

VEILIGHEID EN GEZONDHEIDSBELEID KINDEROPVANG 2019/2020

DE VLECHTER



**ons
kind
bureau**
verbindt opvang met onderwijs

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| 1 Inleiding..... | 3 |
| Missie en Visie..... | 4 |
| 2 Grote risico`s..... | 5 |
| Fysieke veiligheid..... | 5 |
| 1. Vallen van grote hoogte..... | 5 |
| 2. Vallen van grote hoogte binnen de groeps- en bewegingsruimtes BSO..... | 5 |
| 3. vallen van grote hoogte tijdens buitenspelen..... | 6 |
| 4. Verkeersveiligheid..... | 7 |
| 5. Veiligheid op het schoolplein..... | 7 |
| 6. Verstikking..... | 7 |
| 7. Verdrinking..... | 8 |
| 8. Vergiftiging..... | 8 |
| 9. Verbranding..... | 9 |
| 10. Omgaan met gereedschap..... | 9 |
| Sociale veiligheid..... | 10 |
| Gezondheid..... | 11 |
| 3 Omgang met kleine risico`s..... | 12 |
| Kleine Fysieke risico`s:..... | 12 |
| Kleine emotionele risico`s..... | 13 |
| Hoe gaan we bij Ons Kindbureau om met kleine risico`s?..... | 13 |
| 4 Grensoverschrijdend gedrag..... | 14 |
| Vierogenprincipe..... | 15 |
| Toezicht bij buiten spelen..... | 15 |
| Achterwachtregeling..... | 16 |
| 5 EHBO..... | 16 |
| BHV..... | 16 |
| Ongevallen registratie..... | 18 |
| 6 Beleidscyclus..... | 18 |
| Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid..... | 19 |
| Plan van aanpak..... | 19 |
| Evaluatie..... | 19 |
| 7 Protocollen..... | 20 |
| 8 Communicatie en afstemming..... | 21 |
| 9 Ondersteuning en melding van klachten..... | 22 |

De Wet IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en ten slotte op het vak kinderopvang. In de pijlers zijn stuk voor stuk maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren. Wat betekent de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) nu eigenlijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor Ons Kindbureau. Vanuit de nieuwe wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. We proberen nu stil te staan bij de bijzonderheden van Ons Kindbureau en organisatie. De jaarlijkse risico-inventarisatie komt hiermee te vervallen. In dit beleidsstuk richten we ons vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid.

Ons Kindbureau heeft beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers hier kennis van kunnen nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het zal een continu proces zijn binnen de organisatie van Ons Kindbureau. Evalueren en actualiseren zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden. Hoe gaat Ons Kindbureau om met grote risico's en kleine risico's en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering. De wijziging in de wet geeft Ons Kindbureau de kans even heel bewust stil te staan bij de veiligheid en gezondheidsrisico's, hier actief over na te denken en je beleid weer eens op te frissen. Dit alles proberen we in dit beleid duidelijk te krijgen. 2x per jaar zullen we gaan evalueren met alle pedagogisch medewerkers en directie of het beleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. Mochten er acute wijzigingen zijn dan worden deze uiteraard direct verwerkt in dit beleidsplan. In elke teamvergadering 1x per 2 maand zal een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid behandeld en besproken worden. Ons Kindbureau wil dat alle medewerkers zich betrokken voelen om dit beleid uit te dragen. We blijven met elkaar scherp op onze werkwijzen. Bij veranderingen in een omgeving situatie, verbouwing of verandering aan de inrichting blijven we controleren of het beleid aangescherpt en aangepast moet worden.

Waar in dit beleidsplan over medewerkers geschreven wordt bedoelen we hiermee de pedagogisch medewerkers van Ons Kindbureau.

Doel:

Een Veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij kinderopvang Ons Kindbureau. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's

MISSIE EN VISIE.

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid /werk plan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

* In het hele beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen en afspraken die de leidsters van Ons Kindbureau hanteren. Deze zijn allemaal te vinden op het Witte Wielenplein. Deze protocollen en afspraken worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.

Doel:

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's
- Het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's

Wie is er eindverantwoordelijk? Pedagogisch medewerkers en directie.

2 GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste en grootste risico's die op onze kinderopvang kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in 3 groepen:

1. Fysieke veiligheid,
2. Sociale veiligheid en
3. Gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daar bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken.

Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid wordt in elke teamvergadering teruggekoppeld. Zijn we ergens tegenaan gelopen zijn er dingen gebeurt of gevaren geweest die aandacht vereisen. Waar nodig zal hier een actieplan op worden gemaakt.

FYSIEKE VEILIGHEID

1. VALLEN VAN GROTE HOOGTE.

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daarvan af vallen het zij van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benadrukt. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan bv voorkomen dat een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij immers al vaker gedaan heeft. Ondanks dat er een leidster vlak in de buurt is valt hij er toch af en breekt misschien zijn arm. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder leiding van een deskundigen in de buurt kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht.

2. VALLEN VAN GROTE HOOGTE BINNEN DE GROEPS- EN BEWEGINGSRUIMTES BSO.

In de groepsruimte is een vide. Kinderen zouden daaroverheen kunnen gaan hangen of op kunnen gaan zitten. De relingen zijn op veilige hoogte en de spijlen zitten op veilige afstand toch is voorzichtigheid geboden.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Als kinderen over de reling gaan hangen van de vide worden ze rustig op de gevaren van het vallen gewezen.
- Maak de afspraak dat kinderen niet op de vide klimmen.
- Er zijn groepsregels voor kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank) Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar

mogen er niet op staan. Natuurlijk wordt dit regelmatig uitgeprobeerd en grijpen de medewerkers in waar dat noodzakelijk is.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

Hangen over reling:

- De medewerkers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.
- Medewerkers hebben een observerende rol. Indien nodig bespreken zij met de kinderen de risico's.

Vallen van grote hoogte:

- Pm-er gaat naar kind en belt voor een EHBO-er/BHV-er en andere collega of achterwacht om eventuele kinderen op te vangen.
- EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen afhankelijk van de ernst wordt 112 ingeschakeld.
- Pm-er brengt ouders op de hoogte.
- Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

3. VALLEN VAN GROTE HOOGTE TIJDENS BUITENSPELEN.

Het protocol buiten spelen is in ontwikkeling, hierin staat vermeld wat onze werkwijze is. Deze risico's aanvaardt Ons Kindbureau tot op zekere hoogte en zijn niet te vermijden. Waar de medewerkers denken extra ondersteuning te geven zal dat zo veel mogelijk gebeuren te denken valt dan bv aan het klimmen op een glijbaan of in de boomhut, hier zal dan een medewerker bij gaan staan ter controle en zo nodig hulp bieden.

Na overleg met de een deskundige, Robert Mallens van een boomverzorgingsbedrijf, hebben de schoolleider en ik, samen met de teams besloten dat de kinderen vanaf 17-12-2018 niet meer in de bomen mogen klimmen. Om de maatregel goed te kunnen handhaven mogen de kinderen ook niet in het onderste gedeelte van een boom.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Kinderen mogen niet in de bomen klimmen
- Kinderen mogen ook niet alleen in het onderstuk van de boom klimmen om de maatregel helder te houden.
- Kinderen tot 4 jaar mogen alleen onder toezicht gebruik maken van de Boomhut

Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

4. VERKEERSVEILIGHEID

Ten alle tijden moet voorkomen worden dat kinderen tijdens het spelen plotseling op straat staan. Het is dus van groot belang dat de schoolhekken gesloten zijn op het moment dat de kinderen buiten spelen. De afspraak is dat de leerkrachten van de bovenbouw de hekken sluiten om een en ander goed te laten verlopen laat de medewerker van de BSO één van de grote kinderen controleren of het hek ook inderdaad gesloten is.

Genomen maatregelen zijn: per 22-08-2019 geëvalueerd

5. VEILIGHEID OP HET SCHOOLPLEIN

De kinderen van het kinderdagverblijf spelen op hetzelfde schoolplein als de schoolkinderen. We gaan pas met de kinderen naar buiten als de kinderen van de bovenbouw binnen zijn. In de ochtend is dat om 10.15 uur en na de middag is dat om 13.00 uur. Dit is een vanzelfsprekend ritme i.v.m. met de eet, slaap en verschoonmomenten van de kinderen.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de kinderen van de basisschool tegelijk aanwezig zijn met de kinderen van de opvang. Het is dan extra van belang om de veiligheid van de jongste kinderen te waarborgen door ze niet uit het oog te verliezen en de oudere kinderen erop te wijzen dat ze rustig in de buurt van de kleinsten moeten spelen.

Genomen maatregelen zijn: per 22-08-2019 geëvalueerd

6. VERSTIKKING.

Verstikking bij een (jong) kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt.

Specifieke leeftijdsfasen en ontwikkelingen:

- De mens wordt als zuigeling geboren en het leven staat dan primair in het teken van het bevredigen van honger en dorst. Gedurende deze levensfase, die ongeveer loopt van 0 tot 18 maanden, ontleent de mens zijn welbevinden aan de prikkeling van de mond. Hiermee leert de baby als het ware de wereld, zichzelf en zijn relatie tot de wereld kennen. Het accent in deze periode ligt aanvankelijk op zuigen en happen, na het doorkomen van de tanden ontwikkelt zich het bijten.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het pedagogisch beleid staat vermeld dat we speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. Mochten er baby's op de grond spelen dan wordt voor de grotere kinderen ook geen klein materiaal gebruikt, dit omdat er weleens dingen op de grond vallen. We wachten hier dan mee tot kinderen in de box of zitten of in bed liggen. De oudere kinderen zullen we dit ook

uit leggen. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten en als ze wel met speelgoed willen spelen dan creëren we een hoekje op de gang waar geen kleine kinderen bij kunnen komen. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt ook als ze al ouder zijn.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een BHV of Kinder-EHBO-diploma.

Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

7. VERDRINKING:

In de zomer worden zwembadjes opgezet met een laagje schoon leidingwater erin. Het gevaar van verdrinking is nauwelijks aanwezig maar omdat het grote gevolgen heeft willen we toch benoemen hoe we hiermee om gaan.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het protocol buitenspelen staat beschreven dat kinderen nooit en te nimmer alleen in een zwembadje mogen verblijven. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje.
- Ouders geven op de toestemmingsformulieren aan of kinderen zwemdiploma's hebben.
- De medewerkers zullen met een scherp oog blijven kijken wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en kennis/ervaring van het kind zelf.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Kind wordt uit het water gehaald.
- De pm-er schakelt collega's en BHV/EHBO in. Medewerkers zijn opgeleid tot het handelen bij verdrinking.
- Ouders en management worden op de hoogte gebracht.
- Indien nodig wordt 112 gebeld.
- Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

8. VERGIFTIGING.

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten ondanks we wel werken volgens regels en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv. medicatie of sigaretten) en een kind ziet dat, dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

Genomen acties en/of maatregelen:

- In het hygiëne veiligheid en gezondheid protocol staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen hoog weg geborgen worden (het kastje naast de magnetron) buiten bereik van kinderen.
- Er zijn kindbeveiligingshaakjes op kasten en deuren gezet zodat de kasten en deuren lastig opengaan.
- Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel. Dit staat beschreven protocol buiten spelen.
- Samen met medewerkers is afgesproken dat zij hun tassen bij zich houden en veilig opbergen buiten het bereik van kinderen.
- Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de gevaren van middelen die schadelijk zijn voor de gezondheid van kinderen.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van vergiftiging door voedsel en of andere materialen zijn de medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind zichzelf vergiften. Allen hebben ze een BHV of KinderEHBO-diploma.
- Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

9. VERBRANDING

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen.

Genomen acties en/of maatregelen:

- We werken volgens het protocol warmte en zon.
- Medewerkers hebben met elkaar afgesproken voorzichtig om te gaan met warme dranken. Deze worden in de keuken gedronken en tegen de wand weggezet.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- In het geval van verbranding zijn de medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind zich verbranden. Allen hebben ze een BHV of KinderEHBO-diploma.
- Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

10. OMGAAN MET GEREEDSCHAP

Kinderen mogen alleen onder toezicht gebruik maken van gereedschap. (Hamer, zaag en schilmesje)

Het gereedschap, (hamer, spijkers en zaag) wordt standaard opgeborgen in een speciale bak, de kinderen kunnen daar niet zelfstandig bij. De schilmesjes liggen in een bovenkastje in de keuken.

Het gereedschap mag niet worden gebruikt in bijzijn van kinderen van 0 tot 4

Voor de kinderen van 1-4 worden mogen alleen smeermessen worden gebruikt

Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

SOCIALE VEILIGHEID

Ten aanzien van veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Genomen acties en/of maatregelen:

We werken binnen onze organisatie volgens de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling. In groepsbesprekingen en teamvergaderingen is signalering een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.

Bij een signalering van kindermishandeling zullen we acuut een gesprek inplannen met mentor en naaste collega's van het betreffende kind en zullen onze bevindingen delen. Van hieruit gaan we zo nodig verder met een actieplan in overleg met onze aandacht functionaris. Op de groepen werken we met het protocol vier ogen principe. Op deze manier zijn de personeelsleden goed controleerbaar voor iedereen op deze manier is het risico onder het personeel ten aanzien van kindermishandeling zeer klein geworden. We blijven ten aller tijde alert met elkaar.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

Bij vermissing treedt het protocol kinderen die weggelopen in werking. We proberen de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen door bij uitstapjes te werken vanuit een protocol uitstapjes.

Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2019 geëvalueerd

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

Deze vraag ligt nog bij de deskundige infectiebestrijding. Wat zijn grote risico's, BV. ziektekiemen, buiten milieu en binnen milieu. Wij denken dat besmettingsgevaar van kinderen onderling het grootste risico vormt. Nu is de daadwerkelijke vraag, is dit een groot risico of klein risico.

Wat ons betreft zijn de grootste gezondheidsrisico's de risico's:

- **Ziekte.** In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet naar kinderopvang Ons Kindbureau kunnen komen en wanneer kinderen opgehaald dienen te worden.
- **Besmettingsgevaar.** Kinderen blijven kinderen ze knuffelen spelen en stoeien met elkaar. Hierdoor is besmettingsgevaar niet te voorkomen. We proberen kinderen juist hoestgedrag (hoesten in de arm of een hand voor de mond) aan te leren en we gaan op een hygiënische manier om met zieke kinderen.
- **Vaccinatie.** Binnen Ons Kindbureau zijn een klein aantal kinderen die niet ingeënt zijn volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid. Wettelijk kan op grond van de huidige wetgeving vaccineren niet worden verplicht. Het wel of niet inenten van kinderen is een keuze van de ouders. Omdat het niet verplicht is, mogen ondernemers, kinderen om die reden ook niet weigeren op de opvang. Besmetting van ziekten waar kinderen niet voor ingeënt zijn en waarbij de rest van de groep wel is ingeënt wordt gewaarborgd door groepsimmunitet. Via EHBO oranje kruis hebben wij vernomen dat een kind zonder inentingen gevaar oploopt bij verwondingen waar het straatvuil betreft, in dit geval zullen wij direct contact opnemen met desbetreffende ouders.
- **Allergieën.** Bij Allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn proberen de medewerker zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de groep zal duidelijk vermeld staat op een bord wat het kind wel of niet mag nuttigen dit is al besproken met ouders en staat op het intakeformulier. Er kan een risico zijn dat een kind ongezien toch iets te pakken krijgt wat hij of zij niet mag nuttigen. Soms kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is en bij Ons Kindbureau ontstaat. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De medewerkers zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112.

Genomen acties en/of maatregelen:

- Er wordt kinderen geleerd wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen. Bij de wc hangt een kinderinstructie met pictogrammen, hoe was ik handen.
- We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden.
- In ons pedagogisch beleid staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden.

- Besmettelijke Infectieziekten worden zo nodig gemeld bij GGD. Ouders worden middels een brief op de deuren geïnformeerd en/of via de nieuwsbrief.
- Er wordt bijgehouden hoeveel kinderen er niet ingeënt zijn per groep. Momenteel zijn dit over heel Ons Kindbureau verdeeld 3 kinderen. Vervolgens wordt er jaarlijks bekeken of dit percentage is gestegen en of het een risico gaat vormen voor alle kinderen. Mocht het percentage sterk stijgen dan nemen we contact op met de GGD voor advies en verder beleid hierin.
- Er wordt vooraf van elk kind dat medicatie toegediend krijgt een machtigingsformulier getekend door de ouder/verzorger. Hierop staat de handelswijze, handtekening ouders en kan een aftekenlijst bijgehouden worden indien herhaling nodig is.

Genomen maatregelen zijn: per 08-08-2018 geëvalueerd

Nieuw evaluatiemoment: 08-10-2019

3 OMGANG MET KLEINE RISICO'S

KLEINE FYSIEKE RISICO'S:

Onze missie is om de kinderen die bij Ons Kindbureau komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult een schaafwond een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij ons Kindbureau in het spel ook. Sterker nog er zitten zelfs positieve kanten aan deze ongelukjes. Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid. Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "Ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals, slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. De klusjesman wordt hiervoor meteen ingeschakeld.

KLEINE EMOTIONELE RISICO'S

Bij Ons Kindbureau zijn we ons er van bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de 1 is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Ons Kindbureau denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Kinderen kunnen ook schrikken van drukte en lawaai in het speellokaal er komt ineens te veel op hen af. In sommige gevallen spelen er meerdere groepen in het speellokaal. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn.

HOE GAAN WE BIJ ONS KINDBUREAU OM MET KLEINE RISICO'S?

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Ons Kindbureau en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden, het blijft voor de leidsters vooral een kwestie van herhalen.

Er zijn groepsafspraken die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bv niet rennen op de groep – niet op tafel klimmen – niet op de bank staan- fietsjes en auto's blijven op de gang enz. De afspraken worden 4x per jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De medewerkers proberen deze afspraken zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.

- Voor acute zaken die kapot zijn en een gevaar kunnen vormen wordt direct actie ondernomen.
- Het personeel van Ons Kindbureau zal speelgoed materialen bekijken op beschadigingen en zo nodig verwijderen.
- Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn doen zullen we begeleiden in hun gedrag we reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig.
- Voor kinderen die nieuw komen op KDV of BSO werken we met het protocol wennen.
- Medewerkers zijn opgeleid om kinderen te helpen bij ongelukken. Ze hebben allen kinder-EHBO en zullen handelen waar dat nodig is.
- Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet meer mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.

Wat betreft emotionele risico's proberen de medewerkers direct in te springen om het moment dat zich een lawaaiige situatie voordoet. Er wordt uitgelegd wat er aan de hand is en waarom. We hebben er een gesprek over en proberen de rust te bewaren.

De situatie wordt altijd teruggekoppeld naar de ouders.

Voor spelen in het speellokaal geldt dat als er te veel groepen daar spelen wordt er bij voorkeur voor een andere locatie gekozen, evt. buiten of op de gang. Dit is een inschatting en afweging die per situatie verschillend en op dat moment wordt besloten. Als kinderen er niet van houden om buiten

hun groep te spelen zullen we hen bij ons nemen en kijken hoe dat gaat, mocht een kind helemaal overstuurt zijn dan overwegen we om 1 collega terug te sturen met het kind.

Door afspraken regels en protocollen aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers moeten zich continu afvragen of bepaalde situaties aanvaardbaar zijn en een klein of groot risico vormen. Helaas is onze ervaring dat een relatief klein ongeval tot grote gevolgen heeft geleid. Bv. Een kind springt van een rand af van 30 cm hoog en heeft een beenbreuk. Het blijft altijd een moeilijke en discutabele afweging.

4 GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken met een vier-ogen-beleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogen-beleid
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen-beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.

- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

VIEROGENPRINCIPE

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De BSO op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- De schoolleider en locatiemanager kunnen ten alle tijden binnen komen.
- De medewerkers van het KC kunnen ten alle tijden binnen komen.
- Ouders en klusjesman kunnen ten alle tijden binnen komen.

Het KDV is zo gebouwd dat alle ruimtes door glas te bekijken zijn en er altijd iemand onverwacht binnen kan komen.

Op het moment dat een medewerker om 07.30 begint met haar dienst is ze nog alleen in het gebouw, langzaam druppelen de kinderen en medewerkers van school binnen. De eerste medewerkers van de basisschool begint doorgaans om 7.45 en komt even langs om te melden dat ze in het gebouw is. Ze komt binnen via de hoofdingang. De ouders, die ook binnen druppelen, komen via de deur van de opvang die vrij toegankelijk is. Aan het einde van de dag verloopt het proces het in omgekeerde volgorde. Medewerkers zeggen gedag als ze naar huis gaan. De laatste medewerkers sluit de voordeur en de deur van de opvang blijft vrij toegankelijk voor de ouders. In de schoolvakanties wordt die rol over genomen door 1 of meerdere klusjesmannen (conciërge) en medewerkers van het kantoor, van Ons Kindbureau, die op De Vlechter komen werken.

TOEZICHT BIJ BUITEN SPELEN

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Indien sprake is van afwijkende en daardoor risicovolle situaties wordt er een apart actieplan geschreven.

Het buiten spelen geschied op speelplaatsen die te allen tijde zichtbaar zijn door de verschillende groepen van het kindcentrum.

ACHTERWACHTREGELING

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Johan Meerburg 06-23051447

Marjo Maliepaard 06-29555953

Dominique Habraken 06-21839664

5 EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er 4 medewerkers met een BHV en KinderEHBO-diploma.

Wendy van den Oetelaar

Marja Thur

Elrieke Dielissen

Ilona van der Loo

Nieuwe medewerkers worden opgeleid bij:

Preventief Kerkdriel (Oranje kruis gecertificeerd).

BHV

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit. Ons Kindbureau heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de opvang en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt.

- Er is altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig.
- Ook is het nodige materiaal zoals EHBO-trommels en brandblussers aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

In de kinderopvang worden drie categorieën personen onderscheiden:

- Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige, medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;
- Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);
- Bedrijfshulpverleners.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (medewerkers en leerkrachten) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend). Dit kan in de volgende drie fasen:
 1. Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
 2. Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
 3. Oefening geheel onaangekondigd.
- Elke oefening geëvalueerd wordt met behulp van het evaluatieformulier en de procedure zo nodig aangepast.
- Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood of worden aangestuurd door BHV'ers.
- Ieder jaar wordt door afgevaardigden (BHV'ers en EHBO'ers) van het kindcentrum, een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.

Ontruimingsprocedure bij brand voor alle aanwezigen

- Wanneer een ouder tijdens een calamiteit aanwezig is op het dagverblijf moet deze als volgt handelen:
- Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een groepsleidster.
- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Zorg voor een alarmsignaal. Er staat een toeter in de centrale hal boven de brandhaspel.
- Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.
- Ga naar de instructieplaats (1 van de medewerkers zal naar de instructieplaats gaan, de ander zal op de groep blijven en de kinderen voorbereiden) en volg de instructies van het hoofd BHV. Waar een pm-er alleen op de groep staat zal 1 van BHV'ers bij degene op de groep komen om te melden wat de gang van zaken is op dat moment.
- De BHV'ers zullen gele hesjes aan hebben.
- Ga daarna naar de verzamelplaats; en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.

- Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.
- Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, alarmtoeter, plattegronden e.d. zich op Ons Kindbureau bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

ONGEVALLLEN REGISTRATIE

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf aan Ons Kindbureau of ongevallen door de werknemers van Ons Kindbureau. Beide worden gemeld en geregistreerd.

De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO-ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

6 BELEIDSCYCLUS

Doel: Een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid

Tijdens een teamoverleg bepalen we samen met alle collega's op welke onderwerpen een QuickScan uitgevoerd moet worden. De locatiemanager zal deze samen met een pedagogisch medewerker de QuickScan uitvoeren.

Verwacht wordt dat we hier 4-6 x keer per jaar op terug gaan komen in de teamvergadering. Het doorlopen van een beleidscyclus duurt ongeveer 1 jaar en aan de hand van alle overleggen en

QuickScans zal bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld gaat worden en zo actueel mogelijk blijft. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

VAN DOELEN NAAR MAATREGELEN EN ACTIES EN HET BIJSTELLEN VAN HET BELEID.

Een beleidscyclus bestaat uit 4 fasen:

Een eerste fase bestaat uit voorbereidingen die worden gedaan om de risico-inventarisatie uit te voeren. Bij de nieuwe risicomonitor betekend dit dat de eerste thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden.

In de tweede fase gaan we daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. We gaan met pedagogisch medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van de aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

In de derde fase wordt een plan van aanpak gemaakt. Er wordt opgesteld hoe alle verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.

De vierde fase is de laatste fase. Hierin gaan we evalueren of de eventuele aanpassingen hebben geleid tot een verbetering.

PLAN VAN AANPAK

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De onderstaande actiepunten zijn zaken waar Ons Kindbureau zich momenteel mee bezig houdt. Wij zullen niet in dit originele beleid continue aanpassingen doen. Op kantoor hangt een lijst met actiepunten betreffende het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Vanuit deze actiepuntenlijst zullen wij werken en nadien de zaken evalueren en zo nodig zal het beleidsplan bijgesteld zal worden.

EVALUATIE

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt.

Elke teamvergadering 1x in de 8 weken zal er structureel aandacht besteed worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een ander keer zullen er nieuwe actie bij komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen. 1X per kwartaal zullen we het actieformulier evalueren en zo nodig aanpassen. Een verslag van deze evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen en gedeeld en besproken worden met de oudercommissie. Tevens wordt bekeken hoe we dit communiceren naar de rest van de ouders.

7 PROTOCOLLEN

Onderstaande protocollen zijn beschikbaar

[Protocol toediening medicijnen](#)

[Medicijn verklaring](#)

[Richtlijnen voeding en beweging](#)

[Protocol kinderen die weglopen](#)

[Protocol Pesten BSO.doc](#)

[Protocol uitstapjes BSO.doc](#)

[Protocol buitenspelen](#)

[Protocol warmte en zon](#)

[Afspraken gebruik gereedschap](#)

8 COMMUNICATIE EN AFSTEMMING.

Bij kinderopvang Ons Kindbureau vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid.

Elke medewerker binnen Ons Kindbureau heeft toegang tot een online platform waarop alle laatste protocollen en afspraken te vinden zijn. Bij alle protocollen zitten werkinstructies die jaarlijks geëvalueerd worden. Mocht het nodig zijn gebeurd dit uiteraard eerder. Elke teamvergadering worden er protocollen besproken en geëvalueerd.

Alle protocollen bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied. Vanuit de risico monitor worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is.

Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. Medewerkers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar. Voor acute veranderingen of maatregelen mailen we dit naar de collega's zodat iedereen snel op de hoogte is van de nieuwe maatregelen en deze direct in gang gezet kan worden. Alle collega's hebben hun feedback gegeven op dit beleidsplan.

Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. De oudercommissie heeft haar advies gegeven over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het is besproken en er is feedback op geweest vanuit de oudercommissie en dit is weer opnieuw verwerkt in dit beleid.

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.onskindbureau.nl/Ons-Kindbureau/Klachtenafhandeling>

