



Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. **Het betreft de enige mogelijkheid in dat schooljaar om éénmaal met het gezin op vakantie te gaan;**
- Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn en worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Vakantieverlof mag:

- Hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet versnipperd in het schooljaar worden opgenomen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

2. Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen:

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geén extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vanwege de vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden (door bijvoorbeeld de Balkan);
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

3. Gewichtige omstandigheden voor 10 of minder schooldagen per schooljaar.

Hierbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde documenten;
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;

- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen
- De ouders dienen een getekende verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er te overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke en religieuze verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant: In de 1e graad maximaal 5 schooldagen; In de 2e graad maximaal 2 schooldagen; In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag; In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen, maar geen vakantieverlof. De belangrijke reden moet hierbij duidelijk worden omschreven met hierbij toegevoegd de bewijsstukken welke de reden kan ondersteunen. De directeur neemt i.v.m. het verlenen van een dergelijk verlof, bij twijfel altijd contact op met de leerplichtconsulent

4. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 2 maanden tevoren via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

5. Waarschuwing:

- Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt!
- De Inspectie van het Onderwijs kan in mandaat een boete opleggen aan het bevoegd gezag van de school bij overtreding van de artikelen 13a, tweede lid, en of 14, derde lid, eerste volzin, Leerplichtwet.

*Na ondertekening van dit formulier door de directie dient u ook altijd **zelf** bij de leerkracht melding te maken van de tijdelijke afwezigheid van uw kind. Ook eventuele huiswerkopdrachten krijgt u dan voor uw kind mee.*

Voor informatie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>