is dit 2 tot 3 maal per week. Vanaf groep 5 is er 1x per week aanbod m.b.t. schrijfonderwijs.
Engelse taal	Blink Engels Digitale leerschool Engels +	Vanaf groep 1 t/m 8 1 keer per week. Vanaf groep 2 voor getalenteerde leerlingen
Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurkunde, Biologie en Burgerschap	Blink geïntegreerd	Minimaal 2 x per week wordt er met behulp van een geïntegreerde zaakvakmethode onderwijs verzorgd (vanaf groep 3)
Kunstzinnige vorming	123Zing + Kerndoelen SLO	Vlechtwerkatelier passend bij Blink geïntegreerd.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame school + Mindset van talentlab	Minimaal 1 per week wordt er lesgegeven m.b.t. sociale ontwikkelingen. Daarnaast zijn er dagelijks momenten waarop dit terugkomt. We starten ieder schooljaar na de zomervakantie met de gouden weken en die laten we na alle vakanties terugkomen. Daarnaast werken met de methode mindset van Carol Dweck
Redzaamheid in het verkeer	Let's Go	1 per week wordt er aandacht besteed aan verkeerslessen.



10.5 (Begrijpend) lezen en taal

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om hen heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken is taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Daar waar nodig (als de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LOVS) of observaties daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(les)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren, onder andere BOUW! en Letterster). Hiervoor wordt onder andere de RT-leerkracht en de onderwijsassistent ingezet.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een taalcoördinator.
- Onze school heeft een taalbeleidsplan. Dit plan wordt in het schooljaar 2024-2025 herijkt.
- Onze school zet in op extra aanbod van woordenschat door middel van LOGO3000 in de groepen 1 tot en met 5.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We besteden expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde op het niveau van het kind en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij leerlingen soms leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op basisvaardigheden om deze goed in te slijpen. We gebruiken moderne methodes, chromebooks en o.a. CITO toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast bovenstaande middelen zetten we in op Expliciete Directe Instructie (EDI).

De leerkracht geeft de basis lesinstructie aan de gehele groep. Het digibord kan ter ondersteuning ingezet worden bij de instructie. Nieuwe lesdoelen worden met behulp van EDI aangeboden. Dit is een model voor instructie, inoefening en verwerking. Het is een gestructureerde wijze van lesgeven, waarbij de activiteiten elkaar in een vaste volgorde opvolgen. De fases ik, wij, jullie, jij worden door de leerkracht gedurende de instructie doorlopen. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra instructie (leerkracht keert terug naar de wij fase met deze leerlingen), Snelle leerlingen (+ leerlingen) gaan zelfstandig aan het werk na de “wij” fase. De gemiddelde leerlingen gaan na de “jullie” fase zelfstandig aan de slag.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek en zetten bewust het Instructiemodel EDI in.
- De resultaten voor rekenen en wiskunde van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof (betekenisvol, toewerken naar verkorting, tempoverhoging, foutloos, aandacht voor inslijpen, herhalen).

10.7 Wereldoriëntatie

Naast taal en rekenen besteden we ook aandacht aan wereldoriëntatie omdat het belangrijk is dat leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde met behulp van de geïntegreerde wereldoriëntatie methode "Blink". Onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren zijn de uitgangspunten van deze methode. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, burgerschap, technologie en gezond gedrag hebben een plek in deze methode. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne integrale methode voor wereldoriëntatie.
- We besteden via deze methode gericht aandacht aan het aanleren en vaardig maken van een onderzoekende, ontdekkende en ontwerpende leerhouding.
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een interne cultuurspecialist.
- Jaarlijks bezoeken alle groepen een theatervoorstelling.

- 
- Wij volgen de kerndoelen kunstzinnige oriëntatie.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Bewegingsonderwijs is een moment om via fysieke activiteiten (samen) te ontspannen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We beschikken over een goed gefaciliteerde gymlocatie voor groep 1 t/m 8.
- We besteden voldoende tijd (90 minuten per week voor groep 1t/m 8) aan lichamelijke opvoeding.
- 1 leerkracht met specialisatie bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen in groep 4 tot en met 8. In groep 1 t/m 3 verzorgen de leerkrachten die voor deze groep staan de gymles, zij zijn bevoegd om gymles te mogen geven.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:


- We beschikken via Blink over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
- We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.
- We doen geregeld mee aan projecten m.b.t. wetenschap en technologie.

10.11 Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnen gedrongen en wordt het Engels als voertaal gebruikt in het bedrijfsleven en in het vervolgonderwijs. Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren ze op De Vlechter Engels vanaf groep 1. In de kleutergroepen maken de kinderen spelenderwijs kennis met de taal. In de volgende leerjaren wordt de woordenschat en de grammaticale kennis steeds verder uitgebreid.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- In alle groepen wordt structureel Engelse lesgegeven.
- Vanaf groep 1 maken we gebruik van een methode om Engels aan te bieden.

- 
- Voor getalenteerde leerlingen wordt er naast de reguliere lessen ook nog Engels + aangeboden o.a. met behulp van De digitale leerschool.

10.12 Leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

We starten 's morgens om 8.30 uur en eindigen de dag om 14.25 uur. Behalve op vrijdag dan eindigt de lesdag om 12:30 uur. Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag lunchen alle kinderen op school. We willen de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren bereiden de lessen goed voor.
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- In alle groepen wordt instructie gegeven met EDI. In de onderbouw zijn facetten van dit instructiemodel zichtbaar, daar het brein van jonge kinderen nog anders leert.

10.13 Pedagogisch- en didactisch handelen

Onze leraren hebben naast een lesgevende ook een vormende taak: hun leerlingen laten groeien tot verantwoordelijke en zelfstandige wereldburgers die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen.


De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor veilig, geborgen en fijn leer- en leefklimaat.
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
- Iedereen gaat positief en belangstellend met elkaar om.

10.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen.

Kernwoorden daarbij zijn: (samen) ontdekken, (samen) kiezen, (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze



leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen snel en gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- De leraren laten de leerlingen -waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
- De leerlingen weten welke opdrachten ze per vak af moeten hebben en aan welke andere opdrachten/ taken zij kunnen werken.

10.15 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het leerlingvolgsysteem. Omdat we ons naast waarde gedreven onderwijs ook richten op meetbare resultaten vergelijken we de uitkomsten van de toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel. Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen met de IB'er. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, het leerkrachtgedrag, de ontwikkeling van de subgroepjes. De ontwikkeling van de individuele leerlingen wordt in de leerlingbespreking besproken met de IB'er. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen, ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.



10.16 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de groep, groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor differentiatie bij de instructie en de verwerking.
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.
- De leraren stemmen hun onderwijs af op de behoeften van de groep, van groepjes leerlingen en op die van individuele leerlingen.

10.17 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk om oog te hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen.
- De leraren stemmen, waar mogelijk, hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie en sport en bewegen.

10.18 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. We ondersteunen het streven dat leerlingen zoveel als mogelijk thuis nabij naar school gaan. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.



De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel, ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
- Onze school biedt basisondersteuning.
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

10.19 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we naast handelings- ook opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op zo hoog mogelijke opbrengsten voor elke groep en voor elke leerling, passend bij zijn/haar mogelijkheden. Bij de bespreking van de groep wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met het gestelde doel. Als de gewenste score structureel lager is dan het doel, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. De schoolleiding en de IB-er voeren klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over doelen voor de resultaten.
- We beschikken over doelen voor de sociale resultaten.
- De analyse van de toets resultaten wordt besproken in een groepsbespreking en tijdens de schoolzelfevaluaties.

10.20 Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten met betrekking tot met name taal (lezen), rekenen en de sociaal- emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Cito + eindtoets IEP). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt in overeenstemming met de verwachtingen of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren op grond van hun kenmerken aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten van met name rekenen en taal.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).

Personeelsbeleid

- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.

10.21 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS van Cito. De toetsen worden afgenomen volgens de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in groep 7 een preadvies voor het voortgezet onderwijs (VO). In groep 8 ontvangen ze een voorlopig advies, gevolgd door het definitieve VO-advies.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Cito) en neemt toetsen volgens de toetskalender af.
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 en geeft leerlingen een VO-advies volgens, in overeenstemming met de procedure

11. Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid betekent het regelmatig afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van medewerkers in relatie tot de doelstellingen van de (school)organisatie. Hierbij is inzicht in de organisatiedoelstellingen en de ontwikkelwensen van de medewerkers van belang.

Met behulp van het periodiek voeren van gesprekken kunnen deze persoonlijke ontwikkelwensen van medewerkers in verband worden gebracht met de organisatiedoelstellingen en worden afgestemd. De gesprekkencyclus is dan ook onder meer gerelateerd aan het professionaliseringsbeleid, het functiegebouw, het taakbeleid en het stagebeleid.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, de kernwaarden en aan de vastgestelde competenties. Daarbij gaan we uit van de volgende competenties:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Samenwerking team
- Samenwerking omgeving
- Reflectie en ontwikkeling.

11.2 Professionele cultuur


Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. De ontwikkeling van een lerende organisatie vergt een onderzoekende cultuur. Binnen deze onderzoekende cultuur, professionele leergemeenschap, leren onze leraren om onderzoeksmatig te werken en te denken. Op deze wijze is geborgd dat de teamleden betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.3 Bevoegde en bekwame teamleden

Op onze school werken bevoegde, bekwame leraren, leraren in opleiding en onderwijsassistenten. Vrijwel alle leraren beschikken over een pabo-diploma of zijn bijna afgestudeerd. Onderwijsassistenten beschikken minimaal over een MBO-4 diploma. De schoolleider beschikt over een diploma MLE en staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Verder zijn er een aantal leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben (Master Educational Needs (gedrag), IB opleiding, opleiding tot taal coördinator).

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de teamleden niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

- De leraar geeft onderwijs en laat zijn leerlingen leren in een interactief leerproces. Op basis van zijn kennis en kunde geeft de leraar vorm aan zijn onderwijs en maakt hij keuzes in wat hier en nu voor deze leerling en deze groep leerlingen moet gebeuren. De leraar stimuleert het leren van zijn leerlingen en draagt daarmee bij aan hun ontwikkelkansen en -perspectieven.
- De leraar zoekt daarbij steeds naar een goede balans tussen de overdracht van kennis en vaardigheden, het leerproces, het leren denken en het meer zelfstandig leren van de leerlingen. De leraar organiseert het leren, begeleidt, stimuleert en motiveert. Hij sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden, de sterke en de zwakke kanten van de leerlingen.
- De leraar heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die



hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar deelt deze verantwoordelijkheid met collega's, ouders en anderen die voor de leerlingen verantwoordelijk zijn.

- De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop zijn leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam).
- De leraar heeft een complex beroep dat hoge eisen stelt aan het professionele niveau van zijn beroepskennis en -kunde. De leerkracht maakt afwegingen en keuzes, zowel in de dagelijkse uitvoering als in de bijstelling en verbetering van het onderwijs.
- In het onderwijs is professioneel werken teamwerk. Om zijn beroep goed te kunnen uitoefenen moet de leraar kunnen organiseren, plannen, samenwerken en prioriteiten stellen.
- De leraar heeft een onderzoekende, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding. De leraar wil zich blijven ontwikkelen in zijn werk en vindt het belangrijk om dat samen met zijn collega's te doen.

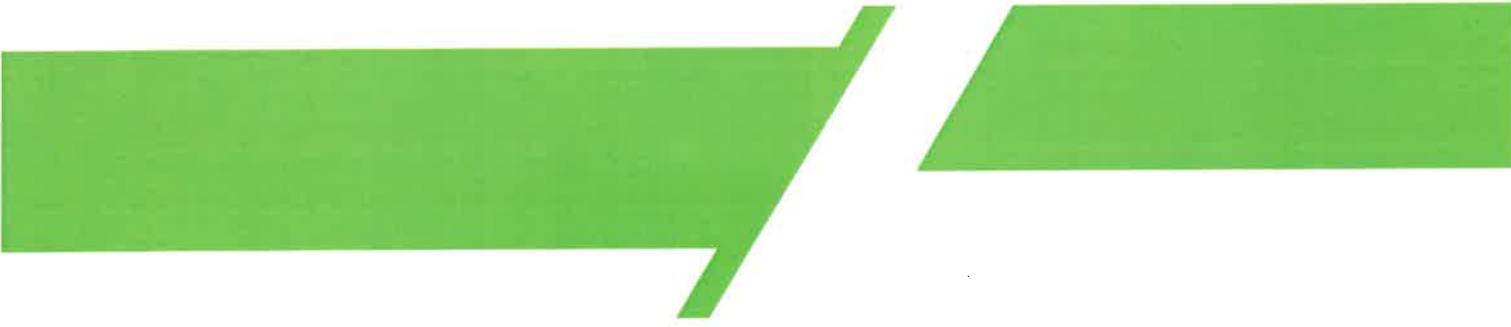
In de gesprekkencyclus bespreken we hoe teamleden zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

11.4 Gesprekkencyclus

In de gesprekkencyclus gaan we uit van een beoordelingstijdvak van twee jaar, waarbinnen een startgesprek, een ontwikkelingsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd worden. Jaarlijks worden er POP- en ontwikkelingsgesprekken gevoerd. Om de twee jaar voert de leidinggevende een beoordelingsgesprek.

Het POP-gesprek is een goed startpunt aan het begin van het schooljaar om de ontwikkeling van het teamlid te stimuleren. Om competenties te ontwikkelen is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) een handig hulpmiddel. Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Periodiek bespreekt de medewerker met de leidinggevende, de voortgang van het POP. Men gaat na waar de medewerker succesvol is en waar de voortgang nog te wensen overlaat.

Tijdens het ontwikkelgesprek gaat de leidinggevende met het teamlid in gesprek over de ontwikkeling van het teamlid. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling, de leidinggevende helpt hen om deze ontwikkeling zichtbaar te maken en



in gang te zetten. Aan het einde van het gesprek heeft de medewerker zijn kracht en ontwikkelpunten helder.

In het beoordelingsgesprek (aan het eind van jaar 2 van de gesprekscyclus) spreek de leidinggevende het oordeel uit over het functioneren van de medewerker gedurende het afgelopen beoordelingstijdvak. De medewerker kan kennisnemen van het oordeel en mag op de uitspraak reageren, zonder dat dit tot een verandering van het oordeel van de leidinggevende leidt. De leidinggevende vult, voorafgaande aan het beoordelingsgesprek, het beoordelingsformulier en het competentieprofiel in. Uiterlijk 3 weken na het beoordelingsgesprek past de leidinggevende het formulier aan de gemaakte opmerkingen en/of afspraken aan. In een beoordelingsgesprek spreekt de leidinggevende een oordeel uit over:

- resultaten in het werk
- persoonlijke ontwikkelpunten/-afspraken
- beoordelingsverslag.

11.5 Introductie en begeleiding

Nieuwe teamleden worden gecoacht door de unitleider onder- en/of bovenbouw. De unitleider maakt het nieuwe teamlid wegwijs in de school, de regels en de digitale omgeving. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe teamleden ontwikkelen een POP dat zich richt op het beheersen van de competenties behorend bij een LB of LC functie. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit van de nieuwe collega.


De lesobservaties worden uitgevoerd door de unitleider en de directeur, eventueel aangevuld met de IB-er.

11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle teamleden elk schooljaar taken toebedeeld. Het werkverdelingsplan wordt vóór de zomervakantie aan de PMR ter instemming voorgelegd. Met iedere individuele werknemer worden schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende teamleden. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

11.7 Professionalisering

Onze school kenmerkt zich door een professionele cultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van ieder teamlid. Directie ontwikkelt zich tot nog betere directie, leraren tot nog betere leraren en onderwijsassistenten tot nog betere onderwijsassistenten. Met betrekking tot ontwikkeling van directie volgen schoolbezoeken van het bestuur en



de Raad van toezicht. Met betrekking tot ontwikkeling van de leraren en de onderwijsassistenten leggen directie, de unitleiders en de IB-er groepsbezoeken af. De groepsbezoeken kunnen aan de hand van een kijkwijzer afgenomen worden, dit is niet structureel het geval. Na een groepsbezoek wordt er een nagesprek gevoerd. Daarnaast leggen de collega's groepsbezoeken bij elkaar af, de zogenaamde collegiale consultatie. De inhoud van de collegiale consultatie is verbonden met de doelen die gesteld zijn in het jaar- en meerjarenplan.

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken, maar ook tussendoor. Medewerkers kunnen voor scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de verbeterdoelen van de school, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan, en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities van de school.

Op onze school organiseren we unit overleggen en studiedagen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Van elkaar leren door gesprekken of door collegiale consultatie speelt een belangrijke rol in het realiseren van onze ambities. Door regelmatig met elkaar op te trekken wordt er draagvlak en commitment gecreëerd. De hieruit voortvloeiende scholingsverzoeken zijn dan ook vaak passend bij de ambitie van de school.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele momenten. We pauzeren na schooltijd gezamenlijk waarbij er zowel een zakelijk als persoonlijk karakter is bij de onderlinge gesprekken. Daarnaast is er jaarlijks een teamuitje waarbij het gehele team aanwezig is.

11.8 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld volgens de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Als de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Bij langdurige afwezigheid wordt namens het team een kaartje en/of een bloemetje gestuurd. We willen het verzuimpercentage onder de 5% houden. Door proactief te handelen, door in goed contact met elkaar te zijn en te blijven en het

Organisatiebeleid

hebben van goede contacten met de bedrijfsarts wil de directie deze preventieve aanpak continueren.

12. Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school en het management waarin naast de directeur de unitleider onder- en bovenbouw deel van uitmaken. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de domeinen onderwijs, personeel, financiën en kwaliteitszorg. De directie wil transformatief leidinggeven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk is rekening houdt met verschillen tussen leraren. Ook creëert de directeur de ruimte voor talentontwikkeling; oog hebben voor de talenten van elk teamlid waardoor deze precies op de juiste plek zit volgens zijn of haar talenten. Op deze manier wordt een team gecreëerd, waarin iedereen gemotiveerd werkt en optimaal presteert en er sprake is van erkende ongelijkheid, maar binnen de organisatie wel gelijkwaardig is. Het uitgangspunt dat ieder teamlid een bijdrage levert aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs op KC De Vlechter. De schoolleiding geeft opbrengst- en resultaatgericht leiding strevend naar een onderzoekende cultuur waarbij medewerkers zich verantwoordelijk voelen om de doelen voor elk kind en de school te behalen.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een unit onderbouw en een unit bovenbouw. De units bestaan uit een aantal thuisgroepen waarin leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Elke thuisgroep heeft een eigen leerkracht. Dit biedt onze leerlingen veiligheid en houvast.

12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we dezelfde lestijden voor groep 1 t/m 8.

Dag	Lestijd
Maandag	8:30 - 14:25 uur
Dinsdag	8:30 - 14:25 uur
Woensdag	8:30 - 14:25 uur
Donderdag	8:30 - 14:25 uur
Vrijdag	8:30 - 12:30 uur

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag lunchen de leerlingen op school.
Op vrijdag lunchen de leerlingen thuis.



12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig is om samen te werken. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit.
- De school is een veilige school.
- Teamleden, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om.

12.5 Veiligheid en registratie

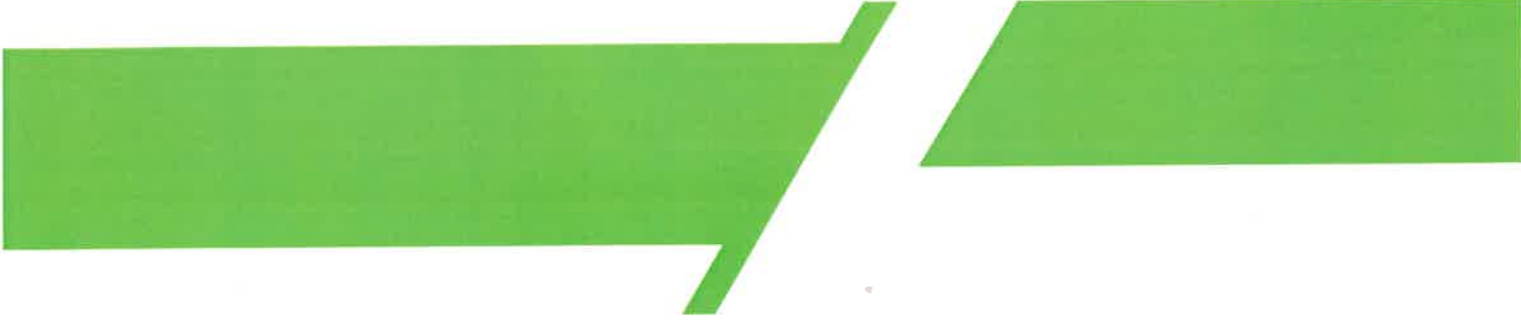
De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en medewerkers, zowel fysiek als sociaal emotioneel. De school beschikt over een registratiesysteem. De leraar registreert incidenten in Esis. Er zijn school- en klassenregels; de regels zijn met name gericht op het gedrag: hoe ga je met elkaar om? De schoolregels hangen zichtbaar in iedere groep en worden ook daadwerkelijk gehanteerd en op gereflecteerd.

Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht en als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. De ouders en teamleden worden eenmaal per vier jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: POM. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten met betrekking tot veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

12.6 Veilige en gezonde school

KC De Vlechter is een veilige en gezonde School. Dit betekent dat wij steeds werken aan de gezondheid van onze leerlingen, dit doen wij in alle groepen. Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke, sociale, relationele en seksuele ontwikkeling van de kinderen. Dat is belangrijk, want dit draagt allemaal bij aan betere gezondheid, een gezondere leefstijl, minder schooluitval en betere schoolprestaties.



Op het gezondheidsthema gezonde voeding, welbevinden en sport en bewegen, hebben wij het landelijk erkende vignet behaald.

Graag willen wij de leerlingen leren om te gaan met gezonde voeding. Daarom hebben we de volgende regels en afspraken ingevoerd:

- Tijdens het "10-uurtje" eten alle leerlingen fruit of groente. Koek en dergelijke zijn niet toegestaan.
- Wij stimuleren een gezonde lunch en gezonde traktaties.
- Tijdens vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval is ook altijd een gezonde traktatie voor de leerlingen.
- Wij doen mee aan het project Schoolfruit, 20 weken ontvangen alle leerlingen 3x per week schoolfruit.

12.7 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op school om op die manier de kwaliteit van onze school te optimaliseren. Daarom zorgt het MT voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Taken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.
- Directie informeert wekelijks het team m.b.v. interne memo, deze kan aangevuld worden met mededelingen vanuit de verschillende teamleden.

12.8 Interne en externe samenwerking

Onze school werkt effectief samen met onze kinderopvang partner. Met Ons Kindbureau (Rosmalen) is er een intensievere samenwerking, daar zij gebruik maken van ons gebouw voor de dagopvang en de buitenschoolse opvang. De samenwerking met de dagopvang en de BSO is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Wij werken goed samen met vervolgscholen, ook bij een tussentijds vertrek. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente. Afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.



In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedist en fysiotherapeut.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de persoonlijke en de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de teamleden zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

12.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waarnaar onze leerlingen doorstromen. Daarnaast vindt jaarlijks een terugkoppeling plaats waarin duidelijk wordt (tot en met het derde jaar in het voortgezet onderwijs) of de leerling nog op het niveau functioneert naar aanleiding van het advies dat deze leerling van de school gehad heeft.

12.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement, inclusief protocollen, waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig en volgens de wet is.

Financieel beleid

13. Financieel beleid

13.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Talentis (zie bijlage). De algemeen directeur Ton Reijnen (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt -in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd vanuit het stafbureau van de Dommelgroep. Eenmaal per jaar bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school tijdens het begrotingsgesprek. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt een verzuimrapportage opgesteld en gedeeld met bestuur, directies en raad van toezicht. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, en ook tijdens het begrotingsgesprek. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

13.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Voor de besteding van de prestatieboxgelden en de werkdrukmiddelen wordt van de directeur, per schooljaar, een verantwoording van besteding verwacht.

Voor geormerkte subsidies wordt een inhoudelijke verantwoording van de directeur verwacht, de financiële verantwoording wordt opgesteld door de afdeling financiën. Alvorens een subsidie aan te vragen treedt de directeur vooraf in overleg met de afdeling financiën en eventueel de bestuurder om op voorhand de aanvraag en latere verantwoording af te stemmen.

Overige subsidies zoals gemeentelijke gelden worden centraal verantwoord met input van de kernfunctionaris in de organisatie. Scholen zijn zelfstandig bevoegd om subsidies tot €10.000,- aan te vragen waarbij geen financiële verantwoording benodigd is. Als een financiële verantwoording opgesteld dient te worden - al dan niet voorzien van een accountantsverklaring - treedt de directeur altijd vooraf in overleg met de afdeling financiën.

13.3 Interne geldstromen

Ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag per kind is € 35,- per jaar. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

13.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:


- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De MR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is incidenteel sprake van sponsoring.

13.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder (in praktijk met de beleidsmedewerker financiën op het bestuurskantoor) een voorstel op voor de materiële begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur



verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker HR en de beleidsmedewerker financiën een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie en arrangementsgelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de medezeggenschapsraad; de personeelsgeleding heeft instemmingsrecht. De directeur stelt op basis van de wensen van de medewerkers een plan op voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Ook hierop heeft de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Kwaliteitszorg

14. Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Een goede school levert kwaliteit. Tegenwoordig brengt iedere school zijn eigen kwaliteit in beeld. Onze kwaliteitszorg is te herleiden tot de onderstaande vijf vragen:

- Waarom doen we de dingen, waarom maken we bepaalde keuzes?
- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat en vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg vindt plaats volgens het onderstaande cyclische proces:

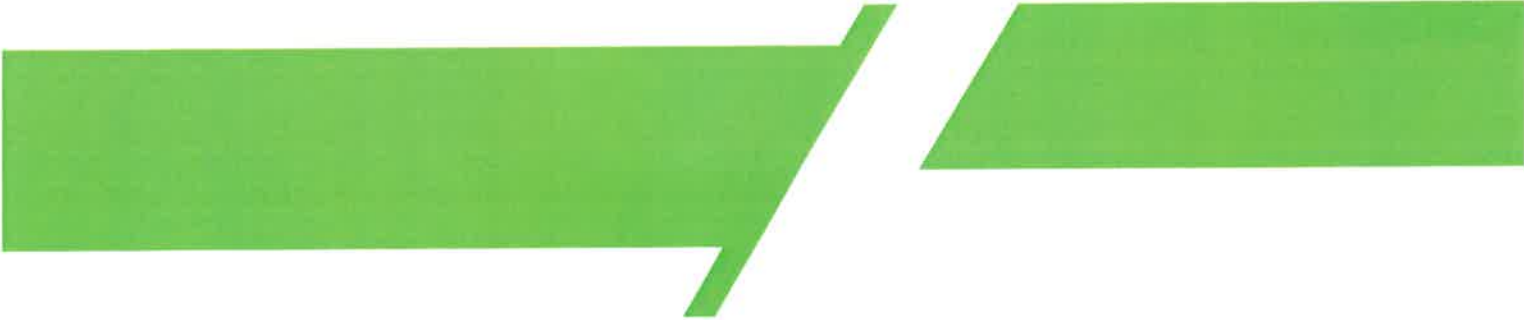
- Plan: plannen van activiteiten en het stellen van doelen;
- Do: uitvoeren van geplande activiteiten;
- Check: nagaan en meten in hoeverre de afgesproken doelen zijn gehaald;
- Act: analyse van de afwijking en het nemen van maatregelen.

De onderstaande indicatoren geven de school richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit.

De school:

- Heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie m.b.v. handelingsgericht werken.
- Evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten d.m.v. dwarsdoorsneden en trendanalyses samengebracht tot de schoolzelfevaluatie.
- Evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
- Werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- Borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.
- Rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- Waarborgt de sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

Onze doelen zijn uitgewerkt en worden vertaald naar kritische succesfactoren en zijn meetbaar gemaakt m.b.v. prestatie-indicatoren. De visie en de gewenste resultaten zijn sturend voor het handelen van alle betrokken in de organisatie. De doelstellingen worden gezamenlijk vastgesteld en geaudit. Hiermee tonen we aan dat je doet wat je zegt en we tonen aan dat we de resultaten behalen die we willen behalen. Daarbij stuurt de schoolleiding de kwaliteitszorg aan. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.



De directie maakt een schoolanalyse. De ouder- en leerlingen-enquêtes vormen een onderdeel van deze analyse. Vervolgens kijkt deze waar mogelijkheden en kansen voor onze school liggen. Na inspraak van de medezeggenschapsraad zetten wij met het schoolteam elke vier jaar de koers uit voor de komende vier schooljaren. Het geheel is vastgelegd in een document dat het schoolplan heet.

Jaarlijks wordt de koers bijgesteld; het schoolteam evalueert het afgelopen jaar. Nieuwe ontwikkelingen worden opgenomen en er wordt bijgesteld waaraan het komende schooljaar gewerkt wordt. Deze ontwikkelingen staan vernoemd in de schoolgids en het jaarplan.

Twee keer per jaar worden de opbrengsten (resultaten van de toetsen) van de groepen op een systematische wijze geëvalueerd. Deze evaluaties worden vastgelegd, waarna er vervolgacties worden gepland. De opbrengsten worden vergeleken met de doelen van de inspectie en de normen van school. In het schooljaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de opbrengsten en bijbehorende analyses. Dit wordt toegelicht in presentaties aan MR en het bestuur.

Ontwikkelpunten 2022-2026

In schooljaar 2022-2023 heeft de school een kwaliteitssysteem geïmplementeerd, om het kwaliteitszorgsysteem beter te borgen. Om dit te bereiken werkt de school vanaf schooljaar 2021-2022 ook wat betreft het kwaliteitszorgsysteem met de PDCA- cyclus. Minimaal iedere 10 weken wordt het cyclische proces doorlopen. Er wordt bekeken hoe het gaat, wat gaat er goed en waar moeten verbeteringen plaatsvinden.

14.2 Kwaliteitscultuur

KC De Vlechter wil zichzelf steeds verbeteren. Het team en hun ouders staan voor de school en werken samen aan de verbeteringen en vernieuwingen van het onderwijs. Verantwoordelijkheden liggen diep in de organisatie verankerd. Het steeds verbeteren van het onderwijs en daarmee de ontwikkeling van leerlingen op een hoger niveau brengen maakt deel uit van het dagelijkse handelen van het gehele team en de schoolleiding.

KC De Vlechter is een lerende organisatie, waar we van en met elkaar leren om elkaar op een hoger niveau te brengen. Onze school kenmerkt zich door een professionele cultuur. Er is een open en lerende cultuur waarin fouten gemaakt mogen worden en we met en van elkaar leren door een professionele dialoog. Hierdoor blijft het onderwijs uitdagend en toekomstgericht. Er is een gezamenlijke overtuiging dat wij op deze manier het verschil maken voor leerlingen; door goed onderwijs te geven met een open blik naar buiten, waardoor ontwikkelingen in de maatschappij en omgeving verbonden worden aan onze eigen visie.

14.3 Verantwoording en dialoog

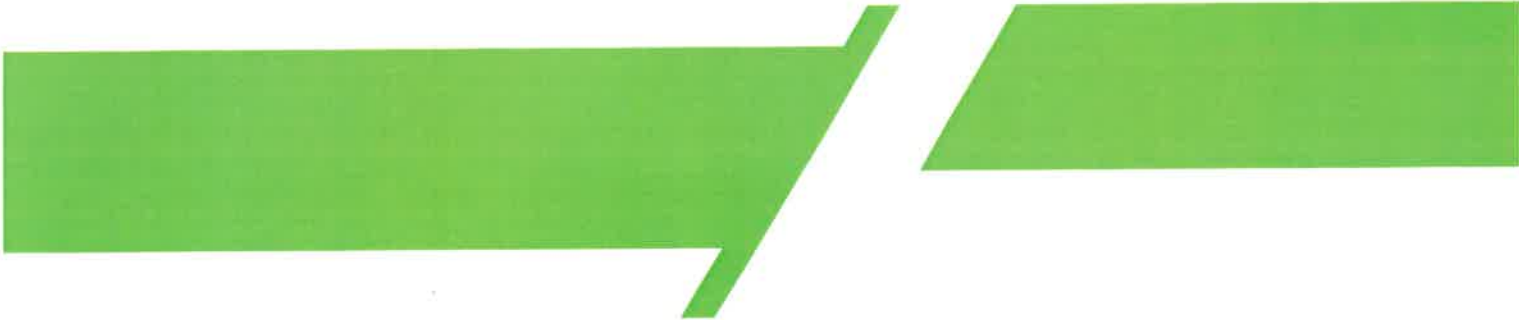
KC De Vlechter verantwoordt zich over de doelen en resultaten die zij behaalt in de schoolgids en het jaarverslag. Het jaarverslag wordt ter vaststelling voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De behaalde opbrengsten worden besproken en toegelicht. De directie legt actief verantwoording af aan de bestuurder en de kwaliteitsmanager van de stichting over de voortgang en de behaalde resultaten tijdens schoolbezoeken en tijdens directieberaad. Tijdens het directieberaad is er tijd voor dialoog en leren de directeuren met en van elkaar. Tijdens de schoolbezoeken worden o.a. de opbrengsten besproken en de wijze waarop deze behaald worden. Binnen de stichting vinden interne audits plaats. Deze audits gaat in beoordeling verder dan het meten van de staarden die de Inspectie hanteert. We willen hiermee onze kwaliteitszorg waarborgen. Tweemaal per jaar wordt de zgn. schoolzelfevaluatie aan het team gepresenteerd. In de schoolzelfevaluatie worden de school- en groepsresultaten zichtbaar en besproken. De uitkomsten van de dialoog dat wordt gevoerd met het team zijn richtinggevend voor het onderwijs en het handelen van de leerkracht. De uitkomsten worden gerapporteerd in het schoolverslag.

Ontwikkelpunten 2022-2026

KC De Vlechter heeft een collectieve leercultuur (doorontwikkeling PLG), gericht op voortdurend verbeteren en innoveren. Interne audits maken onderdeel uit van deze collectieve leercultuur.

14.4 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerkrachten in de groep. De ouders ontvangen informatie via het ouderportaal. Aan het begin van het schooljaar wordt er een kennismakingsgesprek gevoerd met de ouders. Daarnaast worden ouder(s) en kind tweemaal per jaar op gesprek gevraagd om de vorderingen van het kind te bespreken in het zogenaamde ouder/kindgesprek. Uiteraard zijn op verzoek van de leerkracht en/of de ouders meer gespreksmomenten mogelijk. Voor iedere vakantie ontvangen de ouders een nieuwsbrief met informatie over de gehele school vanuit de directie en het team. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Op de website van de school worden de veranderingen, die voor langere tijd gelden, geplaatst en bijgehouden. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Twee keer per jaar is de directie aanwezig tijdens de MR vergadering en bespreekt belangrijke zaken vanuit school zoals de begroting, het jaarplan, het jaarverslag, de formatie etc. Tijdens de schoolbezoeken gaan we in gesprek met onze directeur-bestuurder en de kwaliteitsmanager van de stichting. Tijdens deze gesprekken wordt ook aandacht geschonken aan:

- 
- Eindopbrengsten
 - Tussenopbrengsten
 - Sociale opbrengsten
 - Realisatie verbeterdoelen.

14.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
- Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

14.6 Inspectiebezoek

Vanzelfsprekend zorgt onze school voor basiskwaliteit. Onze financiën zijn op orde en wij leveren de verwachte kwaliteit. De inspectiebezoeken tijdens de afgelopen schooljaren bevestigen dat beeld, de basiskwaliteit is op orde. Onze ambities reiken verder dan het leveren van basiskwaliteit: we willen ook toegevoegde waarde hebben, we willen ook de basiskwaliteit ontstijgen.

KC De Vlechter is een prettige en veilige school. De school heeft het themacertificaat welbevinden en sociale veiligheid behaald en mag zich daarom “gezonde school” noemen. Ouders en team zijn daar trots op. In onze ogen terecht, want de sfeer in de groepen en in de klas is vriendelijk en voelt geborgen. De methodiek van De Vreedzame school ondersteunt ons daarbij. We zien dat de leraren hun leerlingen positief benaderen en dat de onderlinge interactie prima is. Ouders ervaren de school als een ‘warm bad’ en ze zijn tevreden met de betrokkenheid van het team op het onderwijs en hun kinderen.

14.7 Gesprekken met leerkrachten

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, verzamelen wij gegevens over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en kunnen wij actiepunten voor de komende jaren bepalen. We kijken hierbij naar de manier waarop de organisatie, de school, is ingericht. Met andere woorden: wat doen wij om resultaat te

bereiken? Om gegevens te krijgen maken we gebruik van verschillende bronnen. Elke twee jaar worden er bij leerkrachten twee vragenlijsten afgenomen. De Arbo-vragenlijst; deze heeft betrekking op fysieke en mentale omstandigheden. Daarnaast wordt tweejaarlijks de vragenlijst van POM afgenomen. Ondanks dat deze lijst een tevredenheidsonderzoek is, geeft hij toch duidelijke signalen voor actie af. Voor het verzamelen van gegevens t.b.v. een analyse en een verbeterplan worden er tal van gesprekken met leerkrachten gevoerd tijdens de uitvoering van de gesprekkencyclus.

14.8 Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen, ouders en personeel van POM is afgenomen in 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Alle betrokkenen zijn tevreden over de school. De uitslag van de vragenlijsten zijn in het dossier bij de onderwijsinspectie geüpload.

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in over de leerlingen met behulp van ZIEN!. De leerlingen van groep van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks zelf ook de leerlingvragenlijst van ZIEN! in.

14.9 Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor leerlingen, ouders en personeel van POM is afgenomen in 2022. De vragenlijst is gescoord door onze ouders, één reactie per gezin. Alle betrokkenen zijn tevreden over de school. De uitslag van de vragenlijsten van alle betrokkenen is geüpload in het schooldossier bij de inspectie van onderwijs.

14.10 Planning en ontwikkelpunten 2022-2026

De uitwerking van de ontwikkelpunten en ambities in jaarplannen zijn opgenomen als verander- of verbeteronderwerpen. Samen met het team is hier een prioritering op losgelaten. Vervolgens wordt per schooljaar de keuze gemaakt welke onderwerpen worden uitgewerkt. Dit is de operationele kant van het schoolplan 2022-2026.

Thema	Ontwikkelpunt	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Actief burgerschap	Beleidsplan burgerschap evalueren en borgen in de organisatie	X	X	X	X
	Resultaten burgerschap meten, groep 7/8 (sociale kwaliteit onderwijs, Universiteit Amsterdam)	X	X	X	X
	Resultaten meting burgerschap verwerken in het beleid		X	X	X

	(Vorming PLG met andere scholen in Nederland en experts, via sociale kwaliteit onderwijs)				
Leerstof-aanbod	Schoolbreed inzet model EDI, startend bij rekenen, uitbouwen naar andere basisvakken.	X	X	X	X
	Versterken aanbod rekenen op S niveau	X	X	X	X
	Versterken woordenschat onderwijs met inzet van Logo 3000 t/m groep 5	X	X	X	X
	Implementatie en borging Blink lezen, groep 4 t/m 8.	X	X	X	X
	Verbeteren inzet Snappet; werken vanuit leerlijnen.	X	X	X	X
	Implementatie en borging Blink WO geïntegreerd 3 t/m 8	X	X	X	X
Educatief partnerschap	Ouderbetrokkenheid in de ontwikkeling van het kind verhogen met behulp van driehoeksgesprekken Leerkracht, ouder, kind. Doelen die gesteld worden terug laten keren in de dagelijkse praktijk (evalueren voortgang van de gestelde doelen met het kind onder schooltijd en in leerkracht/ouder/kind gesprek), ontwikkelen kwaliteitskaart "lol" (leerling, ouder, leerkracht) gesprekken.	X	X	X	X
Extra ondersteuning	Kwaliteitskaart meer/hoogbegaafdheid waarin beleid omtrent aanpak/aanbod van de leerlingen beschreven wordt + inhoud Vlecht groep	X	X		
	Passend aanbod nieuwkomers	X	X		
Organisatiebeleid	Uitbouw unit onderwijs, groepsoverstijgend werken op verschillende vakgebieden in de unit bovenbouw (Rekenen/WO/ Spelling)	X	X	X	X

	Doorgaande leerlijn 0-6 jaar in unit onderbouw.				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Inzet leerlijn "leren leren" en inzet methodiek versterken van de executieve functies verder uitbouwen en borgen		X	X	X
	Uitbreiden driehoeksgesprekken (ouder-leerling-leerkracht) en vertaalslag naar de klas, leerkracht als coach	X	X	X	X
	Versterken onderzoekende houding leerling met inzet van Bink			X	
Pedagogisch beleid	Lerend spelen toepassen in de dagelijkse praktijk in het kleuteronderwijs + uitbouwen aanbod volgens EDI in kleine kring	X	X	X	
	Vreedzame school verder uitbreiden naar Vreedzame wijk		X	X	X
Zorg en begeleiding	De analyses op groepsniveau worden vertaald naar concrete doelen op de korte termijn waardoor het aanbod nog beter afgestemd is op specifieke onderwijsbehoeften van de groep en subgroepen/individuele leerlingen. Op langere termijn worden op schoolniveau acties gekoppeld en gemonitord n.a.v. schooltrendanalyse.	X	X	X	X
Resultaten	Het versterken van het woordenschataanbod door verder implementatie LOGO 3000 in groep 4/5.	X	X		
	Het verhogen van de resultaten rekenen op 5 niveau	X	X		
	Het verhogen van de leesmotivatie van leerlingen	X	X	X	
Kwaliteitszorg	Cyclisch borgen en versterken van de kwaliteitszorg m.b.v. kwaliteitskaarten	X	X	X	X

Formulier Instemming met schoolplan

Personeelsbeleid	Gesprekkencyclus vindt plaats en leerkrachten houden hun bekwaamheidsdossier bij.	X			
	Inzet collegiale consultatie	X	X		

15. Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 21NN01
 Naam: KC De Vlechter
 Adres: C.Huijgensstraat 1
 Postcode: 5251 LW
 Plaats: Vlijmen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 2022 tot 2026 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Naam: Renata Verbeij

Functie: voorzitter MR

Naam: _____

Functie: _____

Naam: _____

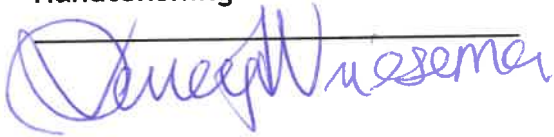
Functie: _____

Naam: _____

Functie: _____

Formulier Vaststelling van schoolplan

Handtekening



Handtekening

16. Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 21NN01
Naam: KC De Vlechter
Adres: C. Huijgensstraat 1
Postcode: 5251 LW
Plaats: Vlijmen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 2022 tot 2026 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Naam: Reijnen, A. W. J.

Functie: Bestuurder Talentis

Naam: _____

Functie: _____

Naam: _____

Functie: _____

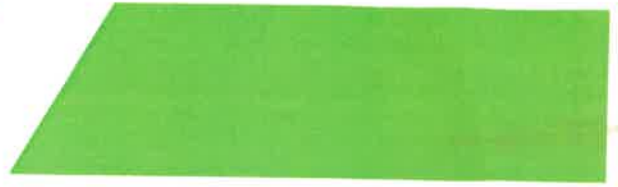
Naam: _____

Functie: _____



[Handwritten signature]

Handtekening



Handtekening
